



Str. Dunării, nr 58, tel. 0247/466250, fax 0247/466141
e-mail postmaster@primariarosioriidevede.ro
COMPARTIMENTUL RESURSE UMANE
Nr. 4839/02.03.2016

ANUNȚ

Primăria Municipiului Roșiorii de Vede organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unui număr de două posturi vacante corespunzătoare funcțiilor contractuale de execuție de paznic din cadrul Direcției Poliție Locală din aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Roșiorii de Vede.

Concursul se organizează la sediul Primăriei Municipiului Roșiorii de Vede, str. Dunării, nr. 58, în data de 04.04.2016 orele 10.00 (proba scrisă) și 07.04.2016 orele 10.00 (interviul) după următorul calendar:

- 11.03.2016 - 24.03.2016 – depunerea dosarelor de concurs,
- 25.03.2016 – selecția și afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs
- 28.03.2016 – depunerea contestațiilor
- 29.03.2016 - soluționarea și afișarea rezultatului contestațiilor selecției dosarelor
- 04.04.2016 - proba scrisă și afișarea rezultatelor
- 05.04.2016 – depunerea contestațiilor probei scrise
- 06.04.2016 - soluționarea și afișarea rezultatului contestațiilor probei scrise
- 07.04.2016 - susținerea și afișarea rezultatelor interviului,
- 08.04.2016 - depunerea contestațiilor probei interviu
- 11.04.2016 - soluționarea și afișarea rezultatului contestațiilor probei interviu și a

rezultatului final.

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune la sediul Primăriei Municipiului Roșiorii de Vede, Compartimentul Resurse Umane (camera 5) în termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea anunțului în Monitorul Oficial, Partea a III-a.

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente prevăzute la art. 6 din H.G. nr. 286/2011 cu completările și modificările ulterioare:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, aceasta conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății,
- g) curriculum vitae;

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Pentru ocuparea posturilor vacante de execuție de paznic, candidații trebuie să îndeplinească condiții generale prevăzute la art. 3 din H.G. nr. 286/2011 cu completările și modificările ulterioare.

Condiții generale:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs ;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice:

- studii medii/generale
- curs agent paza si ordine cu atestat.

Bibliografia pentru concurs este anexa la prezenta.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Municipiului Roșiorii de Vede, camera nr. 5 și la nr. de telefon 0247/466250.

PRIMAR
Cristian DUICĂ



Comp. Resurse Umane
insp. Dumitrescu Silvia





PRIMĂRIA
MUNICIPIULUȘ ROȘIORII DE VEDE
www.primariarosioriidevede.ro

Str. Dunării, nr 58, tel. 0247/466250, fax 0247/466141
e-mail postmaster@primariarosioriidevede.ro

DIRECȚIA POLITIA LOCALA



APROB PRIMAR
CRISTIAN DUICA

BIBLIOGRAFIA SI TEMATICA
LA CONCURSUL ORGANIZAT IN VEDEREA OCUPĂRII FUNCȚIEI VACANTE
DE PAZNIC, IN CADRUL DIRECȚIEI POLITIE LOCALA.

1. Legea nr.53/2003(republicata) (actualizata), Codul muncii

TITLUL III. Timpul de munca si timpul de odihna.

Cap.I. Timpul de munca

Secțiunea 1. Durata timpului de munca.

Secțiunea a 2-a. Munca suplimentara

Secțiunea a 3-a. Munca de noapte.

Cap. II. Repausuri periodice

Secțiunea 1. Pauza de masa si repausul zilnic.

Secțiunea a 2-a. Repausul săptămânal.

Secțiunea a 3-a. Sărbătorile legale.

Titlul V. Sănătatea si securitatea in munca - Cap.I. Reguli generale.

Titlul XI- Răspunderea juridica. Cap.II.- Răspunderea disciplinara.

2. Legea nr. 295/2004(republicata), privind regimul armelor si munițiilor;

Cap.I - DISPOZIȚII GENERALE.

Cap. II - Procurarea, înstrăinarea, deținerea, portul si folosirea armelor si munițiilor de către persoane fizice.

Secțiunea 1-Dispoziții generale.

Secțiunea a 3-a. Condiții cu privire la deținerea, portul si utilizarea armelor letale, precum si a muniției aferente de către persoanele fizice de cetățenie romana.

Secțiunea a 5-a. Condiții cu privire la procurarea, instrainarea, deținerea, portul si folosirea armelor neletale de către persoanele fizice.

Cap. III.- Procurarea, deținerea și folosirea armelor și munițiilor de către persoanele juridice.

Secțiunea 1. - Dispoziții generale.

Secțiunea a 2-a. Regimul procurării, deținerii și folosirii armelor și munițiilor de către persoanele juridice de drept public și persoanele juridice sau unitățile subordonate sau aflate în coordonarea acestora.

3. Legea nr. 155/2010 a Poliției Locale (republicata), (actualizata).

CAP.I Dispoziții generale.

CAP.II.- Organizarea poliției locale.

CAP.IV.- Statutul personalului poliției locale.

CAP.VI- Folosirea mijloacelor din dotare și uzul de arma.

CAP.VII- Atribuțiile autorităților administrației publice locale în privința organizării și funcționării poliției locale.

4. Legea nr. 477/ 2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.

CAP.I- Domeniul de aplicare și principii generale.

CAP.II- Norme generale de conduită profesională a personalului contractual.

CAP.III- Coordonarea și controlul aplicării normelor de conduită profesională pentru personalul contractual.

5. Legea nr. 333/2003(republicata) (actualizata), privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;

CAP.I- Dispoziții generale.

CAP.II- Formele de paza.

CAP.III- Paza transporturilor bunurilor și valorilor, precum și a transporturilor cu caracter special.

CAP.V- Selecția, atestarea, angajarea, pregătirea și dotarea personalului de paza și garda de corp.

CAP.VI- Atribuțiile personalului de paza și garda de corp.

6. Legea nr. 215/2001(republicata) (actualizata) a administrației publice locale.

- Categoriile principale de atribuții ale primarului.

- Actele autorităților administrației publice locale și comunicarea acestora.

Intocmit
Director Poliție Locală
Petricioaia Petre - Iancu

