



PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI ROȘIORII DE VEDE
www.primariarosioriidevede.ro

Str. Dunării, nr 58, tel. 0247/466250, fax 0247/466141
e-mail postmaster@primariarosioriidevede.ro
COMPARTIMENTUL RESURSE UMANE
Nr . 22645/25.10.2017



ANUNȚ

Primăria Municipiului Roșiorii de Vede organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă determinată a unui post vacant corespunzător funcției contractuale de execuție de organizator sesiuni de animare comunitară (animator socioeducativ) din cadrul echipei de implementare a proiectului « Un trai mai bun prin eforturi comune în municipiul Roșiorii de Vede » cod SMIS 102081 în conformitate cu specificațiile din cererea de finanțare, anexă la contractul de finanțare nerambursabilă nr. POCU/2014/2/102081 din data de 18.08.2017.

Concursul se organizează la sediul Primăriei Municipiului Roșiorii de Vede, str. Dunării, nr. 58,
- în data de 20.11.2017 orele 10.00 - proba suplimentară pentru testarea cunoștințelor de operare pe calculator,

- în data de 20.11.2017, orele 12.00 proba scrisă

- în data de 23.11.2017 orele 10.00 interviul

după următorul calendar:

- 27.10.2017 - 09.11.2017 – depunerea dosarelor de concurs,
- 10.11.2017 – selecția și afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs
- 13.11.2017 – depunerea contestațiilor
- 14.11.2017 - soluționarea și afișarea rezultatului contestațiilor selecției dosarelor
- 20.11.2017 – orele 10.00 proba suplimentară pentru testarea cunoștințelor de operare pe calculator și afișarea rezultatelor
- 20.11.2017 orele 12.00 proba scrisă și afișarea rezultatelor
- 21.11.2017 – depunerea contestațiilor probei scrise
- 22.11.2017 - soluționarea și afișarea rezultatului contestațiilor probei scrise
- 23.11.2017 - susținerea și afișarea rezultatelor interviului,
- 24.11.2017 - depunerea contestațiilor probei interviu
- 27.11.2017 - soluționarea și afișarea rezultatului contestațiilor probei interviu și a rezultatului final.

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune la sediul Primăriei Municipiului Roșiorii de Vede, Compartimentul Resurse Umane (camera 5) până la data de 09.11.2017 orele 16.30.

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente prevăzute la art. 6 din H.G. nr. 286/2011 cu completările și modificările ulterioare:

a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

~~e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;~~

