



PRIMARIA
MUNICIPIULUI ROȘIORII DE VEDE
www.primariarosioriidevede.ro



Str. Dunării, nr 58, tel. 0247/466250, fax 0247/466141
e-mail postmaster@primariarosioriidevede.ro
COMPARTIMENTUL RESURSE UMANE
Nr. 6/66 din 07 04 2016

ANUNȚ

Primăria Municipiului Roșiorii de Vede organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unei funcții publice de conducere vacante de șef serviciu Cancelaria Autorității, clasa I, gradul II –structura din aparatul de specialitate al Primarului.

Concursul se organizează la sediul Primăriei Municipiului Roșiorii de Vede, str. Dunării, nr. 58, în data de 11.05.2016, orele 10.00 - proba scrisă și în data de 16.05.2016 orele 10,00 - interviul.

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial, partea a-III-a, la sediul Primăriei Municipiului Roșiorii de Vede camera nr.5 – Compartimentul Resurse Umane.

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu :

a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 din HG nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici cu modificările și completările ulterioare ;

b) copia actului de identitate;

c) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;

d) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;

e) cazierul judiciar;

f) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

Formularul de înscriere se pune la dispoziția candidaților prin secretarul comisiei de concurs din cadrul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului.

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2) cu modificările și completările ulterioare, precum și următoarele condiții specifice de participare:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă.

- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, pentru ocuparea funcțiilor publice de conducere: minimum 2 ani;

-studii de masterat sau studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.

Bibliografia este anexă la prezentul, se afișează la sediu și pe site-ul Primăriei Municipiului Roșiorii de Vede-www.primariarosioriidevede.ro.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Municipiului Roșiorii de Vede, camera nr. 5 – Compartimentul Resurse Umane și la nr. de telefon 0247/466250.

PRIMAR
Cristian DUICĂ

Comp. Resurse Umane
insp. Dumitrescu Silvia

