



MUNICIPIUL ROȘIORI DE VEDE
PRIMAR

DISPOZITIE

Privind: *Aprobarea Codului de Conduită pentru Protecția Dreptului Persoanei la Intimitate în Manipularea Datelor cu Caracter Personal în cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului Municipiului Roșiori de Vede.*

Primarul Municipiului Roșiori de Vede

Având în vedere:

- art. 40 din Regulamentul (UE) nr. 679/2016, al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)
- Referatul Compartimentului Contencios nr. *11252/30.05.2018*
- art. 61 alin (3) din Legea nr. 215/2001 a Administrației Publice Locale, republicata, cu modificările ulterioare

În temeiul art.68, din Legea nr.215/2001 a Administrației Publice Locale, republicata, cu modificările ulterioare

DISPUNE:

Art.1. (1) Se aprobă Codul de Conduită pentru Protecția Dreptului Persoanei la Intimitate în Manipularea Datelor cu Caracter Personal în cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului Municipiului Roșiori de Vede – Varianta 1, anexă la prezenta Dispoziție.

(2) Codul menționat la art.1 alin (1) este obligatoriu în toate elementele sale pentru întregul personal din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului Municipiului Roșiori de Vede.

Art.2. Prin grija secretarului Municipiului Roșiori de Vede, Codul menționat la art. 1 alin (1) se va publica pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Roșiori de Vede, se va afișa la toate sediile Primăriei Municipiului Roșiori de Vede și se va comunica Prefectului Județului Teleorman.

PRIMAR,

Ec. Cîrciumaru Gheorghe Valerică



Avizat pt. legalitate,
SECRETAR,
Cîță Mioara Iulia

Roșiori de Vede
Nr. *487* / *30.05.2018*

Mioara Iulia

*Anexă la Dispoziția Primarului Municipiului Roșiori de Vede
nr. 487 / 30.05.2018*

Primăria Municipiului Roșiori de Vede

COD DE CONDUITĂ

**pentru Protecția Dreptului Persoanei la Intimitate in
Manipularea Datelor cu Caracter Personal in
cadrul aparatului de specialitate al
Primarului Municipiului Roșiori de Vede**

- Varianta 1 -

Preambul

Protecția datelor cu caracter personal ale persoanelor fizice și/sau juridice, în special manipularea datelor cu caracter personal ale cetățenilor și angajaților este o preocupare importantă pentru conducerea și întreg aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Roșiori de Vede. În plus, Primăria Municipiului Roșiori de Vede își dorește să protejeze datele personale ale consilierilor locali, primarului, viceprimarului. În acest sens, Primarul Municipiului Roșiori de Vede, adoptă un Cod de Conduită pentru Protecția Dreptului Persoanei la Intimitate în Manipularea Datelor cu Caracter Personal în cadrul Primăriei Municipiului Roșiori de Vede, în conformitate cu legislația națională și europeană aplicabilă.

Acest Cod de Conduită este o declarație a principiilor privind manipularea datelor cu caracter personal, completează legislația relevantă și este obligatoriu pentru Primăria Municipiului Roșiori de Vede.

Articolul 1: Scop

Scopul acestui Cod este acela de a asigura nivelul constant ridicat al protecției datelor cu privire la protecția datelor cu caracter personal ale persoanelor vizate, în cadrul Primăriei Municipiului Roșiori de Vede, prin aplicarea corespunzătoare a legislației naționale și europene cu referire la protecția datelor și confidențialitatea comunicării acestora.

Articolul 2: Caracterul legal al Codului de Conduită – Corespondența acestuia cu legislația națională și europeană

2.1 Acest Cod de Conduită stabilește liniile generale cu privire la manipularea datelor cu caracter personal în cadrul Primăriei Municipiului Roșiori de Vede, are caracter obligatoriu pentru toți angajații Primăriei Municipiului Roșiori de Vede și va intra în vigoare la data publicării acestuia de către secretarul Municipiului Roșiori de Vede pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Roșiori de Vede. Acest Cod de Conduită se va afișa și la toate sediile Primăriei Municipiului Roșiori de Vede.

2.2 Acest Cod se aplică împreună cu legislația națională și europeană în vigoare pentru colectarea, manipularea și utilizarea datelor cu caracter personal ale tuturor persoanelor vizate, în special a datelor personale ale cetățenilor și angajaților Primăriei Municipiului Roșiori de Vede, precum și ale consilierilor locali, primarului și viceprimarului.

2.3 Primăria Municipiului Roșiori de Vede va manipula datele cu caracter personal și le va transmite Autorităților Publice, dacă se solicită aceasta, în conformitate cu legislația națională și europeană

Articolul 3: Transparența cu privire la protecția datelor

Persoanele la care fac referire datele cu caracter personal („persoanele vizate” în sensul Articolului 28 din acest document) vor avea acces la toate informațiile privind manipularea datelor cu caracter personal prin metode corespunzătoare de informare, în special prin publicarea Codului de Conduită pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Roșiori de Vede.

Articolul 4: Dreptul Subiectului la Informații și la Acces

4.1 Persoanele vizate au dreptul să fie informate dacă datele lor personale sunt sau au fost manipulate.

- 4.2** Persoanele vizate trebuie informate in mod corespunzător și explicit in legătură cu:
- 4.2.1. identitatea controlorului(lor) și datele de contact ale acestuia/acestora.
 - 4.2.2. datele cu caracter personal ale persoanei și originea acestora.
 - 4.2.3. scopul avut in vedere in colectarea, prelucrarea și/sau utilizarea datelor cu caracter personal. Aceasta informație trebuie să menționeze care date sunt înregistrate și/sau prelucrate/utilizate, de ce, in ce scop și pentru cat timp.
 - 4.2.4. Modul de prelucrare, iar in cazul transmiterii datelor către terți, beneficiarul, măsura și scopul transmiterii acestora.
 - 4.2.5. prevederile acestui Cod de Conduită privind drepturile persoanelor vizate.
- 4.3** Informațiile relevante trebuie puse la dispoziția solicitantului într-o forma inteligibilă și într-o perioada de timp rezonabilă. In general, informația trebuie oferită in forma scrisă.
- 4.4** Persoanele vizate au dreptul să solicite și să obțină din partea Controlorului, informațiile privind manipularea datelor lor cu caracter personal, iar Controlorul este obligat să răspundă in scris, într-o forma inteligibilă și fără întârzieri din culpă, într-o perioadă rezonabilă de timp sau in limitele unei perioade bine definite, conform prevederilor legislației naționale și europene.
- 4.5** Atunci când este permis de către legislația națională și europeană, Primăria Municipiului Roșiori de Vede poate impune plata unei taxe pentru informațiile furnizate.

Articolul 5: Disponibilitatea informațiilor

Informațiile trebuie să fie disponibile persoanelor vizate atunci când datele sunt colectate pentru prima dată, iar ulterior, ori de câte ori se solicită acest lucru.

Articolul 6: Cerințe privind permisibilitatea manipulării datelor – Acordul

Persoanei Vizate

- 6.1** Manipularea datelor cu caracter personal este permisa numai cu acordul persoanei vizate. Acordul acesteia trebuie să se concentreze pe următoarele aspecte:
- 6.1.1. Acordul se va obține cel târziu la începerea colectării, prelucrării sau utilizării datelor.
 - 6.1.2. Acordul trebuie exprimat in mod expres și voluntar, într-o formă corespunzătoare circumstanțelor.

6.1.3. Acordul se va obține ulterior informării persoanei vizate, în legătură cu scopul manipulării, beneficiarii sau listele de beneficiari, precum și identitatea Controlorului sau a părții care realizează prelucrarea datelor.

6.2 Acordul subiectului poate fi retras în orice moment, fără vreun efect retroactiv.

6.3 În mod excepțional, manipularea datelor este permisă fără acordul prealabil al persoanei vizate, atunci când manipularea este necesară în scopul încheierii unui contract la care participă persoana vizată sau când este permis conform legislației naționale sau europene.

Articolul 7: Datele cu caracter personal nu vor fi utilizate în alte scopuri decât cele pentru care au fost colectate inițial

Articolul 8: Utilizarea datelor cu caracter personal în scop de marketing direct

8.1 Datele personale vor fi utilizate în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale conform legislației naționale și europene.

8.2 Persoanele vizate au dreptul să se opună Primăriei Municipiului Roșiori de Vede care manipulează datele acestora cu caracter personal în scop de marketing direct.

8.3 Primăria Municipiului Roșiori de Vede are obligația – la cererea persoanei vizate – de a informa persoanele vizate în legătură cu dreptul menționat anterior, precum și în legătură cu modul și procedura de aplicare a acestuia.

Articolul 9: Categoriile speciale de date cu caracter personal

Colectarea și manipularea categoriilor speciale de date cu caracter personal sunt interzise, exceptând situația în care persoana vizată și-a exprimat acordul în mod expres sau dacă manipularea este permisă conform legislației naționale sau europene relevante. Este permisă și dacă este necesară prelucrarea datelor în vederea îndeplinirii drepturilor și obligațiilor legale autorităților administrației publice locale numai dacă aceasta este permisă în baza legislației naționale sau europene relevante.

Articolul 10: Principii privind calitatea datelor

10.1. Toți angajații Primăriei Municipiului Roșiori de Vede trebuie să ia măsurile necesare pentru asigurarea în permanență a corectitudinii datelor cu caracter personal, iar acolo unde este necesar, păstrarea acestora în forma actualizată (Calitatea Datelor).

- 10.2.** Toți angajații Primăriei Municipiului Roșiori de Vede trebuie să ia sau să propună, după caz, măsurile necesare și pentru a se asigura că datele incorecte sau incomplete sunt șterse sau corectate.
- 10.3.** Datele cu caracter personal vor fi corespunzătoare, adecvate și neexcesive prin raportare la scopul pentru care au fost folosite. Datele vor fi colectate numai în anumite scopuri, bine definite și legitime în baza unei solicitări relevante și trebuie prelucrate numai conform acestor scopuri (Evitarea Datelor).
- 10.4.** Datele cu caracter personal trebuie păstrate într-o formă care permite identificarea persoanelor vizate numai pe parcursul perioadei cât sunt necesare în scopul pentru care acestea au fost colectate sau pentru care urmează a fi prelucrate. Ulterior, angajații Primăriei Municipiului Roșiori de Vede vor distruge sau șterge caracteristicile de identificare ale persoanelor vizate (anonimizarea). Anonimizarea va fi realizată astfel încât identitățile originale ale subiecților să nu poată fi dezvăluite sau să poată fi dezvăluite numai printr-un efort deosebit.

Articolul 11: Arhivarea datelor

Principiile privind prelucrarea datelor și în special cele privind economia și evitarea datelor vor fi luate în considerare la momentul creării arhivei de date. În vederea creării arhivei datelor cu caracter personal, se vor aplica prevederile legislației naționale și europene.

Articolul 12: Transmiterea datelor către un terț

Se interzice transmiterea datelor către un terț, exceptând situația în care persoana vizată își exprimă acordul în acest sens în mod expres sau dacă aceasta transmite este necesară pentru îndeplinirea unei solicitări contractuale sau legale, cu privire la persoana vizată, în toate cazurile transmiterea datelor către un terț fiind permisă în conformitate cu legislația națională și europeană.

Articolul 13: Răspundere

Atunci când sunt transmise date cu caracter personal către un terț, care nu este un organism public, Primăria Municipiului Roșiori de Vede, care a colectat inițial datele personale, trebuie să coopereze cu terțul respectiv în vederea asigurării manipulării legale a datelor cu caracter personal. Controlorul va asigura adoptarea măsurilor necesare privind protecția corespunzătoare și securitatea datelor sau discutarea și convenirea de comun acord cu beneficiarul. Acolo unde se încheie contracte cu organisme ale unor țări care nu dispun de niveluri adecvate de protecție a datelor, trebuie să se asigure garanții suficiente în legătură cu protecția dreptului la intimitate al persoanei și cu exercitarea drepturilor

conexe, fără a prejudicia autorizarea prealabilă acordată de către autoritatea competentă, dacă se solicită astfel conform legislației naționale.

Articolul 14: Prelucrarea datelor sub-contractate

- 14.1.** Atunci când Primăria Municipiului Roșiori de Vede apelează la serviciile unui contractor, contractul relevant redactat în scris va face referire la obligațiile contractorului ca parte implicată în prelucrarea datelor. Aceste prevederi vor menționa instrucțiunile Primăriei Municipiului Roșiori de Vede (partea care controlează datele) cu privire la tipul și maniera prelucrării datelor cu caracter personal, scopul prelucrării precum și măsurile tehnice și organizatorice necesare pentru protecția datelor.
- 14.2.** Contractorul nu va folosi datele cu caracter personal ce i-au fost dezvăluite grație relației contractuale cu Primăria Municipiului Roșiori de Vede, fără acordul prealabil al acesteia.
- 14.3.** Criteriile privind securitatea datelor cu caracter personal și manipularea legală a acestora vor fi luate în considerare la selectarea contractorului.

Articolul 15: Responsabilul

- 15.1.** Primăria Municipiului Roșiori de Vede va desemna un Responsabil având competența pentru a asigura informarea adecvată a structurilor funcționale ale Primăriei Municipiului Roșiori de Vede cu privire la legislația aplicabilă precum și procedurile operaționale interne ale Primăriei și politica ei privind protecția datelor.
- 15.2.** Responsabilul trebuie să fie implicat în designul procedurilor operaționale și activităților noi încă din fazele incipiente, pentru a asigura protecția datelor cu caracter personal.
- 15.4.** Fiecare șef sau reprezentant al structurilor funcționale din cadrul Primăriei Municipiului Roșiori de Vede va coopera cu Responsabilul Primăriei Municipiului Roșiori de Vede în vederea stabilirii unui nivel constant ridicat al protecției datelor în cadrul structurilor funcționale ale Primăriei Municipiului Roșiori de Vede.

Articolul 16: Verificarea nivelului protecției datelor

Activitățile de audit intern privind procesele de manipulare a datelor, precum și cele privind renunțarea la caracterul secret, trebuie realizate în mod regulat pentru o analiză eficientă măsurilor implementate. Aceste activități de audit trebuie realizate de către auditorul intern sau de către alte unități autorizate să întreprindă activități de audit.

Articolul 17: Masuri privind angajații, precum și masuri tehnice și organizaționale

17.1. Atunci când își încep activitatea în cadrul Primăriei Municipiului Roșiori de Vede, precum și la începutul fiecărui an, angajații acesteia vor semna clauze de confidențialitate, precum și clauze privind respectarea procedurilor operaționale interne implementate la nivelul Primăriei Municipiului Roșiori de Vede pentru protecția datelor cu caracter personal al cetățenilor, angajaților, consilierilor locali, primarului și viceprimarului.

17.2. Procedurile operaționale interne ale Primăriei Municipiului Roșiori de Vede trebuie să includă măsurile organizatorice și tehnice corespunzătoare, pentru a asigura prelucrarea legală a datelor personale.

Aceste Proceduri operaționale interne trebuie să garanteze cel puțin următoarele:

17.2.1. Împiedicarea accesului persoanelor neautorizate la sistemele de prelucrare a datelor în care sunt procesate sau utilizate date cu caracter personal (controlul privind accesul fizic).

17.2.2. Asigurarea imposibilității utilizării sistemelor de prelucrare a datelor de către persoane neautorizate (controlul privind refuzul-la-utilizare).

17.2.3. Persoanele autorizate să utilizeze sistemele de prelucrare a datelor pot accesa în mod exclusiv acele date în legătură cu care dispun de acces autorizat, iar datele cu caracter personal nu vor putea fi citite, copiate, modificate sau eliminate în timpul activităților de prelucrare sau utilizare sau după înregistrarea acestora, de către persoane neautorizate (controlul privind accesul la date).

17.2.4. Asigurarea faptului că, în cursul transmiterii electronice, al transportului sau al înregistrării datelor cu caracter personal pe suport de date, acestea nu pot fi citite, copiate, modificate sau eliminate de către persoane neautorizate, și că se poate verifica și stabili unde urmează a fi transmise datele cu caracter personal prin intermediul echipamentelor de transmisiuni de date (controlul privind transmisiunea datelor).

17.2.5. Asigurarea faptului că este posibilă examinarea retrospectivă și stabilirea dacă și de către cine au fost introduse, modificate sau eliminate datele cu caracter personal în cadrul sistemelor de procesare a datelor (controlul introducerii datelor).

17.2.6. Asigurarea faptului că datele cu caracter personal care sunt procesate de contractori pot fi prelucrate numai în conformitate cu instrucțiunile părții care solicită acest lucru (controlul privind contractorii).

17.2.7. Asigurarea faptului că datele cu caracter personal sunt protejate împotriva distrugerilor sau pierderilor accidentale (controlul privind disponibilitatea datelor).

Articolul 19: Dreptul la protest / Dreptul de a solicita ștergerea datelor

19.1. Persoana vizată are dreptul de a protesta față de Primăria Municipiului Roșiori de Vede, responsabilă cu utilizarea datelor sale cu caracter personal.

19.2. Toate reclamațiile/petițiile vor fi direcționate Responsabilului cu competente în protejarea datelor personale sau persoanei autorizate în mod corespunzător și vor include o cerere în legătură cu o anumită activitate precum corectarea, neutilizarea temporară, netransmiterea sau ștergerea datelor personale ale acestora.

19.3. Dreptul de protest se aplică și dacă persoana vizată și-a exprimat acordul într-o situație anterioară cu privire la utilizarea datelor sale personale.

19.4. Cererile privind ștergerea datelor vor fi soluționate cu promptitudine. Aceste cereri sunt îndreptățite în special când baza legală pentru utilizarea datelor își încetează aplicabilitatea. Perioadele de retenție statutare sau legale vor fi respectate.

Articolul 20: Dreptul de corectare a datelor

Persoanele vizate pot solicita în orice moment Primăriei Municipiului Roșiori de Vede, corectarea datelor cu caracter personal ale acestora, în măsura în care aceste date sunt incomplete sau incorecte.

Articolul 21: Dreptul la clarificări și comentarii

21.1. Dacă persoana vizată pretinde că drepturile sale au fost încălcate în forma prelucrării ilegale a datelor sale, în special în cazul încălcării prezentului Cod de Conduită, Primăria Municipiului Roșiori de Vede va clarifica situația fără întârzieri din culpă și cu respectarea limitelor de timp prevăzute de legislația în vigoare.

21.2. Responsabilul cu protecția datelor din cadrul Primăriei Municipiului Roșiori de Vede, trebuie să fie informat în cea mai mare măsură cu aspectele relevante și trebuie să coordoneze toată corespondența purtată cu persoana vizată.

Articolul 22: Exercițarea drepturilor

Persoanele vizate nu vor fi dezavantajate ca urmare a exercitării drepturilor de care dispun.

Articolul 23: Responsabilitatea privind manipularea datelor cu caracter personal

23.1. Primăria Municipiului Roșiori de Vede garantează respectarea legislației cu privire la protecția datelor cu caracter personal și la renunțarea la caracterul secret precum și a prevederilor acestui Cod de Conduită.

23.2. Responsabilul cu competente pentru protecția datelor personale din cadrul Primăriei Municipiului Roșiori de Vede va fi informat fără întârziere în legătură cu orice

încălcări (inclusiv suspiciunea de încălcare) ale prevederilor privind protecția datelor și ale acestui Cod de Conduită.

23.4. Personalul de conducere al Primăriei Municipiului Roșiori de Vede trebuie să-și coordoneze activitățile astfel încât să respecte politica Primăriei privind Protecția Datelor și cea privind Renunțarea la Caracterul Secret al Datelor.

Articolul 24: Activitățile de coordonare ale Responsabilului

24.1. Responsabilul cu competente pentru protecția datelor cu caracter personal va coordona activitățile personalului de conducere al Primăriei Municipiului Roșiori de Vede, în cazul situațiilor generalizate de încălcare a prevederilor referitoare la protecția datelor, care periclitează scopul acestui Cod de Conduită.

24.2. Îndatoririle Responsabilului cu competente pentru protecția datelor cu caracter personal, privesc dezvoltarea politicii Primăriei Municipiului Roșiori de Vede referitoare la protecția datelor. În vederea îndeplinirii acestui scop, toți angajații Primăriei Municipiului Roșiori de Vede, inclusiv personalul de conducere trebuie să coopereze.

Articolul 25: Îndatoriri de supervizare și consultare

25.1. Șefii structurilor funcționale al Primăriei Municipiului Roșiori de Vede vor fi răspunzători cu monitorizarea îndeplinirii reglementărilor naționale și internaționale privind protecția datelor și ale acestui Cod de Conduită în cadrul structurilor pe care le conduc.

25.2. Șefii respectivi vor examina în detaliu toate tehnicile de prelucrare ce implică utilizarea datelor cu caracter personal în cadrul structurilor funcționale pe care le conduc.

Articolul 26: Cursuri de pregătire pentru angajați și angajamentul acestora

Primăria Municipiului Roșiori de Vede va organiza cursuri de pregătire pentru angajați cu privire la manipularea legală a datelor cu caracter personal precum și implementarea acestui Cod de Conduită.

Articolul 27: Colaborarea cu Autoritățile de Supervizare

Primăriei Municipiului Roșiori de Vede va da curs întrebărilor și se va conforma recomandărilor autorităților de supervizare, care sunt autorizate să supervizeze modul de

aplicare al legislației naționale și europene cu privire la protecția datelor cu caracter personal și la politica de renunțare la caracterul secret al acestora.

Articolul 28: Definiții

Persoana vizată: orice persoana fizică sau juridică la care fac referire datele și a cărei identitate este cunoscută sau poate fi dezvăluită de către Primăria Municipiului Roșiori de Vede, cu care persoana are legătură ca și cetățean, angajat sau demnitar.

Date cu caracter personal: orice informații privind persoana vizată. Informațiile statistice pe baza cărora persoana nu poate fi identificată nu se consideră date cu caracter personal.

Categoriile speciale de date: înseamnă acele date ce dezvăluie originea rasială sau etnică, opiniile politice, convingerile religioase sau filosofice, apartenența sindicală sau aspectele privind starea de sănătate sau viața sexuală, acuzațiile de natură penală sau condamnările precum și apartenența la organizații care au legătură cu domeniile menționate.

Manipularea datelor cu caracter personal: înseamnă orice activitate sau set de operațiuni care se efectuează asupra datelor cu caracter personal precum colectarea, înregistrarea, organizarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, dezvăluirea prin transmitere, diseminarea sau furnizarea în orice alt mod, alăturarea sau combinarea, blocarea, ștergerea sau distrugerea acestor date.

Acord: înseamnă orice dorința exprimată în mod liber, explicit și specific prin care persoana vizată indică în mod expres și conștient acordul informat cu privire la prelucrarea datelor sale cu caracter personal. Aceasta informație va include cel puțin detalii privind scopul prelucrării, datele sau categoriile de date prelucrate, beneficiarul sau categoriile de beneficiari ai datelor cu caracter personal precum și numele, denumirea comercială și adresa Controlorului și a reprezentantului acestuia, dacă e cazul. Acordul poate fi revocat în orice moment fără efect retroactiv.

Beneficiar: înseamnă orice persoana fizică sau juridică, autoritate publică, agenție sau orice alt organism cărui i se dezvăluie datele, indiferent dacă este sau nu un terț.

Terț / terță parte: orice persoana fizică sau juridică, autoritate publică, agenție sau orice alt organism decât persoana vizată, controlorul și persoanele autorizate cu prelucrarea datelor, cu condiția desfășurării activităților lor sub directă supervizare sau în numele Controlorului.

Controlor: înseamnă orice persoana care determină scopul și mijloacele pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, precum orice persoana fizică sau juridică, autoritate publică sau agenție sau orice altă organizație. Acolo unde scopul și mijloacele de prelucrare sunt determinate de legislația națională sau europeană, Controlorul sau criteriile specifice pentru desemnarea acestuia vor fi stabilite de către legislația națională sau comunitară.

Partea care realizează prelucrarea datelor: înseamnă orice persoana care se afla în posesia datelor cu caracter personal în numele Controlorului, precum orice persoană fizică sau juridică, autoritate publică sau agenție sau orice altă organizație.

Arhiva datelor cu caracter personal: înseamnă orice bază structurată de date personale, accesibilă prin luarea în considerare a unor criterii specifice.

**Primarul
Municipiului Roșiori de Vede,
Ec. Cîrciumaru Gheorghe Valerică**



**Consilier juridic,
Munteanu George Daniel**