



PRIMARIA  
MUNICIPIULUI ROȘIORII DE VEDE  
[www.primariarosioriidevede.ro](http://www.primariarosioriidevede.ro)



Str. Dunării, nr 58, tel. 0247/466250, fax 0247/466141

e-mail [postmaster@primariarosioriidevede.ro](mailto:postmaster@primariarosioriidevede.ro)

COMPARTIMENTUL RESURSE UMANE

Nr. 4840 / 02.03.2016

## ANUNȚ

Primăria Municipiului Roșiorii de Vede organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a postului vacant corespunzător funcției contractuale de execuție de inspector de specialitate II din cadrul Serviciului Public Local de Asistență Socială și Autoritate Tutelară – Căminul de Bătrâni și Adăpostul Temporar din aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Roșiorii de Vede.

Concursul se organizează la sediul Serviciului Public Local de Asistență Socială și Autoritate Tutelară, str. Sf. Teodor, nr. 37, în data de 04.04.2016 orele 10.00 (proba scrisă) și 07.04.2016 orele 10.00 (interviul) după următorul calendar:

- 11.03.2016 - 24.03.2016 – depunerea dosarelor de concurs,
- 25.03.2016 – selecția și afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs
- 28.03.2016 – depunerea contestațiilor
- 29.03.2016 - soluționarea și afișarea rezultatului contestațiilor selecției dosarelor
- 04.04.2016 - proba scrisă și afișarea rezultatelor
- 05.04.2016 – depunerea contestațiilor probei scrise
- 06.04.2016 - soluționarea și afișarea rezultatului contestațiilor probei scrise
- 07.04.2016 - susținerea și afișarea rezultatelor interviului,
- 08.04.2016 - depunerea contestațiilor probei interviu
- 11.04.2016 - soluționarea și afișarea rezultatului contestațiilor probei interviu și a rezultatului final.

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune la sediul Primăriei Municipiului Roșiorii de Vede, compartimentul Resurse Umane (camera 5) în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării în Monitorul Oficial al României partea a III-a.

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente prevăzute la art. 6 din H.G. nr. 286/2011 cu completările și modificările ulterioare:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, aceasta conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății,
- g) curriculum vitae;



În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Pentru ocuparea postului vacant de execuție de inspector de specialitate II, candidații trebuie să îndeplinească condiții generale prevăzute la art. 3 din H.G. nr. 286/2011 cu completările și modificările ulterioare.

*Condiții generale:*

a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs ;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

*Condiții specifice:*

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor economice ;

- vechimea în specialitate necesară 1 an

Bibliografia pentru concurs este anexa la prezenta.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Municipiului Roșiorii de Vede, camera nr. 5 și la nr. de telefon 0247/466250.

PRIMAR  
Cristian DUICĂ



Comp. Resurse Umane  
insp. Dumitrescu Silvia







PRIMARIA  
MUNICIPIULUI ROSIORII DE VEDE-TR  
[www.primariarosioriidevede.ro](http://www.primariarosioriidevede.ro)



Str.Dunarii, nr.58, tel.0247/466250, /fax 0247.466.141  
e-mail [postmaster@primariarosioriidevede.ro](mailto:postmaster@primariarosioriidevede.ro)  
SERVICIUL PUBLIC DE ASISTENTA SOCIALA SI AUTORITATE TUTELARA  
Nr. 4821 din 1 martie 2016

De acord,  
**PRIMAR**  
Cristian DUICA

**BIBLIOGRAFIE - TEMATICĂ,**  
AFERENTĂ CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA POSTULUI VACANT  
de inspector specialitate gradul profesional II personal contractual  
(Propuneri pentru comisia de concurs si comisia de contestatii)

**I. BIBLIOGRAFIE:**

1. Legea nr.22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garantii si raspunderea in legatura cu gestionarea bunurilor agentilor economici, autoritatilor si institutiilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
2. Legea contabilitatii nr. 82/1991, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
3. Ordinul nr. 1792/24.12.2002 privind aprobarea Normelor Metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor institutiilor publice, precum si organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare legale, emis de Ministerul Finantelor Publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
4. Ordinul nr. 2861/09.10.2009 privind aprobarea Normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii;
5. Legea nr. 208/1997 privind cantinele de ajutor social;
6. HGR nr. 903 din 15.10.2014 referitoare la stabilirea nivelului minim al alocatiei zilnice de hrana pentru consumurile colective din institutiile si unitatile publice si private de asistenta sociala destinate persoanelor adulte cu dizabilitati si persoanelor varstnice;
7. Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calitatii in domeniul serviciilor sociale;
8. HGR nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calitatii in domeniul serviciilor sociale;
9. Ordinul ministrului muncii, familiei, protectiei sociale si persoanelor varstnice nr. 2126/2014 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor varstnice, persoanelor fara adăpost, tinerilor care au parasit sistemul de protectie a copilului si altor categorii de persoane adulte aflate in dificultate, precum si pentru serviciile acordate in comunitate, serviciilor acordate in sistem integrat si cantinelor sociale;
10. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduita al personalului contractual din autoritatile si institutiile publice;
11. Legea nr. 53/2003 - codul muncii, republicat, cu modificarile si completarile ulterioare;
12. Legea nr. 215/2001 a administratiei publice locale, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;



## II. TEMATICĂ:

1. Conditii privind angajarea gestionarilor. Definitia gestionarului.
2. Raspunderi ale gestionarului.
3. Organizarea si conducerea contabilitatii.
4. Angajarea cheltuielilor.
5. Lichidarea cheltuielilor.
6. Inventarierea. Definitie si scop. Situatii in care se efectueaza inventarierea.
7. Serviciile sociale prestate de cantinele de ajutor social.
8. Modalitatea de stabilire a contributiei pentru serviciile cantinei de ajutor social.
9. Scopul urmarit de legea privind asigurarea calitatii in domeniul serviciilor sociale.
10. Standardele minime de calitate pentru cantinele sociale.
11. Categoriile de beneficiari ai serviciilor sociale prestate prin cantinele de ajutor social.
12. Norme generale de conduita profesionala a personalului contractual.
13. Drepturile si obligatiile salariatului.
14. Consiliile locale (atributii).
15. Primarul si viceprimarul (atributii).

Desfasurarea concursului pentru **ocuparea postului vacant de inspector specialitate gradul profesional II personal contractual** astfel: proba scrisa cu subiecte din bibliografie si interviu.

Intocmit,  
**Sef Serviciu Public ASAT**  
Stanescu Izabella

