



PRIMARIA
MUNICIPIULUI ROȘIORII DE VEDE
www.primariarosioriidevede.ro



Str. Dunării, nr 58, tel. 0247/466250, fax 0247/466141
e-mail postmaster@primariarosioriidevede.ro
COMPARTIMENTUL RESURSE UMANE
Nr. 14014 din 31 07 2017

ANUNȚ

Primăria Municipiului Roșiorii de Vede organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unei funcții publice de execuție de inspector, clasa I, gradul profesional asistent din cadrul Direcției Arhitect Sef – Serviciul Achizitii și Managementul Proiectelor – Compartimentul Dezvoltare Locala din aparatul de specialitate al Primarului.

Concursul se organizează la sediul Primăriei Municipiului Roșiorii de Vede, str. Dunării, nr. 58, după cum urmează:

- în data de 04.09.2017, orele 10.00 - proba suplimentară pentru testarea cunoștințelor de operare pe calculator,
- în data de 04.09.2017, orele 12.00 proba suplimentară pentru verificarea cunoștințelor de limba engleză,
- în data de 04.09.2017, orele 14.00 proba scrisă
- interviul în data de 07.09.2017 orele 10.00

Probele suplimentare se evaluează cu calificativul "admis" sau "respins". Pot participa la proba scrisă a concursului de recrutare numai candidații declarați admiși la probele suplimentare.

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial, partea a-III-a, la sediul Primăriei Municipiului Roșiorii de Vede camera nr.5 – Compartimentul Resurse Umane.

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu :

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 din HG nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici cu modificările și completările ulterioare ;
- b) copia actului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- d) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- e) cazierul judiciar;
- f) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Adeverința care ateste starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

Formularul de înscriere se pune la dispoziția candidaților prin secretarul comisiei de concurs din cadrul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului.

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2) cu modificările și completările ulterioare, precum și următoarele condiții specifice de participare:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;

