



**MUNICIPIUL ROȘIORII DE VEDE
PRIMAR**

DISPOZIȚIE

Privind : aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a sărbătorii locale "Zilele Municipiului Roșiorii de Vede" în perioada 19-21 mai 2018

Având în vedere :

- HCL nr. 44/28.02.2013 privind modificarea Statutului Municipiului Roșiorii de Vede aprobat prin HCL nr. 93/29.08.2003;
- prevederile Regulamentului de conviețuire urbană în Municipiul Roșiorii de Vede aprobat prin HCL nr.70/2012;
- prevederile HGR nr. 435/2010 privind regimul de introducere pe piață și exploatarea echipamentelor pentru agrement;
- prevederile HCL nr. 68/26.05.2016 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2018;
- Dispoziția nr. 393/27.04.2018 privind componența Comisiei pentru organizarea acțiunilor aferente sărbătorii locale "Zilele Municipiului Roșiorii de Vede";

În temeiul art. 61, alin. 2, art.68, alin.1 și art.115, alin.1, lit. a) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Primarul Municipiului Roșiorii de Vede

DISPUNE

Art. 1. Se aprobă Regulamentul de organizare și desfășurarea a sărbătorii locale "Zilele Municipiului Roșiorii de Vede" ce se vor desfășura în perioada 19-21.05.2018 prevăzut în anexa 1 ce face parte integrantă din prezenta dispoziție .

Art. 2. De aplicarea și respectarea prevederilor Regulamentului de organizare și desfășurarea a sărbătorii locale "Zilele Municipiului Roșiorii de Vede" răspunde comisia pentru organizarea acțiunilor aferente sărbătorii locale "Zilele Municipiului Roșiorii de Vede" numită prin dispoziția nr.393/27.04.2018.

Art. 3. (1) Prezenta dispoziție va fi adusă la cunoștință publică prin anunțuri în forma restrânsă publicate în presa locală, pe site-ul Primăriei, prin afișare la avizierul Primăriei și alte locuri publice, precum și prin anunțuri la posturile locale de radio și televiziune, prin grija Serviciului Cancelaria Autorității.

(2) Prin grija secretarului unitatii administrativ teritoriale prezenta dispoziție va fi comunicată în termenul legal: Poliției Municipiului Roșiorii de Vede, Jandarmeriei Romane, Direcției Poliția Locală, Direcției Sanitar Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor, Detașamentului de Pompieri, Spitalului Municipal și Serviciului Public pentru Administrarea Domeniului Public și Privat.

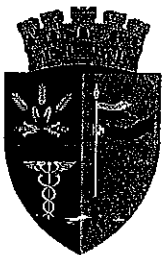
PRIMAR

Ec. Valerică Gheorghe Cîrciumaru



ROȘIORII DE VEDE
Nr. 413 din 09.05.2018

AVIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Cîță Mioara Iulia



MUNICIPIULUI ROȘIORII DE VEDE

www.primariarosioriidevede.ro

Strada. Dunării, nr 58, tel. 0247/466250, fax 0247/466141

e-mail postmaster@primariarosioriidevede.ro

Anexa 1

LA DISPOZIȚIA NR. 415/07.05.18

REGULAMENT
DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A SĂRBĂTORII LOCALE
"ZILELE MUNICIPIULUI ROȘIORII DE VEDE", în perioada 19-21.05.2018

I. Dispoziții generale

Art.1. (1) În perioada 19-21.05.2018 se vor desfășura acțiuni aferente sărbătorii locale „Zilele Municipiului Roșiorii de Vede” pe strada Dunării, în perimetrul cuprins între străzile Mihail Kogălniceanu intersecția cu strada Mărășești și strada Dunării intersecție cu strada Elena Doamna și pe strada Mărășești în perimetrul cuprins între strada Mihail Kogălniceanu intersecție cu strada Mărășești și strada Mărășești intersecție cu strada Cap. Ghencea (bl. S111).

(2) Pe parcursul perioadei prevăzute la aliniatul precedent în cadrul perimetrului alocat se vor desfășura activități economice (comerț, alimentație publică, prestări servicii, micro-producție s.a.), precum și activități de agrement și divertisment în baza acordului dat de Primarul Municipiului.

(3) Nu pot participa la sărbătoarea locală „Zilele Municipiului Roșiorii de Vede” operatorii economici care figurează ca debitori ai administrației publice locale sau care nu dețin - avize, acorduri, autorizații eliberate de instituții de specialitate expres stabilite și prevăzute de legislația în vigoare în funcție de codul CAEN.

Art. 2. Programul de funcționare este zilnic între orele 8.00-24.00.

Art. 3. (1) Pe parcursul desfășurării Zilelor Municipiului se închide circulația pe strada Dunării (tronson între strada Mihail Kogălniceanu și strada Elena Doamna) și pe strada Mărășești (tronson între strada Dunării și strada Cap. Ghencea) începând cu data de 18.05.2018 ora 10.00 până pe 22.05.2018 ora 14.00

Art. 4.. Scena pentru spectacolul artistic va fi amplasată în data de 19 mai pe trotuarul din partea stânga a străzii M. Kogălniceanu la intersecția strada Rahovei cu strada M. Kogălniceanu și va fi dezafectată în data de 22 mai ora 10.00.

II. Amplasarea construcțiilor provizorii

Art. 5.(1) Comisia pentru organizarea acțiunilor aferente sărbătorii locale „Zilele Municipiului Roșiorii de Vede” răspunde de amplasarea operatorii economici.

(2) Este interzisă amplasarea operatorilor economici și / sau a echipamentelor acestora pe spațiul verde și afectarea de către aceștia a spațiului verde.

(3) Operatorul economic răspunde de distrugerea și / sau afectarea spațiului verde din imediata vecinătate a locului în care este amplasat și este obligat să-l readucă la starea inițială amplasării.

III. Condiții de ocupare a terenului

Art. 6. Operatorii economici care solicită ocuparea temporară a terenurilor aparținând domeniului public/privat al Municipiului Roșiorii de Vede, vor depune la Sediul Primăriei Municipiului o cerere până la data de 15 mai 2018, ora 16.00, însoțită de următoarele documente:

a) pentru operatorii economici care vor desfășura activitate de alimentație publică / terase și/sau activitate de comercializare a produselor alimentare

1. Certificat de înregistrare eliberat de Oficiul Registradaul Comerțului și Certificat constatator după caz;
2. Certificat fiscal eliberat de Compartimentul de specialitate din care să rezulte că solicitantul nu figurează cu datorii la bugetul local;
3. Aviz de la Autoritatea pentru Sănătate Publică și Autoritatea Sanitar Veterinară pentru Siguranța Alimentelor, precum și certificat sanitar veterinar (declarație de conformitate) pentru produsele de origine animală;
4. Chitanța care să ateste plata taxelor de ocupare temporară a domeniului public/privat al Municipiului Roșiorii de Vede;
5. Dovada achitării taxei de prestări servicii de salubritate de la SC POLARIS SA;
6. Contract încheiat cu un operator economic autorizat pentru brânșament energie electrică;
7. Schița terasei/tonetei/modulului/cortului ce urmează a fi amplasat care să evidențieze amplasamentul solicitat – (dimensiuni);
8. Declarație pe propria răspundere privind asigurarea și respectarea normelor igienico-sanitare privind păstrarea, prepararea și comercializarea produselor alimentare;
1. Declarație pe propria răspundere precum că nu se vor depozita materiale (navete, scaune, mese, etc.) pe spațiul verde și că nu va distruge / afecta spațiile verzi din imediata vecinătate;
9. Pe cerere se vor menționa datele persoanei de contact (inclusiv număr de telefon).

b) pentru prestatorii de servicii de agrement, deținătorii de echipamente de joacă/distradaactive pentru copii (carusel, trenuleț, echipamente gonflabile)

2. Certificat de înregistrare eliberat de Oficiul Registradaul Comerțului și Certificat constatator, după caz;
3. Autorizație ISCIR;

4. Certificat fiscal eliberat de Compartimentul de specialitate din care să rezulte că solicitantul nu figurează cu datorii la bugetul local;
5. Chitanța care să ateste plata taxelor de ocupare temporară a domeniului public/privat al Municipiului Roșiorii de Vede;
6. Dovada achitării taxei de prestări servicii de salubritate la SC POLARIS SA;
7. Contract încheiat cu un operator economic autorizat pentru bransament energie electrică;
8. Schița tonetei/modulului/cortului ce urmează a fi amplasat care să evidențieze amplasamentul solicitat – (dimensiuni);
9. Declarație pe propria răspundere privind asigurarea curățeniei, precum și că nu se vor depozita materiale pe spațiul verde și că nu va distruge / afecta spațiile verzi din imediata vecinătate;
10. Pe cerere se vor menționa datele persoanei de contact (inclusiv număr de telefon).

c) pentru comercializarea produselor nealimentare, flori, obiecte ale meșteșugarilor, obiecte de cult, etc.

1. Certificat de înregistrare eliberat de Oficiul Registradaul Comerțului și Certificat constatator după caz;
2. Certificat de producător;
3. Certificat fiscal eliberat de Compartimentul de specialitate din care să rezulte că solicitantul nu figurează cu datorii la bugetul local;
4. Chitanța care să ateste plata taxelor de ocupare temporară a domeniului public/privat al Municipiului Roșiorii de Vede;
5. Dovada achitării taxei de prestări servicii de salubritate la SC POLARIS SA;
6. Contract încheiat cu un operator economic autorizat pentru bransament energie electrică, dacă e cazul;
7. Schița tonetei/modulului/cortului ce urmează a fi amplasat care să evidențieze amplasamentul solicitat – (dimensiuni);
8. Declarație pe propria răspundere privind asigurarea curățeniei, precum și că nu se vor depozita materiale pe spațiul verde și că nu va distruge / afecta spațiile verzi din imediata vecinătate;
9. Pe cerere se vor menționa datele persoanei de contact (inclusiv număr de telefon).

Art. 7. (1) Cererea, însoțită de documentele prevăzute la cap. III, art. 6 din prezentul regulament, vor fi verificate și avizate de către Comisia de organizare a zilelor municipiului.

(2) Documentația verificată și avizată va fi depusă la ghișeul Registratură al Primăriei Roșiorii de Vede, strada Dunării, nr. 58, până la data de 15.05.2018, ora 16.00.

(3) Uunitatea administrativ teritorială, Municipiul Roșiorii de Vede, va elibera până la data de 18.05.2018, ora 14.00, un acord de ocupare a domeniului public care va cuprinde datele de identificare ale solicitantului, locația, suprafața.

(4) Cererile vor fi luate în considerare doar în cazul în care amplasamentul solicitat este liber, sunt îndeplinite condițiile de autorizare și sunt depuse la termen.

(5) Depunerea cererii la registratură nu înseamnă și aprobarea acesteia. În situația în care există două sau mai multe solicitări de ocupare a aceluiași amplasament, acesta va fi atribuit în funcție de data depunerii cererii (numărul de înregistrare al cererii).

(6) Termenul limită de amplasare este 18.05.2018 ora 16.00.

Art. 8 Pentru ocuparea temporară a domeniului public în vederea desfășurării zilelor municipiului va fi percepută o taxă de ocupare a domeniului public conform HCL nr. 68 / 26.05.2016.

IV. Asigurarea ordinii publice

Art. 9. (1) Ordinea publică va fi asigurată conform competențelor legale de către: Poliția Municipiului Roșiorii de Vede, Jandarmeria Română și Direcția Poliția Locală.

(2) Direcția Poliția Locală va organiza două patrule de polițiști locali care vor funcționa 24 ore din 24 în zona desfășurării acțiunilor dedicate Zilelor Municipiului.

Art. 10. Detașamentul de Pompieri va supraveghea operatorii economici care lucrează cu foc deschis.

Art. 11. Prin grija Spitalului Municipal Caritas va fi asigurat un echipaj pentru intervenție în caz de prim ajutor pe perioada desfășurării spectacolelor pe scena amenajată în aer liber.

Art. 12. Operatorii economici care ocupă temporar teren cu ocazia sărbătorii locale "Zilele Municipiului Roșiorii de Vede" sunt obligați să respecte normele PSI.

V. Organizarea curățeniei și igienei publice în perimetrul și zona vecină desfășurării sărbătorii locale "Zilele Municipiului Roșiorii de Vede"

Art. 13. (1) Serviciul Public de Administrare a Domeniului Public și Privat răspunde de organizarea curățeniei și igienei publice în perimetrul și zona vecină desfășurării sărbătorii locale "Zilele Municipiului Roșiorii de Vede"

(2) Prin grija SADPP se vor realiza următoarele acțiuni:

- a. îndepărtarea tuturor gunoaielor depozitate în alte locuri decât cele special amenajate;
- b. curățarea părții carosabile, a trotuarelor și rigolelor pe străzile prin care se asigură accesul în zona desfășurării tuturor activităților economice, de agrement, cultural, artistice și sportive ;
- c. asigurarea iluminatului public la un nivel corespunzător pe străzile de la punctul b) și în toate zonele de desfășurare a activităților cultural, artistice și sportive;
- d. amplasarea a minim două containere pentru colectarea gunoiului menajer, lângă pubela din spatele bl. D1 (strada Dunării) și minim două containere lângă pubela din spatele blocului D5 (strada Renașterii) care vor fi ridicate în această perioadă ori de câte ori se impune
- e. montarea a cinci cabine WC ecologice în imediata vecinătate a zonei de desfășurare a activităților de alimentație publică;

f. măturarea zilnică a întregii zone de desfășurare acțiunilor între orele 6.00-8.00 și întreținerea curățeniei între orele 8.00-24.00.

Art.14. Fiecare operator economic ocupant temporar al domeniului public este obligat să se doteze cu coș de gunoi pentru hârtie și saci pentru gunoiul menajer.

VI. Dispozitii finale

Art. 15. Pe durata desfășurării sărbătorii locale operatorii economici și publicul participant sunt obligați să respecte ordinea și liniștea publică, normele de gospodărire a localității și prevederile legale referitoare la desfășurarea activităților comerciale.

Art. 16. În zona desfășurării sărbătorii locale este interzisă folosirea pocnitorilor, petardelor, artificiilor și altor materiale periculoase care pot produce răni.

Art. 17. Echipamentele de distracție care prezintă risc de accidentare vor respecta condițiile prevăzute de HG nr. 435/2010.

Art. 18. Direcția Poliția Locală răspunde, potrivit competențelor legale, de depistarea și sancționarea abaterilor de la prevederile legale privind activitatea comercială, pe perioada desfășurării sărbătorii locale "Zilele Municipiului Roșiorii de Vede"

Comisia pentru organizarea sărbătorii locale „Zilele Municipiului Roșiorii de Vede”

Președinte: viceprimar Piper-Savu Cristiana-Mirela

Secretar: consilier sup. Direcția Arhitect Șef- Bengea Ioana

Membrii: șef S.P.A.D.P.P. - Mincă Luminița Violeta

director D.I.T. – Stoian Opreța

director D.C.E.C.S.- Bărbuț Aurelia

director Direcția Poliția Locală – Petricioaia Petre Iancu

consilier sup. SADPP – Manda Liviu