



PRIMARIA
MUNICIPIULUI ROȘIORII DE VEDE
www.primariarosioriidevede.ro

Str. Dunării, nr 58, tel. 0247/466250, fax 0247/466141

e-mail postmaster@primariarosioriidevede.ro

COMPARTIMENTUL RESURSE UMANE

Nr. 6703 / 129.03.2018

A N U N T

La sediul Primăriei Municipiului Rosiorii de Vede, jud. Teleorman va avea loc examenul de promovare în grad profesional în data de 09.05.2018 orele 10,00 – proba scrisă și interviul în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

La Direcția Poliție Locală - Compartimentul circulație pe drumurile publice se promovează 1 post de polițist local, funcția publică de execuție, cls I gradul profesional principal în polițist local clasa I gradul profesional superior, IdPost 343661.

Dosarele pentru înscriere la concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art.127 din H.G. nr. 611/2008 cu modificările și completările ulterioare și se depun la Compartimentul Resurse Umane - camera nr. 5, în termen de 20 de zile de la afișarea anunțului (29.03-17.04.2018).

Conform art. 21 alin. (4) din H.G. nr. 611/2008 actualizată, bibliografia conține în mod obligatoriu, Constituția României, republicată Legea nr. 188/1999 republicată cu modificările și completările ulterioare și Legea nr. 7/2004 privind Codul de Conduita a funcționarilor publici, republicată .

Pentru a participa la examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui detinut, funcționarul public trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele **condiții**:

a) să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;

b) să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea anuală a performanțelor individuale în ultimii 2 ani calendaristici;

c) să nu aibă în cazierul administrativ o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentei legi.

Dosarul de concurs se depune de către candidați în termen de 20 de zile de la data afișării anunțului (29.03.2018) privind organizarea examenului sau concursului de promovare și conține în mod obligatoriu:

-copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de Compartimentul Resurse Umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;

-copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii doi ani ;

- formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 din HG 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici cu modificările și completările ulterioare;

