



**PRIMARIA**  
**MUNICIPIULUI ROȘIORII DE VEDE**  
**www.primariarosioriidevede.ro**

Str. Dunării, nr 58, tel. 0247/466250, fax 0247/466141  
e-mail postmaster@primariarosioriidevede.ro  
COMPARTIMENTUL RESURSE UMANE  
Nr. 1033 din 29 05 2015



**ANUNȚ**

Primăria Municipiului Roșiorii de Vede organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unei funcții publice de execuție de inspector, clasa I, gradul profesional asistent în cadrul Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanei – Compartimentul Stare Civila din aparatul de specialitate al Primarului.

Concursul se organizează la sediul Primăriei Municipiului Roșiorii de Vede, str. Dunării, nr. 58, în data de 20.07.2015, orele 10.00 - proba scrisă și în data de 23.07.2015 orele 10,00 - interviul.

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial, partea a-III-a, la sediul Primăriei Municipiului Roșiorii de Vede camera nr.5 – Compartimentul Resurse Umane.

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu :

a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 din HG nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici cu modificările și completările ulterioare ;

b) copia actului de identitate;

c) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;

d) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;

e) cazierul judiciar;

f) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

Formularul de înscriere se pune la dispoziția candidaților prin secretarul comisiei de concurs din cadrul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului.

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2) cu modificările și completările ulterioare, precum și următoarele condiții specifice de participare:

-studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științe administrative – specializarea administrație publică sau științe juridice – specializarea drept;

-vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice minimum 1an.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Municipiului Roșiorii de Vede, camera nr. 5 – Compartimentul Resurse Umane și la nr. de telefon 0247/466250.

PRIMAR  
Cristian DUCĂ

Comp. Resurse Umane  
insp. Dumitrescu Silvia

