

**PRIMĂRIA**  
**MUNICIPIULUI ROȘIORII DE VEDE-TR**  
**www.primariarosioriidevede.ro**  
**Str Dunării, nr. 58, tel 0247466250, fax 0247466141**  
**e-mailpostmaster@primariarosioriidevede.ro**

Nr. 7555 / 07.04.2014

**ANUNȚ**

Primăria Municipiului Roșiorii de Vede organizează concurs de recrutare pentru ocuparea postului vacant corespunzător funcției contractuale de execuție de infirmiera din cadrul Serviciului Public Local de Asistență Socială și Autoritate Tutelară – Cresa Mihai Eminescu din aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Roșiorii de Vede.

Concursul se organizează la sediul Primăriei Municipiului Roșiorii de Vede, str. Dunării, nr. 58, în data de 30.05.2014 orele 10.00 (proba scrisă) și 05.06.2014 orele 13.00 (interviul).

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune la sediul Primăriei Municipiului Roșiorii de Vede, compartimentul Resurse Umane (camera 5) până la data de 25.04.2014 orele 16.30.

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente :

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- d) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor ;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. În cazul candidatului declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Aceasta conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.
- g) curriculum vitae;
- h) alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

Actele prevăzute la literele b), c) și h) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Condițiile de participare la concurs sunt următoarele :

*Condiții specifice:*

Studii medii / generale;

Calificarea de infirmiera (certificat/diploma)

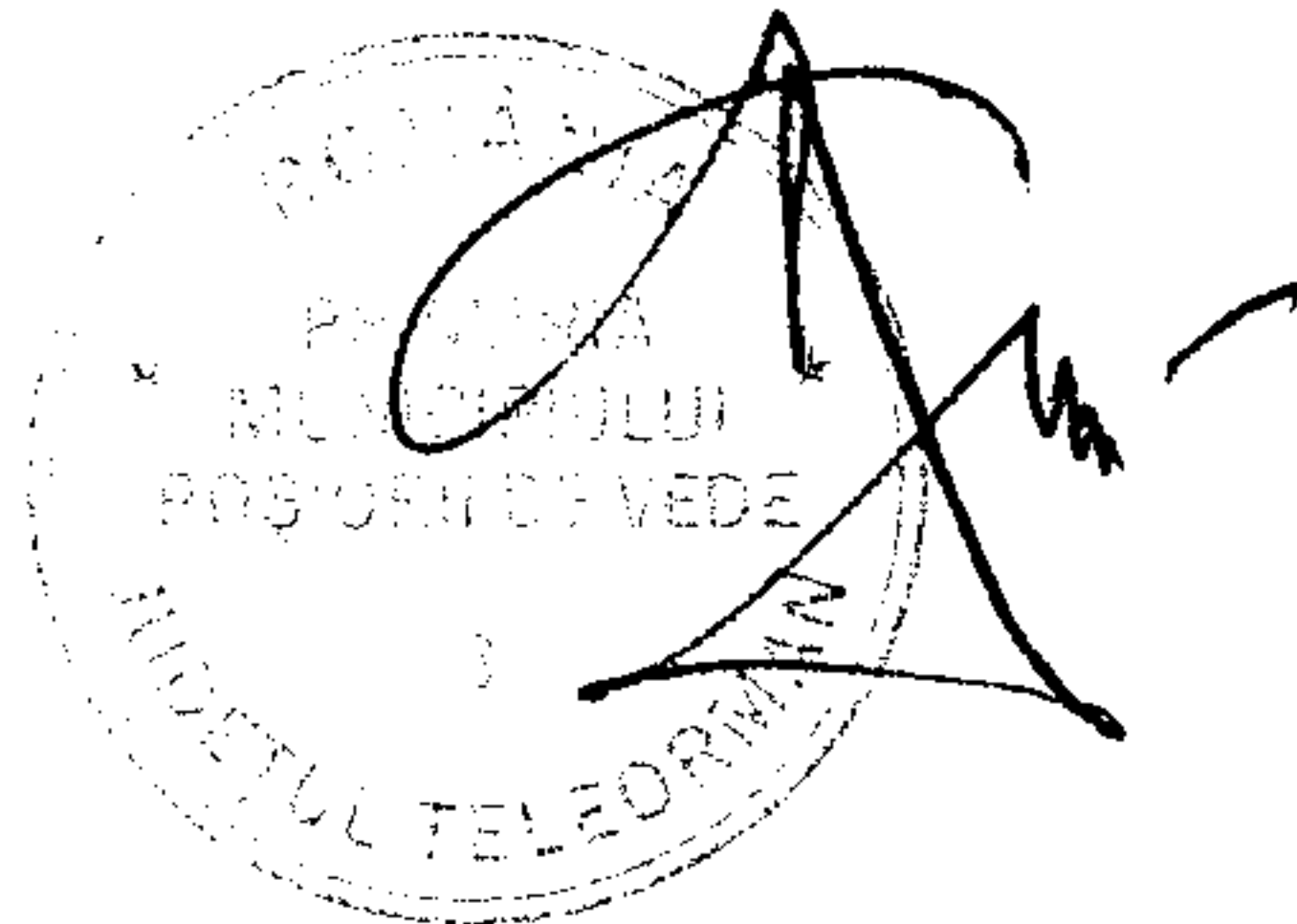
*Condiții generale :*

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs ;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Bibliografia și tematica pentru concurs sunt cele prevăzute anexat.

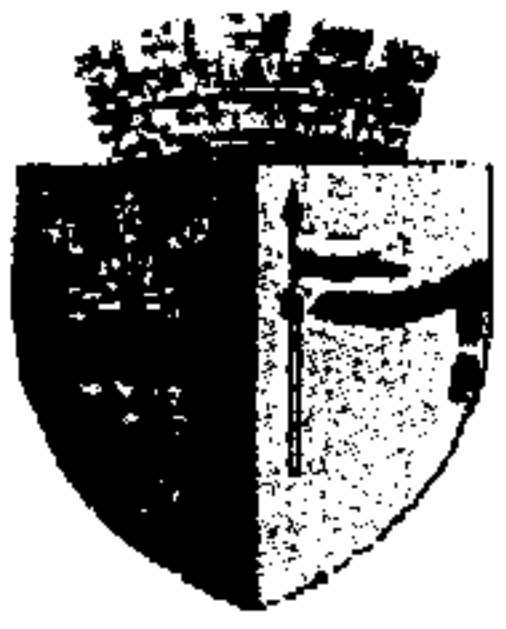
Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Municipiului Roșiorii de Vede, camera nr. 5 și la nr. de telefon 0247/466250.

PRIMAR  
CRISTIAN DUICĂ



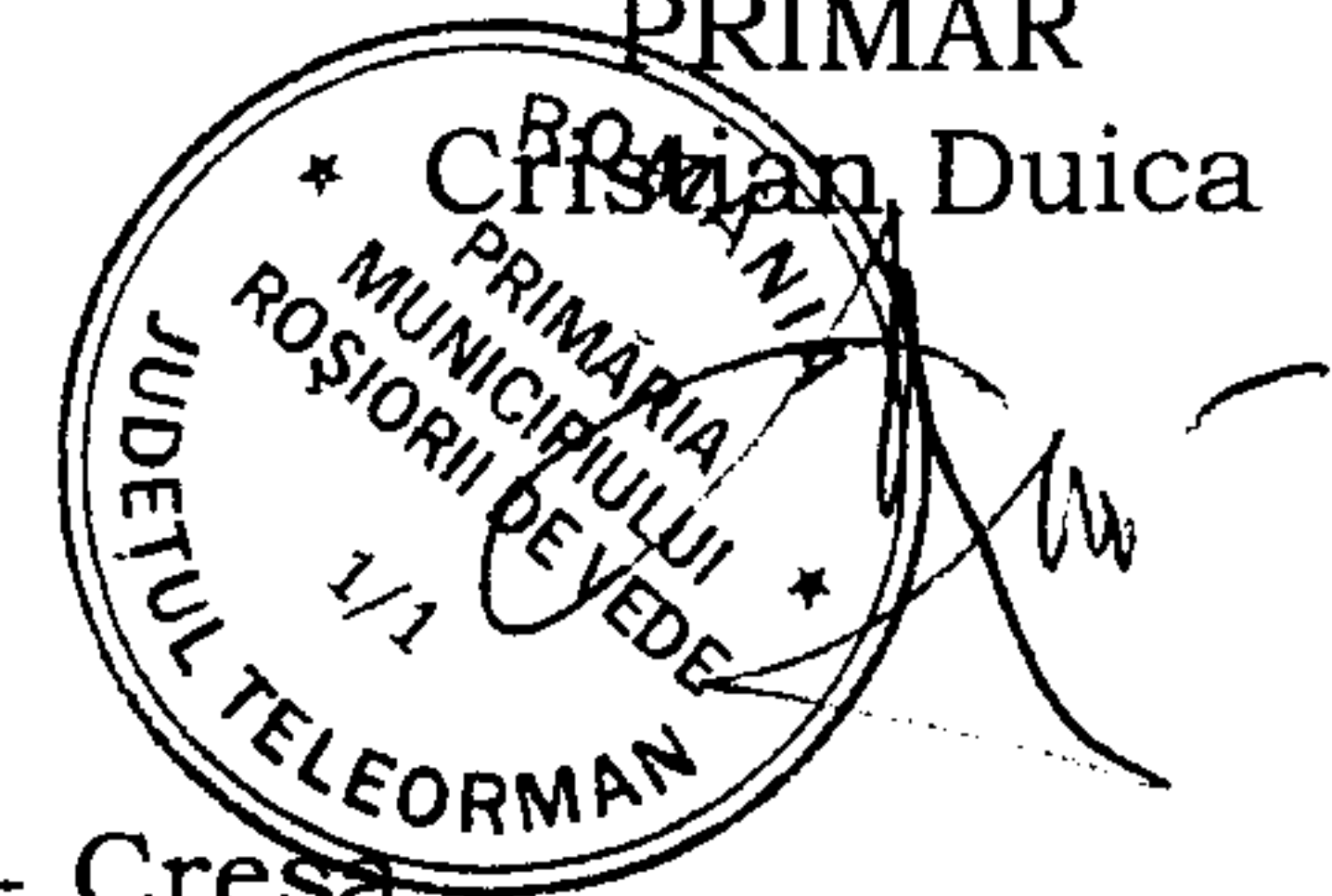
Comp. Resurse Umane  
insp. Dumitrescu Silvia

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Dumitrescu Silvia', is written below the typed name.



PRIMARIA  
MUNICIPIULUI ROSIORII DE VEDE  
Str. Dunarii nr. 58, tel. 0247/ 466250, fax 0247/466141  
e-mail : [postmaster@primariarosioriidevede.ro](mailto:postmaster@primariarosioriidevede.ro)  
[www.primariarosioriidevede.ro](http://www.primariarosioriidevede.ro)

De acord ,  
PRIMAR  
Roman Duica



BIBLIOGRAFIE SI TEMATICA  
pentru ocuparea postului vacant de infirmiera - Cresa  
Serviciului Asistenta Sociala si Autoritate Tutelara

#### BIBLIOGRAFIE

1. Legea 215/2001, republicata, actualizata a administratiei publice locale ;
2. Legea 53/2003 , republicata, actualizata - Codul Muncii ;
3. Legea 477/2004 privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice ;
4. Hotararea nr.1252/2012 privind aprobarea Metodologiei de organizare si functionare a creselor si a altor unitati de educatie timpurie anteprescolara ;
5. Ordinul nr.1955/1995, actualizat, al Ministrului Sanatatii, pentru aprobarea normelor de igiena privind unitatile pentru ocrotirea , educarea si instruirea copiilor si tinerilor ;

#### TEMATICA

1. Atributiile Primarului .
2. Inetarea contractului de munca .
3. Raspunderea disciplinara .
4. Principiile care guverneaza conduita profesionala a personalului contractual .
5. Norme generale de conduita profesionala a personalului contractual.
6. Obiective generale ale educatiei timpurii anteprescolare.
7. Tipuri de activitati desfasurate de copii in unitati de educatie anteprescolara.
8. Notiuni privind modul de servire a meselor in salile de grupa din crese, gradinite etc .

Intocmit,  
Sef serviciu ASAT  
Ene Cristina