

JUDEȚUL TELEORMAN
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ROȘIORI DE VEDE

HOTĂRÂRE

Privește: actualizarea Regulamentului de organizare și funcționare al Serviciului public comunitar de evidență a persoanelor Roșiori de Vede

Consiliul Local al municipiului Roșiori de Vede, județul Teleorman,

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 10917 / 16.05.2019 a Primarului municipiului Roșiori de Vede;
- raportul de specialitate nr. 10918 / 16.05.2019 al Serviciului public comunitar de evidență a persoanelor Roșiori de Vede;
- avizul nr. 3519/32 / 05.06.2019 al Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date București;
- prevederile H.C.L. al municipiului Roșiori de Vede nr. 30 / 28.02.2005 privind înființarea, organizarea și funcționarea Serviciului public comunitar de evidență a persoanelor la nivelul municipiului Roșiori de Vede, cu modificările ulterioare;
- prevederile O.G. nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile O.U.G. nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.G.R. nr. 1375/2006 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor legale privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată (2), cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.G.R. nr. 64/2001 pentru aprobarea metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată (2), cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului Local al municipiului Roșiori de Vede nr. 30/28.02.2005, cu modificările și completările ulterioare;

- în conformitate cu prevederile art. 36 alin. (2) lit. a) și alin. (3) lit. b) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 45 alin. (1) și art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă actualizarea Regulamentului de organizare și funcționare al Serviciului public comunitar de evidență a persoanelor Roșiori de Vede, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Serviciul public comunitar de evidență a persoanelor Roșiori de Vede va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 3. Serviciul Cancelaria Autorității va asigura comunicările și publicitatea prezentei hotărâri.

Președinte de ședință

Piper Savu Cristiana Mirela



Contrasemnează

Secretar,

Cîța Mioara Iulia

Roșiori de Vede

Nr. 87 / 20.06. 2019

Prezenta hotarare a fost adoptata cu un numar de 19 voturi „pentru”, ___ voturi „impotriva”, ___ abtineri, din totalul de ___ consilieri in functie din care 19 prezenti.

JUDEȚUL TELEORMAN
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ROȘIORI DE VEDE
SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR DE EVIDENȚA PERSOANELOR

**REGULAMENTUL
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
AL SERVICIULUI PUBLIC COMUNITAR DE EVIDENȚĂ A
PERSOANELOR ROȘIORI DE VEDE**

Anexa nr. 1 la
H.C.L. nr. 87 / 20.06.2019

Președinte de ședință

Piper Savu Cristiana Mirela



Contrasemnează
Secretar
Cîța Mioara Iulia

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor al municipiului Roșiori de Vede se organizează în subordinea Consiliului Local al municipiului Roșiori de Vede, în temeiul art. 1 alin. (1) din O.G. nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2. (1) Serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor Roșiori de Vede s-a înființat prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Roșiori de Vede nr. 30/28.02.2005, potrivit prevederilor art. 4 alin. 1 din O.G. nr. 84/2001, prin reorganizare a compartimentului de stare civilă din aparatul propriu al Consiliului Local al municipiului Roșiori de Vede și a formațiunii de evidență informatizată a persoanei Roșiori de Vede.

(2) Serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor al municipiului Roșiori de Vede este constituit fără personalitate juridică, prin hotărâre a Consiliului Local.

Art. 3.(1) Scopul serviciului public comunitar local de evidență a persoanelor este acela de a exercita competențele ce îi sunt conferite prin lege pentru punerea în aplicare a prevederilor actelor normative care reglementează activitatea de evidență a persoanelor și stare civilă în sistem de ghișeu unic.

(2) Activitatea serviciului public comunitar local de evidență a persoanelor se desfășoară în interesul persoanei și al comunității, în sprijinul instituțiilor statului, exclusiv pe baza și în executarea legii.

Art. 4. Activitatea serviciului public comunitar local de evidență a persoanelor este coordonată și controlată metodologic, în mod unitar, de Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date, denumită D.E.P.A.B.D. și de Serviciul public comunitar de evidență a persoanelor al județului Teleorman.

Art. 5 (1) Serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor asigură întocmirea, păstrarea, evidența și eliberarea actelor de stare civilă, a cărților de identitate, a cărților electronice de identitate și a cărților de alegător, cât și desfășurarea activităților de primire a cererilor și de eliberare a pașapoartelor simple, a permiselor de conducere, a certificatelor de înmatriculare a vehiculelor și a plăcilor cu numere de înmatriculare, în sistem de ghișeu unic.

(2) În vederea îndeplinirii prerogativelor cu care este investit, serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor colaborează cu celelalte structuri ale primăriei, ale Ministerului Afacerilor Interne și cooperează cu autoritățile publice, precum și cu persoane fizice și persoane juridice, pe probleme de interes comun, potrivit prevederilor actelor normative în vigoare.

CAPITOLUL II

ORGANIZAREA SERVICIULUI PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR

Art. 6. Structura organizatorică (organigrama), statul de funcții și numărul de personal precum și regulamentul de organizare și funcționare al serviciului public comunitar local de evidență a persoanelor se stabilesc, în condițiile legii, prin hotărâre a Consiliului Local al municipiului Roșiori de Vede, cu avizul Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date București.

Art. 7. Serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor are atribuții pe linie de:

- evidență a persoanelor și eliberare a actelor de identitate;
- stare civilă;
- informatică;
- analiză-sinteză, secretariat, arhivă și relații cu publicul.

Art. 8. (1) Serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor exercită atribuțiile ce-i sunt conferite de lege pentru soluționarea cererilor cetățenilor care au domiciliul sau reședința pe raza de competență.

(2) În vederea atingerii obiectivelor stabilite, activitatea serviciului are la bază relații de autoritate (ierarhice, funcționale), de cooperare, de coordonare și de control, potrivit atribuțiilor stabilite pentru fiecare structură componentă în parte.

(3) Relațiile de autoritate ierarhice se stabilesc între conducerea serviciului public comunitar local de evidență a persoanelor și structurile subordonate acestuia în scopul menținerii, păstrării și perfecționării stării de funcționalitate a serviciului. Același tip de relații se stabilesc între șef și personalul subordonat acestuia.

Art. 9. (1) Serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor este organizat la nivel de serviciu și are în componență două compartimente: Compartimentul de Stare civilă și Compartimentul de Evidență Informatizată a Persoanelor .

(2) La nivelul serviciului public comunitar de evidență a persoanelor, activitatea de îndrumare și îmbinare în mod unitar, a echilibrării sarcinilor și a armonizării eforturilor necesare pentru asigurarea unității de acțiune în vederea îndeplinirii obiectivelor propuse este atributul șefului de serviciu.

Art. 10 (1). Serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor primește și soluționează cererile cetățenilor pe probleme specifice de evidență a persoanelor din municipiul Roșiori de Vede.

(2). Serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor primește și soluționează cererile cetățenilor pe probleme specifice de evidență a persoanelor din comunele ardate acestui serviciu, respectiv, 22 comune, după cum urmează:

1. Comuna Balaci;

2. Comuna Beuca;
3. Comuna Ciolănești;
4. Comuna Călmățui de sus;
5. Comuna Crângeni;
6. Comuna Didești;
7. Comuna Dobrotești;
8. Comuna Drăcșenei;
9. Comuna Drăgănești de Vede;
10. Comuna Maldaieni;
11. Comuna Necșești;
12. Comuna Peretu;
13. Comuna Rădoiești;
14. Comuna Săceni;
15. Comuna Scrioaștea;
16. Comuna Sfințești;
17. Comuna Siliștea;
18. Comuna Stejaru;
19. Comuna Troianul;
20. Comuna Vedea;
21. Comuna Vîrtoape;
22. Comuna Zâmbreasca.

(3). Modificarea arondării actuale a serviciului public comunitar local de evidență a persoanelor se stabilește prin hotărâre a Consiliului Județean, la propunerea serviciului public comunitar județean, cu avizul prealabil al Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date.

Art. 11. Conducerea serviciului public comunitar local de evidență a persoanelor este asigurată de șeful serviciului care este numit sau eliberat din funcție, în condițiile legii cu avizul Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date.

Art. 12. (1) Șeful serviciului reprezintă serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor în relațiile cu șefii celorlalte structuri din cadrul primăriei, cu șefii unităților din Ministerul Afacerilor Interne, cu instituțiile și organismele din afara sistemului Ministerului Afacerilor Interne, potrivit competențelor legale.

(2) În condițiile legii și reglementărilor specifice, șeful serviciului public comunitar local de evidență a persoanelor poate delega unele atribuții din competența sa altor persoane din subordine.

Art. 13. (1) Șeful serviciului public comunitar local de evidență a persoanelor răspunde în fața Consiliului Local de întreaga activitate pe care o desfășoară, potrivit prevederilor fișei postului.

(2) Personalul serviciului public comunitar local de evidență a persoanelor răspunde de întreaga activitate pe care o desfășoară, în fața șefului serviciului.

CAPITOLUL III

ATRIBUȚIILE SERVICIULUI PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR

Art. 14. Serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor are următoarele atribuții principale:

1. întocmește, ține evidența și eliberează certificatele /extraselor multilingve de stare civilă;
2. înregistrează actele și faptele de stare civilă, precum și mențiunile și modificările intervenite în statutul civil, în domiciliul și reședința persoanei, în condițiile legii;
3. întocmește și păstrează registrele de stare civilă, în condițiile legii;
4. întocmește, completează, rectifică, anulează sau reconstituie actele de stare civilă și orice mențiuni efectuate pe actele de stare civilă, în condițiile legii;
5. constată desfacerea căsătoriei, prin divorț pe cale administrativă, dacă soții sunt de acord cu divorțul și nu au copii minori, născuți din căsătorie sau adoptați, sau din afara căsătoriei, nu sunt puși sub interdicție sau nu au solicitat altor autorități desfacerea căsătoriei;
6. actualizează Registrul Național de Evidență a Persoanelor, cu datele de identificare și adresele cetățenilor care au domiciliul sau reședința în raza de competență teritorială a serviciului public comunitar de evidență a persoanelor;
7. utilizează și valorifică Registrul Național de Evidență a Persoanelor;
8. furnizează, în cadrul Sistemului național informatic de evidență a populației, denumit în continuare S.N.I.E.P., date necesare pentru actualizarea Registrului Național de Evidență a Persoanelor;
9. furnizează, în condițiile legii, date de identificare și de adresă ale persoanei către autoritățile și instituțiile publice, agenții economici și către cetățeni în conformitate cu prevederile legale privind datele cu caracter personal;
10. primește, analizează și soluționează cererile pentru eliberarea actelor de identitate și documentele necesare, stabilirea, restabilirea sau schimbarea domiciliului, precum și acordarea vizei de reședință în conformitate cu prevederile legale;
11. primește de la structurile competente cărțile de identitate, pe care le eliberează solicitanților;
12. ține registrele de evidență pentru fiecare categorie de documente eliberate;
13. colaborează cu formațiunile de poliție în scopul realizării operative și de calitate a sarcinilor comune ce le revin în temeiul legii;
14. constată contravențiile și aplică sancțiuni, în condițiile legii;
15. îndeplinește și alte atribuții specifice activității de evidență a persoanelor, reglementate prin acte normative.

SECȚIUNEA I

ATRIBUȚII PE LINIE DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR ȘI ELIBERARE A ACTELOR DE IDENTITATE

Art. 15. În domeniul evidenței persoanelor și eliberării actelor de identitate, serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor are următoarele atribuții principale:

1. Primește, analizează și soluționează cererile pentru eliberarea actelor de identitate, stabilirea domiciliului, înscrierea în actul de identitate a mențiunii privind stabilirea reședinței și înmânează solicitanților documentele în cauză;
2. Primește și soluționează cererile de eliberare a actelor de identitate pentru persoanele care își schimbă domiciliul din străinătate în România;
3. Completează cartea de identitate provizorie la rubricile corespunzătoare și desfășoară toate activitățile prevăzute de H.G.R. nr. 1375/2006 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor legale privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, cu modificările și completările ulterioare;
4. Primește și soluționează cererile pentru eliberarea actelor de identitate ale persoanelor internate în unități sanitare și de protecție socială, precum și ale celor aflate în locuri de reținere și de arest preventiv din cadrul unităților de poliție sau în penitenciar din zona de responsabilitate și înmânează documentele solicitate;
5. Înregistrează toate cererile, în registrele corespunzătoare fiecărei categorii de lucrări, în conformitate cu prevederile metodologiei de lucru;
6. Răspunde de corectitudinea datelor preluate din documentele primare și înscrise în formularele necesare eliberării actelor de identitate și preluate în Registrul Național de Evidență a Persoanelor;
7. Răspunde de corectitudinea datelor preluate din comunicările autorităților sau instituțiilor prevăzute de lege și înscrise în Registrul Național de Evidență a Persoanelor;
8. Efectuează verificări cu privire la transcrierea certificatelor/extraselor de stare civilă procurate din străinătate;
9. Efectuează verificări la solicitarea instanțelor cu privire la declararea dispariției sau a morții pe cale judecătorească;
10. Primește cărțile de identitate produse, completează cererile titularilor cu datele privind seria și numărul cărții de identitate, codul de secretizare, perioada de valabilitate;
11. Completează registrul privind cererile pentru eliberarea actelor de identitate și pentru stabilirea reședinței, la rubrica seria și numărului actului de identitate eliberat;
12. Înmânează actele de identitate titularilor care au solicitat eliberarea acestora;
13. Desfășoară activități de primire, examinare și rezolvare a petițiilor cetățenilor;

14. Furnizează, în condițiile legii, datele de identificare și de domiciliu ale persoanei către autoritățile și instituțiile publice, agenții economici și către cetățeni, în conformitate cu prevederile legale a datelor cu caracter personal;
15. Efectuează verificări în Registrul național de evidență a persoanelor cu privire la schimbarea numelui pe cale administrativă, în condițiile în care lucrătorul de stare civilă nu are posibilitatea de a le efectua;
16. Identifică – pe baza mențiunilor operative- elementele urmărite, cele cu interdicția prezenței în anumite localități și anunță unitățile de poliție în vederea luării măsurilor legale ce se impun;
17. Colaborează cu unitățile de poliție, participând la acțiunile și controalele organizate de acestea la locurile de cazare în comun, hoteluri și alte unități de cazare turistică, în vederea identificării persoanelor nepuse în legalitate pe linie de evidență a persoanelor, precum și a celor urmărite în temeiul legii;
18. Colaborează cu unitățile sanitare, instituțiile de protecție socială și unitățile de poliție, dup caz, pentru cunoașterea permanentă a situației numerice și nominale a persoanelor cu situație neclară pe linie de stare civilă și de evidență a persoanelor
19. Asigură colaborarea și schimbul permanent de informații cu unitățile operative ale M.A.I., în scopul realizării operative și de calitate a sarcinilor comune ce le revin, în temeiul legii;
20. Soluționează cererile formațiunilor operative din M.A.I., S.R.I., S.P.P., Justiție, Parchet, M. Ap. N., privind verificarea și identificarea punctuală a persoanelor fizice, cu respectarea prevederilor legale;
21. În colaborare cu structurile M.A.I. desfășoară activități specifice pentru punerea în legalitate a persoanelor care nu au solicitat eliberarea unui act de identitate în termenul prevăzut de lege;
22. Acordă sprijin în vederea identificării operative a persoanelor internate în unitățile sanitare și de protecție socială, ce nu posedă asupra lor acte de identitate;
23. Formulează propuneri pentru îmbunătățirea muncii, modificarea metodologiilor de lucru;
24. Întocmește situațiile statistice și analizele activităților desfășurate lunar, trimestrial, semestrial în cadrul serviciului;
25. Asigură gestiunea cărților de identitate provizorii și întocmește procesele verbale de scădere din gestiune;
26. Răspunde de activitățile de selecționare, creare, folosire și păstrare a arhivei specifice;
27. Organizează, asigură conservarea și utilizează, în procesul muncii, evidențele locale manuale;
28. Completează la cererea persoanelor fizice sau a instituțiilor cu atribuții în domeniul asistenței sociale Formularul E401, precum și alte formulare europene, după caz;
29. Identifică, actualizează și răspunde de corectitudinea datelor preluate în R.P.I.D., îndeplinând atribuțiile stabilite prin metodologia comună privind

- procedura de colectare, actualizare, consultare și stergere a datelor în/din R.P.I.D.;
30. Desfășoară activitățile specifice Planului de măsuri nr. N 3485843/23.03.2015 pentru punerea în legalitate cu acte de stare civilă și acte de identitate a populației de etnie romă, la nivelul Serviciului public comunitar local de evidență a persoanelor Roșiori de Vede;
 31. Desfășoară și răspunde de activitățile privind utilizarea aplicației Registrul Electronic Național pentru Fișele de Evidență Centrală a Persoanelor (REN-FEC);
 32. Transmite către D.E.P.A.B.D. a declarațiilor de pierdere primite de la instituțiile cu atribuții în domeniu, în vederea efectuării mențiunilor specifice în S.I.N.S.;
 33. Transmite către D.E.P.A.B.D. a sentințelor emise de instanțe în vederea efectuării mențiunilor specifice în R.N.E.P.
 34. Desfășoară activități specifice pentru punerea în legalitate cu acte de identitate ale persoanelor netransportabile prin deplasarea cu stația mobilă la solicitarea persoanelor fizice și a autorităților locale;
 35. Asigură preluarea de la B.J.A.B.D.E.P. a loturilor cărților de identitate în conformitate cu prevederile legale;
 36. Asigură protecția datelor cu caracter personal și a informațiilor clasificate, precum și securitatea documentelor serviciului, în conformitate cu dispozițiile legale;
 37. Sesizează dispariția, în alb, a tipizatorilor înseriate pe linie de evidență a persoanelor și raportează dispariția acestora pe cale ierarhică;
 38. Răspunde de aplicarea întocmai a dispozițiilor legale, a ordinelor și instrucțiunilor care reglementează activitatea pe linia regimului de evidență a persoanelor;
 39. Constată contravențiile și aplică sancțiuni, în condițiile legii;
 40. Comunică lista persoanelor decedate pe raza altor localități Serviciului juridic și administrație publică locală în vederea radierii acestora din Registrul Electoral;
 41. Îndeplinește și alte atribuții specifice activității de evidență a persoanelor, reglementate prin acte normative.

SECȚIUNEA II

TRIBUȚII PE LINIE DE STARE CIVILĂ

Art. 16. Pe linie de stare civilă, serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor are următoarele atribuții principale:

1. Întocmește, la cerere sau din oficiu, potrivit legii, acte de naștere, de căsătorie și de deces, în dublu exemplar și eliberează persoanelor fizice îndreptățite certificate/extrase multilingve doveditoare, privind actele și faptele de stare civilă înregistrate;

2. Înscrisie mențiuni pe marginea actelor de stare civilă aflate în păstrare și trimite comunicări de mențiuni pentru înscriere în registrele de stare civilă exemplarul I sau, după caz, exemplarul II, în condițiile metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă;
3. Eliberează, gratuit, la cererea autorităților publice, extrase pentru uz oficial de pe actele de stare civilă, precum și fotocopii ale documentelor aflate în arhiva proprie, cu respectarea prevederilor în materie de arhivă și protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;
4. Eliberează, la cererea persoanelor fizice, dovezi privind înregistrarea unui act de stare civilă; dovezile cuprind, după caz, precizări referitoare la mențiunile existente pe marginea actului de stare civilă;
5. Înregistrează toate cererile în registrele corespunzătoare fiecărei categorii de lucrări, în conformitate cu metodologiile de lucru;
6. Răspunde de corectitudinea datelor preluate din documentele primare și înscrise în acte;
7. Trimite, structurilor de evidență a persoanelor din cadrul serviciului public comunitar local de evidență a persoanelor, la care este arondată unitatea administrativ-teritorială, în termen de 10 zile de la data întocmirii actului de stare civilă sau a modificărilor intervenite în statutul civil, comunicări nominale pentru născuții vii, cetățeni români, ori cu privire la modificările intervenite în statutul civil al cetățenilor români; actele de identitate ale persoanelor decedate ori declarațiile din care rezultă că persoanele decedate nu au avut act de identitate se trimit la structura de evidență a persoanelor din cadrul serviciului public comunitar local de evidență a persoanelor de la ultimul loc de domiciliu;
8. Trimite centrelor militare competente până la data de 5 a lunii următoare înregistrării decesului, documentele de evidență militară ale cetățenilor incorporabilă sau recruților decedați;
9. Întocmește buletine statistice de naștere, de căsătorie, de deces și divorț, în conformitate cu normele Institutului Național de Statistică, pe care le trimite, până la data de 5 a lunii următoare înregistrării, la Direcția Județeană de Statistică;
10. Dispune măsurile necesare păstrării registrelor, certificatelor și extraselor multilingve de stare civilă în condiții care să asigure evitarea deteriorării sau a dispariției acestora și asigură spațiul necesar destinat desfășurării activității de stare civilă;
11. Atribuie codurile numerice personale, denumite în continuare C.N.P., din listele de coduri precalculate, pe care le păstrează și arhivează în condiții de deplină securitate;
12. Propune necesarul de registre, certificate de stare civilă, extrase multilingve și cerneală specială, pentru anul următor, și îl comunică, anual, la S.P.C.J.E.P. – structura de stare civilă;
13. Reconstituie registrele de stare civilă pierdute ori distruse parțial sau total, prin copierea textului din exemplarul existent, certificând exactitatea datelor înscrise prin semnare și aplicarea sigiliului și parafei;

14. Primește cererile de schimbarea numelui pe cale administrativă și documentele prezentate, în motivare, pentru a fi transmise, spre verificare, serviciului public comunitar local de evidență a persoanelor la care este arondată unitatea administrativ-teritorială;
15. Primește cererile de înscriere de mențiuni cu privire la modificările intervenite în străinătate, în statutul civil al persoanei, determinate de divorț, adopție, schimbare de nume și/sau prenume, precum și documentele ce susțin cererile respective, pe care le înaintează la D.E.P.A.B.D., în vederea avizării înscrierii mențiunilor corespunzătoare sau, după caz, a emiterii aprobării;
16. Primește cererile de transcriere a certificatelor, extraselor de stare civilă procurate din străinătate, însoțite de actele ce le susțin, efectuează verificări și întocmește referatul cu propunere de aprobare sau respingere a cererii de transcriere și le înaintează, împreună cu întreaga documentație, în vederea avizării prealabile de către S.P.C.J.E.P. în coordonarea căroră se află;
17. Primește cererile de rectificare a actelor de stare civilă și efectuează verificări pentru stabilirea cu exactitate a erorilor depistate în cuprinsul actelor de stare civilă sau a mențiunilor înscrise pe acestea, întocmește documentația și referatul cu propunere de aprobare sau respingere și le înaintează la S.P.C.J.E.P., pentru aviz prealabil, în vederea emiterii dispoziției de aprobare/respingere de rectificare de către primarul unității administrative-teritoriale competente;
18. Primește cererile de reconstituire și întocmire ulterioară a actelor de stare civilă, întocmește documentația și referatul prin care se propune primarului unității administrative-teritoriale emiterea dispoziției de aprobare sau respingere, cu avizul prealabil al S.P.C.J.E.P.;
19. Înscrie în registrele de stare civilă, de îndată, mențiunile privind dobândirea, redobândirea sau renunțarea la cetățenia română, în baza comunicărilor primite de la D.E.P.A.B.D. prin structura de stare civilă din cadrul S.P.C.J.E.P.;
20. După operarea mențiunii de schimbarea numelui pe marginea actelor de stare civilă transmite comunicări către Direcția generale de pașapoarte din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, Direcției cazier judiciar, statistică și evidențe operative și Direcției generale a finanțelor publice județene, de ia locul de domiciliu al solicitantului;
21. Înaintează la S.P.C.J.E.P. exemplarul II al registrelor de stare civilă, în termen de 30 de zile de la data când toate filele din registru au fost completate, după ce au fost operate toate mențiunile în registrul de stare civilă-exemplarul I;
22. Sesizează imediat la S.P.C.J.E.P., în cazul pierderii sau furtului unor documente de stare civilă cu regim special;
23. Eliberează, la cererea persoanelor fizice îndreptățite, certificate care să ateste componența familiei, necesare reîntregirii familiei aflate în străinătate;
24. Efectuează verificările necesare avizării cererilor de reconstituire și de întocmire ulterioară a actelor de stare civilă pentru cetățenii români și persoanele fără cetățenie domiciliată în România;
25. Efectuează verificări și întocmește referate cu propuneri în vederea avizării de către S.P.C.J.E.P. a cererilor de rectificare a actelor de stare civilă și a cererilor

de transcriere a certificatelor, extraselor de stare civilă eliberate de autoritățile străine;

26. Efectuează verificări și întocmește referate cu propuneri în dosarele având drept obiect anularea, completarea, modificarea pe cale judecătorească a actelor de stare civilă și a mențiunilor existente pe marginea acestora, declararea judecătorească a dispariției și a morții unei persoane;
27. Primește cererile de divorț pe cale administrativă, semnate personal de către ambii soți, în fața ofițerului delegat de la primăria care are în păstrare actul de căsătorie sau pe raza căreia se află ultima locuință comună a soților, le înregistrează în Registrul de intrare-ieșire al cererilor de divorț și acordă soților un termen de 30 de zile calendaristice, pentru eventuala retragere a acestora;
28. Confruntă documentele prezentate (certificat naștere, certificat căsătorie și act de identitate) cu datele înscrise în cererea de divorț și constituie dosarul de divorț;
29. Constată desfacerea căsătoriei prin acordul soților, în condițiile Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, eliberează certificatul de divorț care va fi înmănat foștilor soți într-un termen de maxim 5 zile lucrătoare;
30. Solicită, prin intermediul structurii de stare civilă din cadrul serviciului public comunitar județean de evidență a persoanelor, alocarea, din Registrul unic al certificatelor de divorț, a numărului certificatului de divorț, care urmează a fi înscris pe acesta;
31. Comunică la structura de evidență a persoanelor, din cadrul s.p.c.l.e.p. competent, pentru înregistrarea, în R.N.E.P., mențiunile referitoare la desfacerea căsătoriei pe cale administrativă, în baza comunicărilor transmise de către primăriile unităților administrativ-teritoriale care are în păstrare actul de căsătorie, de primăriile unităților administrativ-teritoriale de la domiciliul soților care nu are în păstrare actul de căsătorie, de notarii publici;
32. Transmite copiile xerox certificate ,, conform cu originalul,, ale certificatelor de divorț la Centrul Național de Administrare a Registrelor Naționale Notariale.
33. Completează zilnic opis-urile alfabetice, pe ani și acte, pentru actele de naștere, căsătorie, deces și divorț înregistrate precum și pentru succesiuni și livrete de familie;
34. Primesc cererile pentru deschiderea procedurilor succesoriale -Anexa 23- și înaintează sesizările -Anexa 24- Birourilor Individuale Notariale indicate de solicitanți;
35. Eliberează livrete de familie la încheierea căsătoriei sau la cerere; actualizează și ține evidența acestora în registrul special de evidență a lor;
36. Întocmesc lunar, situația privind alte activități pe linie de stare civilă, a căsătoriilor mixte desfăcute prin divorț, precum și extrasele de căsătorie pe care a fost operată mențiunea de divorț și o transmit S.P.C.J.E.P. Teleorman;
37. Întocmesc situația căsătoriilor mixte încheiate și o transmit la S.P.C.J.E.P. Teleorman;
38. Înaintează când este cazul, extrase pentru uz oficial de pe actele de deces privind cadavrele cu identitate necunoscută;

39. Eliberează la cerere, formularele standard multilingve ce vor fi anexate certificatelor de stare civilă;
40. Colaborează cu Direcțiile de sănătate și maternitățile pentru prevenirea cazurilor de internare a gravidelor fără acte de identitate sau a căror identitate nu este cunoscută și a cazurilor de părăsire a copiilor nou-născuți și neînregistrați la starea civilă;
41. Colaborează cu unitățile sanitare, instituțiile de protecție socială și unitățile de poliție, dup caz, pentru cunoașterea permanentă a situației numerice și nominale a persoanelor cu situație neclară pe linie de stare civilă și de evidență a persoanelor;
42. Transmite, lunar, la SPCJEP, situația statistică privind principalele activități pe linie de stare civilă;
43. Asigură colaborarea și schimbul permanent de informații cu unitățile operative ale M.A.I., în scopul realizării operative și de calitate a sarcinilor comune ce-i revin în temeiul legii;
44. Formulează propuneri pentru îmbunătățirea muncii, modificarea metodologiilor de lucru;
45. Răspunde de activitățile de selecționare, creare, folosire și păstrare a arhivei creată la nivelul compartimentului de stare civilă;
46. Colaborează cu formațiunile de poliție pentru clarificarea situației cadavrelor și persoanelor cu identitate necunoscută;
47. Întocmesc tabelele cu persoanele decedate pe raza municipiului Roșiori de Vede și le înaintează în vederea radierii acestora din Registrul Electoral;
48. Sesizează imediat S.P.C.J.E.P. Teleorman, în cazul pierderii sau furtului unor documente de stare civilă cu regim special;
49. Răspunde de aplicarea întocmai a dispozițiilor legale, a ordinelor și instrucțiunilor care reglementează activitatea pe linia regimului de stare civilă a persoanelor;
50. Primește cererile și documentele prezentate în motivare în vederea înregistrării tardive a nașterii și efectuează verificările și procedurile prevăzute de legislația specifică;
51. Primește cererile privind înregistrarea tardivă a nașterii sau a nașterii produse în străinătate și neînregistrată la autoritățile străine sau înregistrată cu date nereale și întocmește referatul cu verificările prevăzute de legislația în domeniu;
52. Identifică, actualizează și răspunde de corectitudinea datelor preluate în R.P.I.D., îndeplinind atribuțiile stabilite prin metodologia comună privind procedura de colectare, actualizare, consultare și ștergere a datelor în/din R.P.I.D.;
53. Operează pe marginea actelor de naștere mențiunile pentru persoanele puse sub interdicție, în baza sentințelor primite;
54. Constată contravențiile și aplică sancțiuni, în condițiile legii;
55. Îndeplinește și alte atribuții specifice activității de stare civilă, reglementate prin acte normative.

SECȚIUNEA III

ATRIBUȚII PE LINIE INFORMATICĂ

Art. 17. Pe linie informatică, serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor are următoarele atribuții principale:

1. Actualizează Registrul Național de Evidență a Persoanelor cu datele privind persoana fizică în baza comunicărilor înaintate de ministere și alte autorități ale administrației publice centrale și locale, precum și a documentelor prezentate de cetățeni cu ocazia soluționării cererilor acestora;
2. Actualizează Registrul Național De Evidență a Persoanelor cu informațiile preluate din comunicările primite, utilizând aplicațiile informatice;
3. Preia în Registrul Național de Evidență a Persoanelor datele privind persoana fizică, în baza comunicărilor nominale pentru născuții vii, cetățeni români, ori cu privire la modificările intervenite în statutul civil al persoanelor în vârstă de 0-14 ani, precum și datele privind persoanele decedate;
4. Preia în sistem informatizat imaginea cetățenilor care solicită eliberarea actelor de identitate sau care solicită înscrierea mențiunii de stabilire a reședinței în buletinul de identitate;
5. Operează în Registrul Național de Evidență a Persoanelor data înmânării cărților de identitate și a cărților de identitate provizorii;
6. Clarifică neconcordanțele dintre nomenclatorul artelor de circulație și situația din teren, respectiv din documentele cetățenilor;
7. Operează corecții asupra neconcordanțelor înregistrate în Registrul Național de Evidență a Persoanelor, constatate cu ocazia unor verificări sau semnalate de alți utilizatori;
8. Desfășoară activități pentru administrarea rețelei locale de calculatoare, precum și a utilizatorilor la nivel de sistem de operare;
9. Execută activități pentru întreținerea preventivă a echipamentelor din dotare;
10. Evidențiază incidentele de aplicație și le soluționează pe cele referitoare la hardware și sistem de operare;
11. Participă la operații de instalare a sistemelor de operare a software-ului de bază și de aplicație pe echipamentele de calcul care compun sistemul informatic local, împreună cu specialiștii B.J.A.B.D.E.P.;
12. Asigură înlocuirea sau eventual depanarea echipamentelor;
13. Asigură protecția datelor și informațiilor gestionate și ia măsuri de prevenire a scurgerii de informații clasificate și secrete de serviciu;
14. Formulează propuneri pentru îmbunătățirea muncii, modificarea metodologiilor de lucru;
15. Îndeplinește și alte atribuții privind actualizarea Registrului Național de Evidență a Persoanelor, reglementate prin acte normative;
16. Transmite la B.J.A.B.D.E.P. adresele prin care se solicită corecții asupra datelor înregistrate în R.N.E.P.

SECȚIUNEA IV

ATRIBUȚII PE LINIE DE ANALIZA-SINTEZĂ, SECRETARIAT ȘI RELAȚII CU PUBLICUL

Art. 18. În domeniul analiză-sinteză, secretariat și relații cu publicul, serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor are următoarele atribuții principale:

1. Primește, înregistrează și ține evidența ordinelor, dispozițiilor, instrucțiunilor, regulamentelor, ștampilelor și sigiliilor, asigurând repartizarea lor în cadrul serviciului conform rezoluției șefului serviciului;
2. Verifică modul în care se aplică dispozițiile legale cu privire la apărarea secretului de serviciu, modul de manipulare și de păstrare a documentelor secrete;
3. Organizează și asigură întreținerea, exploatarea și selecționarea fondului arhivistic neoperativ constituit la nivelul serviciului, în conformitate cu dispozițiile legale în materie;
4. Asigură înregistrarea intrării/ieșirii tuturor documentelor și clasarea acestora în vederea arhivării;
5. Repartizează și expediază corespondența după executarea operațiunilor de înregistrare în registrele special destinate;
6. Asigură primirea și înregistrarea petițiilor și urmărește rezolvarea acestora în termenul legal;
7. Organizează și desfășoară activitatea de primire în audiență a cetățenilor de către conducerea serviciului;
8. Centralizează principalii indicatori realizați, verifică modul de îndeplinire a sarcinilor propuse și întocmește sintezele, situațiile comparative și analizele activităților desfășurate periodic;
9. Transmite, serviciului public comunitar județean de evidență a persoanelor, sintezele și analizele întocmite;
10. Asigură constituirea fondului arhivistic neoperativ la serviciului, din documentele rezultate din activitatea de profil.

CAPITOLUL IV

DISPOZIȚII FINALE

Art. 19. (1) Atribuțiile șefului serviciului public comunitar local de evidență a persoanelor și ale personalului cu funcții de execuție sunt prevăzute în fișele de post.

(2) În raport de modificările intervenite în structura sau activitatea serviciului public comunitar local de evidență a persoanelor, fișele de post vor fi actualizate.

(3) Fișa postului șefului serviciului va fi actualizată și aprobată de șeful ierarhic superior.

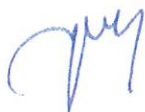
(4) Pe baza extraselor din prezentul regulament șeful serviciului public comunitar întocmește fișele posturilor pentru toate funcțiile din structură, în condițiile legii.

Art. 20. Personalul Serviciului public comunitar local de evidență a persoanelor Roșiori de Vede va fi încadrat conform prevederilor legale.

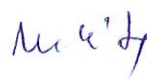
Art. 21. Serviciile de personal, administrativ, achiziții, contabilitate și contencios necesare funcționării vor fi asigurate de structurile competente din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

Art. 22. Personalul Serviciului public comunitar local de evidență a persoanelor Roșiori de Vede este obligat să cunoască și să aplice întocmai, prevederile prezentului regulament.

Primar,
Ec. Cîrciumaru Gheorghe Valerică



Secretar,
Cîța Mioara Iulia



ROMANIA
JUDETUL TELEORMAN
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ROSIORII DE VEDE

HOTARARE

privind: aprobarea temei de proiectare pentru obiectivul de investitii *Modernizare strazi in municipiul Rosiorii de Vede, judetul Teleorman.*

Consiliul Local al Municipiului Rosiorii de Vede, Judetul Teleorman, intrunit in sedinta astazi 20.06.2019.
Avand in vedere:

- expunerea de motive a primarului inregistrata sub nr. 13211 / 13.06.2019;
- raportul de specialitate al Directiei Arhitect Sef nr.13212 / 13.06.2019;
- raportul de avizare al comisiei de specialitate pentru activitati economico-financiare;
- prevederile HCL nr. 62 din 24.04.2019 privind aprobarea notei conceptuale pentru obiectivul de investitii *Modernizare strazi in municipiul Rosiorii de Vede, judetul Teleorman;*
- prevederile H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare si continutul-cadru al documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii finantate din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile Legii nr. 273/ 2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare,
- prevederile Legii nr. 500/2002 privind finantele publice, cu modificarile si completarile ulterioare.

In temeiul art.36, alin.4, lit d) si art.45 din Legea nr. 215/2001 a administratiei publice locale republicata, cu modificarile si completarile ulterioare,

HOTARASTE

Art.1. Se aproba tema de proiectare in vederea elaborarii documentatiei tehnico-economice faza DALI pentru obiectivul de investitii *Modernizare strazi in municipiul Rosiorii de Vede, judetul Teleorman,* conform anexei ce face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2 Prezenta hotarare se comunica prin grija secretarului Municipiului Rosiorii de Vede institutiilor si persoanelor interesate.

PRESEDINTE DE SEDINTA
Piper Savu Cristiana Mirela



CONTRASEMNEAZA
SECRETAR MUNICIPIU
Cita Mioara Iulia

ROSIORII DE VEDE
Nr. 88 din 20.06.2019

Prezenta hotarare a fost adoptata cu un numar de 19 voturi „pentru”, __ voturi „impotriva”, __ „abtineri”, din totalul de 19 consilieri in functie din care 19 prezenti.

- e) nivel de echipare tehnico-edilitară al zonei și posibilități de asigurare a utilităților: -
- f) existența unor eventuale rețele edilitare în amplasament care ar necesita relocare/protejare, în măsura în care pot fi identificate: -
- g) posibile obligații de servitute: -
- h) condiționări constructive determinate de starea tehnică și de sistemul constructiv al unor construcții existente în amplasament, asupra cărora se vor face lucrări de intervenții, după caz: -
- i) reglementări urbanistice aplicabile zonei conform documentațiilor de urbanism aprobate - plan urbanistic general/plan urbanistic zonal și regulamentul local de urbanism aferent;
Plan Urbanistic General și Regulament Local de Urbanism aferent aprobată prin hotărârea Consiliului Local al municipiului Rosiorii de Vede nr. 9/18.07.2000, având valabilitatea prelungită prin HCL nr.158/25.10.2018.
- j) existența de monumente istorice/de arhitectură sau situri arheologice pe amplasament sau în zona imediat învecinată; existența condiționărilor specifice în cazul existenței unor zone protejate sau de protecție: -

2.3. Descrierea succintă a obiectivului de investiții propus din punct de vedere tehnic și funcțional:

a) destinație și funcțiuni;

Strazi, trotuare și accese la proprietati, cai de circulație pietonală și auto.

b) caracteristici, parametri și date tehnice specifice, preconizate:

Se propune modernizarea carosabilului, trotuarelor, acceselor la proprietati, amenajarea zonelor verzi și montarea de guri de scurgere cu sifon și depozit.

c) nivelul de echipare, de finisare și de dotare, exigențe tehnice ale construcției în conformitate cu cerințele funcționale stabilite prin reglementări tehnice, de patrimoniu și de mediu în vigoare:

Sistem rutier pentru partea carosabila:

-20 cm fundație din balast

-15 cm strat de baza din balast stabilizat cu ciment

- 6 cm strat de legatura din beton asfaltic deschis BAD 22.4

- 4 cm strat de uzura din beton asfaltic BA16

-incadrare cu borduri prefabricate cu secțiunea 20x25 cm așezate pe fundație de beton de ciment.

Trotuare

Structura trotuarelor este următoarea:

- 10 cm fundație din balast;

- 10 cm strat de baza din beton de ciment C16/20;

- 4 cm îmbracaminte din beton asfaltic BA16.

Accesele la proprietati

Modernizarea acceselor la proprietati se va realiza cu urmatorul sistem rutier:

-15 cm strat de fundație din balast;

-15 cm strat de baza din beton de ciment C16/20;

-4 cm îmbracaminte din beton asfaltic BA16;

Incadrarea acceselor la proprietati se face cu bordura din beton 20 x 25cm așezate pe un strat de beton de ciment C12/16 de 15 x 30 cm.

d) număr estimat de utilizatori: 32339

e) durată minimă de funcționare, apreciată corespunzător destinației/funcțiilor propuse:

Conform HG Nr. 2139/30.11.2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, durată normată de funcționare a unui drum cu îmbracaminte asfaltică este cuprinsă între 20-30 ani;

f) nevoi/solicitări funcționale specifice: -

g) corelarea soluțiilor tehnice cu condiționările urbanistice, de protecție a mediului și a patrimoniului; In conformitate cu prevederile legale.

h) stabilirea unor criterii clare în vederea soluționării nevoii beneficiarului.

Documentatia tehnico-economica se va realiza in conformitate cu Legea nr. 10/1995 privind calitatea in constructii si cu celelalte reglementari tehnice in vigoare.

D.A.L.I. se va elabora in conformitate cu prevederile Anexei 5 al H.G. nr. 907/2016, privind etapele de elaborare si continutul-cadru al documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii finantate din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare.

La elaborarea evaluarii pretului unitar pe categorii de lucrari, proiectantul va acorda o atentie deosebita intocmirii acestuia. Toate preturile si tarifele vor fi cele existente pe piata la momentul intocmirii documentatiei tehnico-economice D.A.L.I., dar se vor respecta limitarile prevazute in standardele de costuri din acte normative in vigoare.

2.4. Cadrul legislativ aplicabil și impunerile ce rezultă din aplicarea acestuia

- Hotararea de Guvern nr. 907/2016, privind etapele de elaborare si continutul-cadru al documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investitii finantate din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Hotararea de Guvern nr. 363/2010 cu modificarile si completarile ulterioare, privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investitii finantate din fonduri publice;
- Legea nr. 10/1995, privind calitatea in constructii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea 50/1991 privind autorizarea lucrarilor de constructii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinul 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 50/1991 cu modificarile si completarile ulterioare;
- Hotararea de Guvern nr. 766/1997, privind aprobarea unor regulamente privind calitatea in constructii, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Hotararea de Guvern nr. 925/1995 privind aprobarea Regulamentului de verificare si expertizare tehnica de calitate a proiectelor, a executiei lucrarilor si a constructiilor, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Hotararea de Guvern nr. 343/2017, pentru modificarea Hotararii de Guvern nr. 273/1994, privind aprobarea Regulamentului de receptie a lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 319/2006 a securitatii si sanatatii in munca;
- O.G. nr. 43/1997 privind regimul drumurilor;
- Standardele in vigoare la data intocmirii documentatiilor de proiectare si executie a lucrarilor.

ARHITECT SEF

Tefici Carmen



Intocmit

Anghelovici Cristian Dumitru

Tivlea Marius



ROMANIA
JUDETUL TELEORMAN
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ROSIORII DE VEDE

HOTARARE

privind: aprobarea documentatiei de avizare a lucrarilor de interventie (D.A.L.I.) pentru obiectivul de investitii *Modernizare strazi in municipiul Rosiorii de Vede, judetul Teleorman.*

Consiliul Local al Municipiului Rosiorii de Vede, Judetul Teleorman, intrunit in sedinta ordinara astazi 20.06.2019.

Avand in vedere:

- expunerea de motive a primarului inregistrata sub nr. 13213/ 13.06.2019;
- raportul de specialitate al Directiei Arhitect Sef nr.13214/ 13.06.2019;
- avizul comisiei C.T.E. nr. 8/12.06.2019 aviz tehnic favorabil ;
- rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local;
- HG nr.907/2016 privind etapele de elaborare si continutul-cadru al documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii finantate din fonduri publice, actualizata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile art. 36 alin. 4 lit.d), din Legea nr. 215/2001, privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

In temeiul art. 45 alin (1) si art.115 alin (1), lit. b) din Legea nr. 215/2001, privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare,

HOTARASTE

Art.1. Se aproba documentatia de avizare a lucrarilor de interventie (D.A.L.I.) pentru obiectivul de investitii *Modernizare strazi in municipiul Rosiorii de Vede, judetul Teleorman*, proiect nr. 12D/2019 intocmit de SC Modul Proiect SA Alexandria, cu urmatoorii indicatori tehnico-economici :

Valoare totala cu TVA 21.061.654,783 lei din care

C + M 18.301.042,543 lei

Curs EURO 4,7183 lei din 6.06.2019

Art.2. Prezenta hotarare se comunica prin grija secretarului Municipiului Rosiorii de Vede institutiilor si persoanelor interesate.

PRESEDINTE DE SEDINTA

Piper Savu Cristiana Mirela



CONTRASEMNEAZA
SECRETAR MUNICIPIU
Cita Mioara Iulia

ROSIORII DE VEDE

Nr. 89 din 20.06.2019

Prezenta hotarare a fost adoptata cu un numar de 19 voturi „pentru”, 0 voturi „impotriva”, 0 „abtineri”, din totalul de 19 consilieri in functie din care 19 prezenti.

ROMANIA
JUDETUL TELEORMAN
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ROSIORII DE VEDE

HOTARARE

privind stabilirea unor normative proprii de cheltuieli privind actiunile de protocol la nivelul Municipiului Rosiorii de Vede

Consiliul Local al Municipiului Rosiorii de Vede, Judetul Teleorman, intrunit in sedinta ordinara astazi 20.06.2019,
Avand in vedere:

- expunerea de motive a primarului inregistrata sub nr. 13208/12.06.2019;
- raportul comun de specialitate al Serviciului Achizitii si Managementul Proiectelor si al Serviciului Financiar-Contabil nr.13209/12.06.2019 ;
- raportul de avizare al comisiei de specialitate pentru activitati economico-financiare;
- raportul de avizare al comisiei pentru activitati social-culturale, culte, invatamant, sanatate si familie, munca si protectie sociala, protectie copii, tineret si sport;
- prevederile OG 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 552 din 5 august 1991 privind normele de organizare în țara a acțiunilor de protocol actualizată ;
- prevederile art. 23, alin. (1) și art. 54, alin. (5) din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 36 alin.2 lit.e), alin.4 lit.a), alin. (9), art. 45 alin. (1) și art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

HOTARASTE

Art.1. Se aprobă limitele maxime în cadrul cărora se pot efectua cheltuielile pentru acțiuni de protocol de către administrația publică locală în conformitate cu prevederile O.G. nr.80/2001, cu modificările ulterioare, privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice, actualizată, cu modificările și completările aduse prin Legea nr.285/2015 conform anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Cheltuielile de protocol se vor încadra în limita bugetului aprobat.

Art.3 Limitele maxime prevăzute la pct.II.2 din anexă se aplică și în cazul cadourilor oferite în cadrul vizitelor de către delegația Municipiului Rosiorii de Vede cu ocazia a unor vizite oficiale cu caracter temporar în străinătate, efectuate în baza unor acorduri sau convenții cu partenerii externi.

Art.4 Cheltuielile de cazare aferente acțiunilor de protocol se vor încadra în limitele prevăzute de Hotărârea Guvernului nr.552/1991 privind normele de organizare în țară a cheltuielilor de protocol.

Art.5 Prin excepție de la prevederile art.1,art.3 și art.4, cheltuielile de protocol aferente proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile, sau finanțate din donații și sponsorizări conform legii se plătesc conform condițiilor contractuale.

Art.6 Acțiunile de protocol atât în țară cât și în afara graniței se cuprind în programele anuale aprobate de către Consiliul Local și în limita prevederilor bugetare.

Art.7 Acțiunile de protocol care nu au fost cuprinse în programele aprobate la începutul anului, pot fi aprobate prin dispoziție a primarului în limita prevederilor bugetare.

Art.8. Hotărârea se comunică Instituției Prefectului Județului Teleorman, Serviciului Financiar-Contabil și Direcției Arhitect Șef prin grija Secretarului.

PRESEDINTE DE SEDINȚĂ
Piper-Savu Cristiana-Mirela



Contrasemnează,
SECRETAR MUNICIPIU
Cîța Mioara Iulia

ROSIORII DE VEDE

Nr. 90 din 20.06.2019

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 19 voturi „pentru”, - voturi „impotriva”, - „abțineri”, din totalul de 19 consilieri în funcție din care 19 prezenți.

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ROSIORII DE VEDE

PRESEDINTE DE SEDINTA
Piper-Savu Cristiana-Mirela



Contrasemneaza
SECRETAR MUNICIPIU
Cita Mioara Iulia

Anexa nr.1 la Hotărârea nr. 90/20.06.2019

Actiuni de protocol	Limita maximă
I. Organizarea de mese oficiale și de cocteiluri	Lei/persoană/zi
A Limite valorice pentru mese oficiale oferite de primarul municipiului	90,00 lei
B Limite valorice pentru cocteiluri care pot fi oferite de primarul municipiului	25,00 lei
II. Invitarea în țară a unor delegații pe cheltuiala părții române	
A.Cheltuielile zilnice de masă pentru invitații primarului municipiului	105,00 lei
B. Alte cheltuieli	
1. Cafea, apă minerală, sucuri sau alte tratații oferite în timpul tratativelor sau al ședințelor, în limita sumei de :	20 lei
2. Materiale informative și de lucru	50 lei/persoană
3. Materiale promoționale	50 lei/persoană
4. Servicii de interpretariat	30 lei/oră/interpret
5. Organizare vizite obiective turistice	50 lei/persoană
6. Cadouri în limita sumei de	400,00 lei/delegație
III.Cheltuieli pentru însoțitori	
Însoțitorii delegațiilor străine care se deplasează în altă localitate beneficiază de masă și cazare în condițiile stabilite prin hotărâre a Guvernului	
-cheltuieli de masă pentru șoferi	50,00 lei
IV Alte cheltuieli de protocol	6,5 lei/persoana/zi
Cafea, apa minerală, sucuri sau alte tratații oferite în timpul tratativelor sau al ședințelor	

NOTĂ

1. . Numărul reprezentanților din partea română nu poate depăși, în cazurile prevăzute la pct. I.A:
 - a. - 2-3 reprezentanți la 1-2 străini;
 - b. - 3-5 reprezentanți la 3-4 străini;
 - c. - un număr de reprezentanți cel mult egal la 5 sau mai mulți străini.
2. Acțiuni prevăzute la pct. I se pot organiza o singură dată, pentru fiecare delegație, la venire sau plecarea acesteia. În cazul unor vizite în provincie ale delegațiilor străine organele locale pot oferi o masă oficială într-un cadru restrâns, cu respectarea plafoanelor stabilite la pct. I.

3. Din delegațiile oficiale, de regulă, pot face parte cel mult 5 persoane. Pentru persoanele care depășesc acest număr, cheltuielile de masa zilnice, cât și cele de cazare, vor fi suportate de către delegațiile străine respective.
4. În cazul invitațiilor individuale, partea română va suporta cheltuielile numai pentru numărul de persoane aprobat în condițiile pct. 2 de mai sus.
5. Persoanele din străinătate care însoțesc pe invitați și care nu se încadrează în numărul aprobat își vor suporta integral cheltuielile de masa și cazare.
6. Pentru persoanele care vin în țară pe cheltuiala părții romane, în condițiile arătate mai sus, se pot suporta, după caz, cheltuielile cu caracter protocolar prevăzute la cap. I, precum și cheltuieli zilnice de masă conform pct.II și III precum și cheltuieli de cazare.
7. Cazarea invitaților la nivel de miniștri se va asigura în hoteluri de 3 și 4 stele, iar pentru celelalte categorii de invitați, în hoteluri de 2- 3 stele. Se va avea în vedere folosirea cu prioritate a posibilităților de cazare proprii ale instituției, iar tarifele practicate vor fi cele ale unităților de cazare specializate.

Intocmit,

Sef serviciu Achizitii
si Managementul Proiectelor
Munteanu Mihaela



ROMANIA
JUDETUL TELEORMAN
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ROSIORII VEDE

HOTĂRÂRE

privind: modificarea inventarului bunurilor care apartin domeniului public al municipiului Rosiorii de Vede .

Consiliul Local al Municipiului Rosiorii de Vede, intrunit in sedinta ordinara, astazi 20.06.2019.

Avand in vedere :

- Expunerea de motive a Primarului inregistrata sub nr. 13043 din 12.06.2019;
- raportul de specialitate al SPADPP inregistrat sub nr. 13044 din 12.06.2019 ;
- prevederile HG nr. 1358/2001 privind atestarea domeniului public al judetului Teleorman, precum si al municipiilor, oraselor si comunelor din judetul Teleorman, cu modificarile si completarile ulterioare;
- HCL nr. 42/28.03.2019 prin care s-a aprobat trecerea din domeniul public si privat a mijlocului fix Piata Agroalimentara cartier CFR zona Izbiceanu;
- raportul comisiei de specialitate pentru amenajarea teritoriului si urbanism, protectie mediu si agricultura;
- prevederile Legii nr.213/1998, privind bunurile proprietate publica, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile art.36 alin.2 lit.c) din din Legea nr.215/2001 a Administrației Publice Locale, republicată, cu modificarile si completarile ulterioare,

In temeiul prevederilor art. 45 si art.115 alin.1 lit.b) din Legea nr.215/2001 a Administrației Publice Locale, republicată, cu modificarile si completarile ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Inventarul bunurilor care apartin domeniului public al municipiului Rosiorii de Vede, Sectiunea I „BUNURI IMOBILE” litera g) ”SISTEME DE INFRASTRUCTURA PRIVIND ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC, CU TERENURILE AFERENTE” , se modifica dupa cum urmeaza:

- **se abroga pozitia nr.2.**

Art.2. Prezenta se va comunica prin grija Secretarului municipiului Instituției Prefectului jud. Teleorman, Primarului Municipiului Rosiorii de Vede, SPADPP, Directia Arhitect Șef, Serviciului Financiar Contabil, DIT si Consiliului Județean Teleorman.

Președinte de sedință
Consilier local



Contrasemneaza
Secretar
Jr. Cîța Mioara Iulia

Rosiorii de Vede
Nr. 91 din 20.06. 2019

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un nr. 19 voturi „pentru,” - voturi „împotrivă,” – „abțineri” din totalul de 19 consilieri in funcție din care 19 prezenți.

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI
ROȘIORII DE VEDE

H O T Ă R Ă R E:

privind: înființarea unui punct de colectare a deșeurilor de hârtie și carton, sticlă, metal, materiale plastice, lemn, textile, ambalaje, deșeuri de baterii și acumulatori și deșeuri voluminoase, inclusiv saltele și mobilă

Consiliul Local al municipiului Roșiorii de Vede, Județul Teleorman, întrunit în ședință ordinară, astăzi 20.06.2019, având în vedere:

- expunerea de motive a Primarului înregistrată sub nr. 13146/13.06.2019;
- raportul de specialitate al S.P.A.D.P.P. înregistrat sub nr. 13147/13.06.2019;
- prevederile H.C.L. nr. 158/25.10.2018 privind prelungirea valabilității Planului Urbanistic General al Municipiului Roșiorii de Vede și Regulamentul de Urbanism aferent aprobat prin HCL nr. 9/18.07.2000;
- prevederile OUG nr. 74 din 17 iulie 2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu;
- prevederile H.C.L. nr. 93/29 august 2003 privind aprobarea Statutului Municipiului Roșiorii de Vede;
- prevederile H.C.L. nr. 123/29.11.2012 privind darea în administrare gratuită pe termen limitat către S.C. Urbis Servconstruct S.A., a trei imobile situate în municipiul Roșiorii de Vede, str. Republicii, nr. 31, tr. Vadul Vezii, f.n. și Zona Abator, fosta pepinieră;
- raportul de avizare al comisiei pentru amenajarea teritoriului și urbanism, protecție mediu și agricultură;
- prevederile art. 36, alin (2), lit. c). din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 45, art. 115, alin. (1), lit. b). și art. 123 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă înființarea unui punct de colectare a deșeurilor de hârtie și carton, sticlă, metal, materiale plastice, lemn, textile, ambalaje, deșeuri de baterii și acumulatori și deșeuri voluminoase, inclusiv saltele și mobilă, pe un teren în suprafață de 42 mp, aparținând domeniului privat al municipiului, situat în str. Vadul Vezii f.n., în imediata vecinătate a stației de mixturi asfaltice, identificat potrivit planului de situație anexa la prezenta.

Punctul de colectare va fi administrat și amenajat de către S.C. Urbis Servconstruct S.A. care va întreprinde măsurile necesare pentru autorizarea acestuia, pe terenul situat în str. Vadul Vezii f.n. dat în folosință gratuită în baza H.C.L. nr. 123/29.11.2012.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică, prin grija secretarului municipiului Roșiorii de Vede, în termenul prevăzut de lege, Primarului municipiului Roșiorii de Vede, Instituției Prefectului Județului Teleorman, S.P.A.D.P.P., S.C Urbis Servconstruct S.A..

Președinte de ședință
Consilier local
Piper Savu Cristiana Mirela



Contrasemnează
Secretar Municipiu
Jr. Cîța Mioara Iulia

Roșiorii de Vede
Nr. 92/20.06.2019

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un nr. de 19 voturi „pentru”, — voturi „împotriva”,
— abțineri, din totalul de 19 consilieri în funcție din care 19 prezenți.

PLAN DE SITUATIE

1 : 1000



PREZENTARE SC.
PIPER SAU CRISTIANI HIRELA



ANEXA LA

HCL NR 22 / 20.06.2011
RAZUL VEDE SA
SECRETAR
CATA HICARA IUI



-  Teren apartinand domeniului privat amenajare punct de colectare DEEE de la gospodariile populatiei S=7000mpal Mun. Rosiori de Vede alocat ptr.
-  Amenajare punct colectare ptr. S=4200 Textile, ambalaje deservit, baterii, acumulatori, degeuri voluminoase, inclusiv saci si mobila.

INTOCMIT
Referent Spec. Superior
SERIN LUNGANU

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ROSIORII DE VEDE

HOTARARE

Privind: declanșarea procedurii de atribuire în gestiune delegata a serviciului de transport în regim de taxi , în vederea acordarii, atribuirii si eliberarii unui numar de 4 autorizații taxi pentru efectuarea serviciului de transport public local de persoane cu taximetre.

Consiliul Local al Municipiului Rosiorii de Vede, intrunit in sedinta ordinara de lucru , astăzi 20.06.2019

Avand in vedere:

- Expunerea de motive a Primarului Municipiului Rosiorii de Vede nr.13269/14.06.2019;
 - Raportul de specialitate al SPADPP nr.13270/14.06.2019;
 - Prevederile Legii nr. 38/2003, actualizata, cu modificarile si completarile ulterioare, privind transportul in regim de taxi si in regim de inchiriere;
 - Prevederile HCL nr. 24/2008 de aprobare a Regulamentului privind procedura de acordare, atribuire si eliberare a autorizatiilor de transport in regim de taxi, a autorizatiilor taxi si a autorizatiilor de dispecerat taxi;
 - Adresa nr. 348/03.06.2019 emisă de Camera Nationala a Taximetristilor din Romania - Filiala Teleorman, inregistrată la institutia noastra sub nr.12635 din 06.06.2019;
 - raportul de avizare al comisiei de specialitate pentru amenajarea teritoriului si urbanism, protectie mediu si agricultura din cadrul Consiliului Local;
 - raportul de avizare al comisiei de specialitate pentru activitati economico – financiare din cadrul Consiliului Local;
 - raportul de avizare al comisiei de specialitate pentru administratie publica locala, apararea ordinii si linistii publice, a drepturilor cetatenilor, juridica si de disciplina din cadrul Consiliului Local;
 - raportul de avizare al comisiei de specialitate pentru activitati social culturale, culte invatamant, sanatate si familie, munca si protectie sociala, protectie copii, tineret si sport;
- In temeiul art. 45 si art 115, alin. (1), lit b) din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata cu modificarile si completarile ulterioare.

Hotaraste:

Art.1. Se aprobă declanșarea procedurii de atribuire în gestiune delegata a serviciului de transport în regim de taxi conform Regulamentului privind procedura de acordare, atribuire și eliberare a Autorizațiilor de transport în regim de taxi, a Autorizațiilor taxi și Autorizațiilor de dispecerat taxi, aprobat prin HCL nr. 24/2008, cu modificările și completările ulterioare, în vederea acordării, atribuirii și eliberării unui număr de 4 autorizații taxi, cu seria Rdv, înregistrate în Registrul Special de Atribuire la numerele: 18, 24, 64 și 92 pentru efectuarea serviciului de transport public local de persoane cu taximetre.

Art.2. Verificarea documentațiilor depuse, a îndeplinirii condițiilor și criteriilor de atribuire în gestiune delegata a serviciului de transport în regim de taxi, în vederea stabilirii transportatorilor care vor beneficia de eliberarea autorizațiilor taxi, va fi făcută de o comisie numită prin Dispoziția Primarului.

Art.3. Analizarea și soluționarea eventualelor contestații apărute urmare a derulării procedurii de atribuire în gestiune delegata a serviciului de transport în regim de taxi în vederea acordării, atribuirii și eliberării de autorizații taxi, va fi efectuată de o comisie numită prin Dispoziția Primarului.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunica prin grija Secretarului Municipiului, Instituției Prefectului județului Teleorman, Primarului Municipiului, Serviciului Public pentru Administrarea Domeniului Public și Privat și Poliției Municipiului Rosiorii de Vede.

Președinte de sedință
Consilier local

Piper Savu Cristiana Mirela



Contrasemneaza
Secretar

Jr. Cița Mioara Iulia

Rosiorii de Vede

Nr.93 din 20.06.2019

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un nr. 19 voturi "pentru," - voturi "împotriva,"
- „abțineri” - din totalul de 19 consilieri în funcție din care 19 prezenți.

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI
ROȘIORII DE VEDE

HOTĂRÂRE:

privind cesiunea contractului de locațiune înregistrat sub nr. 2238/01.01.2001

Consiliul Local al municipiului Roșiorii de Vede, Județul Teleorman, întrunit în ședință ordinară, astăzi 20.06.2019, având în vedere:

- expunerea de motive a Primarului înregistrată sub nr. 13045/12.06.2019;
- raportul de specialitate al S.P.A.D.P.P. înregistrat sub nr. 13046/12.06.2019;
- cererea înregistrată sub nr. 12182/03.06.2019 prin care d-l. Soare Ion solicită cedarea contractului de locațiune nr. 2238/01.01.2001;
- cererea înregistrată sub nr. 12181/03.06.2019 prin care d-l. Crăciun George Mircea solicită preluarea contractului de locațiune nr. 2238/01.01.2001;
- prevederile art. 1315 și următoarele din N.C.C.;
- contractul de locațiune nr. 2238/01.01.2001;
- raportul de avizare al comisiei de specialitate pentru amenajarea teritoriului și urbanism, protecție mediu și agricultură;
- raportul de avizare al comisiei pentru administrație publică locală, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor, juridică și de disciplină ale Consiliului Local;
- prevederile art. 36, alin (2), lit. c.), alin. (5), lit. a). din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 45, art. 115, alin. (1), lit. b). și art. 123 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Aprobă cesiunea contractului de locațiune nr. 2238/01.01.2001 încheiat între Municipiul Roșiorii de Vede și d-l. Soare Ion, cu domiciliul în Municipiul București, sector 3, str. Liviu Rebreanu, nr. 29, bl. M36, sc. 2, et. 3, ap. 60 către d-l. Crăciun George Mircea, cu domiciliul în comuna Săceni, jud. Teleorman, proprietar al apartamentului nr. 4 din bl. J114, sc. C, str. Dunării, în sensul transmiterii, tuturor drepturilor și obligațiilor referitoare la terenul situat în municipiul Roșiorii de Vede, str. Dunării, în suprafață de 16,80 mp, în condițiile următoare:

- cedentul și cesionarul nu înregistrează debite la bugetul local.

Art. 2. Se împuternicește Primarul municipiului Roșiorii de Vede să semneze actul adițional de modificare a contractului de locațiune menționat.

Art. 3. Prezenta hotărâre se comunică, prin grija secretarului municipiului Roșiorii de Vede, în termenul prevăzut de lege, Primarului municipiului Roșiorii de Vede, Instituției Prefectului Județului Teleorman, S.P.A.D.P.P., D.I.T., d-lui. Soare Ion, cu domiciliul în Municipiul București, sector 3, str. Liviu Rebreanu, nr. 29, bl. M36, sc. 2, et. 3, ap. 60 și către d-l. Crăciun George Mircea, cu domiciliul în comuna Săceni, jud. Teleorman.

Președinte de ședință
Consilier local
Piper Savu Cristiana-Mirela



Contrasemnează
Secretar Municipiu
Jr. Cîța Mioara Iulia

Roșiorii de Vede
Nr. 94/20.06.2019

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un nr. de 19 voturi „pentru”, — voturi „împotriva”,
— abțineri, din totalul de 19 consilieri în funcție din care 19 prezenți.

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI
ROȘIORII DE VEDE

HOTĂRÂRE

privind modificarea și completarea H.C.L. nr. 54 din 30 august 2012 prin care a fost aprobată închirierea prin licitație publică a locurilor de parcare pentru folosință în parcările de domiciliu din cadrul asociațiilor de proprietari din municipiul Roșiorii de Vede

Consiliul Local al municipiului Roșiorii de Vede, Judetul Teleorman, întrunit în ședință ordinară, astăzi 20.06.2019, având în vedere:

- expunerea de motive a Primarului înregistrată sub nr. 13041/12.06.2019;
- raportul de specialitate al S.P.A.D.P.P. înregistrat sub nr. 13042/12.06.2019;
- prevederile H.C.L. nr. 54 din 30 august 2012 privind închirierea prin licitație publică a locurilor de parcare pentru folosință în parcările de domiciliu din cadrul asociațiilor de proprietari din municipiul Roșiorii de Vede cu modificările și completările ulterioare;
- certificatul de urbanism nr. 112/08.05.2019;
- prevederile Ordinului Ministrului Sănătății nr. 119/2014, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.G. nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a O.G. nr. 91/2002 pentru organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- avizul nr. 12548/06.06.2019 emis de către Poliția Municipiului Roșiorii de Vede;
- raportul de avizare al comisiei de specialitate pentru amenajarea teritoriului și urbanism, protecție mediu și agricultură;
- prevederile art. 36, alin. 2, lit. c) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale republicată, cu modificările și completările ulterioare.

In temeiul dispozițiilor art. 45 și art. 115, alin 1, lit. b). din Legea nr. 215/2001 administrației publice locale republicată, cu modificările și completările ulterioare,

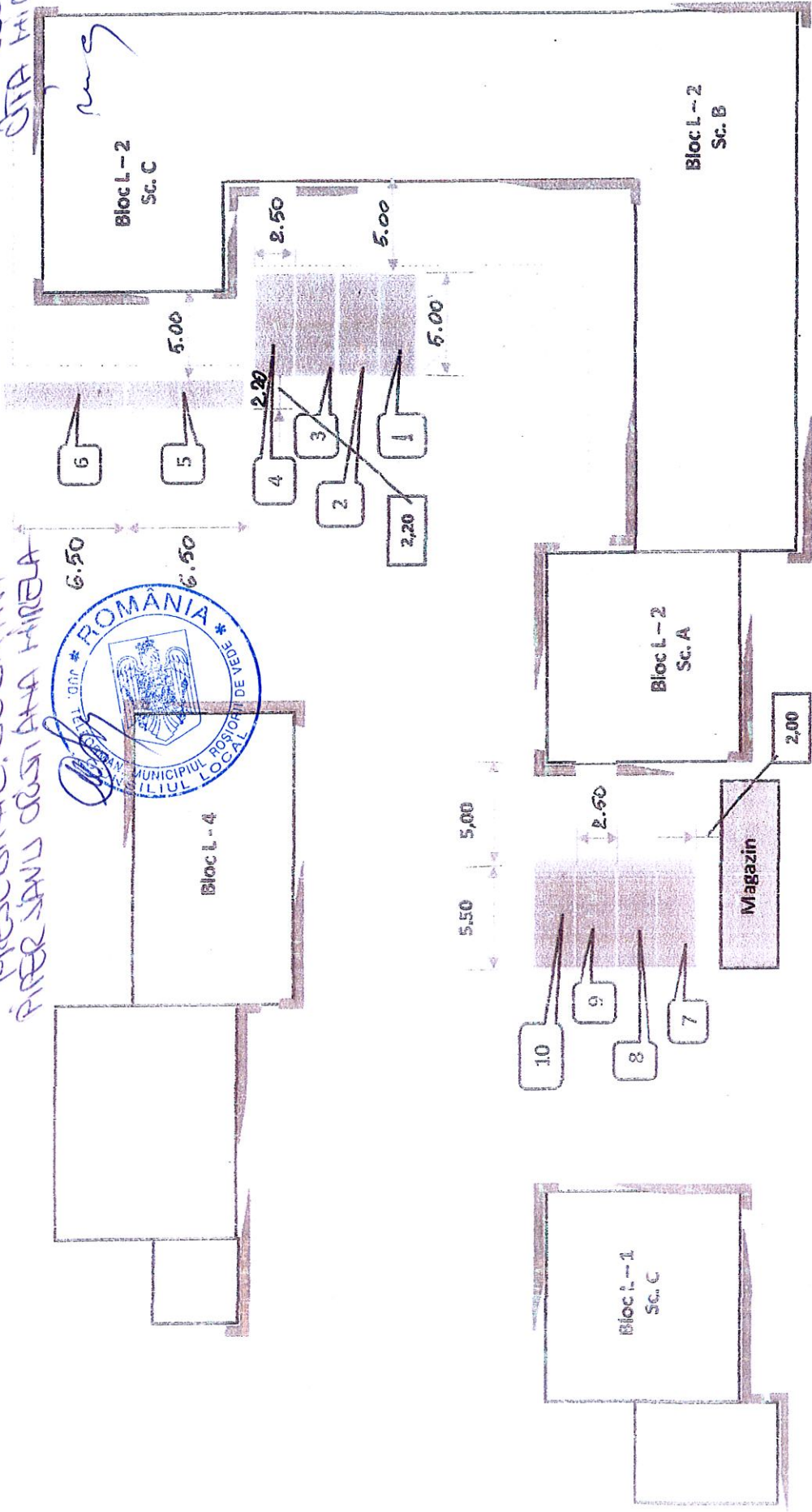
HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă completarea anexei 1 la H.C.L. nr. 54/30.08.2012, cu modificările și completările ulterioare, privind aprobarea închirierii prin licitație publică a locurilor de parcare pentru folosință în parcările de domiciliu din cadrul asociațiilor de proprietari din municipiul Roșiorii de Vede, cu o nouă poziție:

Amplasament	Nr. locuri de parcare	Observații
Str. Dunării, zona bl. L2	10	Planșa nr. 33

14.04.14
10.05.2019
OFFICINĂ
SECRETAR
STIA HIODRA IULIA

PREȘINTE ȘEDINȚĂ
PĂRȘANU CRISTINA HIREA



INTOCMIT
Referent spec. super
SORIN LUTSANU

Str. DUNĂRII



HOTARARE

Privind : modificarea HCL nr.85/05.06.2019 privind aprobarea utilizarii din excedentul anual al bugetului local rezultat la incheierea exercitiului bugetar al anului 2018 a sumei de 1.147.573,37 lei ca sursa de finantare a cheltuielilor sectiunii de dezvoltare si functionare

Consiliul Local al Municipiului Rosiorii de Vede, judetul Teleorman, intrunit in sedinta ordinara de lucru, astazi 20.06.2019,

Avand in vedere:

- expunerea de motive a Primarului inregistrata sub nr.13547/19.06.2019;
 - prevederile art.58 alin.1 lit.a si b din Legea 273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare;
 - HCL nr.85/05.06.2019 privind aprobarea utilizarii din excedentul anual al bugetului local rezultat la incheierea exercitiului bugetar al anului 2018 a sumei de 1.147.573,37 lei ca sursa de finantare a cheltuielilor sectiunii de dezvoltare si functionare ;
 - raportul Comisiei de specialitate pentru activitati economico-financiare a Consiliului Local al municipiului Rosiorii de Vede;
 - raportul Comisiei de specialitate pentru activitati social-culturale, culte, invatamant, sanatate si familie, munca si protectie sociala, tineret si sport a Consiliului Local al municipiului Rosiorii de Vede;
 - raportul Comisiei de specialitate pentru administratie publica locala, apararea ordinii si linistii publice, a drepturilor cetatenilor, juridica si de disciplina a Consiliului Local al municipiului Rosiorii de Vede;
 - raportul de specialitate al Serviciului Financiar Contabil nr. 13548 /19.06.2019;
 - prevederile art.36 alin.4 lit.a Legea nr.215/2001 a administratiei publice locale, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- In temeiul art.45 si art.115 alin.1 lit.b, din Legea nr.215/2001 a administratiei publice locale, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare,

HOTARASTE:

Art.I. Articolul 1 al HCL nr. 85/05.06.2019 privind aprobarea utilizarii din excedentul anual al bugetului local rezultat la incheierea exercitiului bugetar al anului 2018 a sumei de 1.147.573,37 lei ca sursa de finantare a cheltuielilor sectiunii de dezvoltare si functionare, se modifica si va avea urmatorul continut :

« Se aproba utilizarea din excedentul anual al bugetului local rezultat la incheierea exercitiului bugetar al anului 2018 a sumei de 1.147.573,37 lei, astfel :

- (1) suma de 245.344,07 lei ca sursa de finantare a cheltuielilor sectiunii de dezvoltare, aferenta proiectelor finantate din fonduri europene,
- (2) suma de 902.229,30 lei pentru acoperirea temporara a golurilor de casa provenite din decalajele intre veniturile si cheltuielile sectiunilor de functionare si dezvoltare in anul curent ».

Art.II. Prezenta hotărâre se comunică, prin grija secretarului municipiului unitatii administrativ teritoriale, în termenul prevăzut de lege, autoritatilor si persoanelor interesate.

Presedinte de sedinta,

Piper Savu Cristiana Mirela



Contrasemneaza,
Secretar,
Cita Mioara Iulia

ROSIORII DE VEDE
Nr.96 / 20.06. 2019

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI
ROȘIORII DE VEDE

HOTĂRÂRE

Privind : rectificarea bugetului local si bugetului institutiilor publice si activitatilor finantate integral sau partial din venituri proprii pe anul 2019

Consiliul Local al Municipiului Roșiorii de Vede, intrunit in sedinta ordinara de lucru, astazi 20.06.2019,

Având în vedere:

- expunerea de motive a Primarului înregistrată sub nr.13549/ 19.06.2019;
 - raportul de specialitate al Serviciului Financiar Contabil nr. 13550/19.06.2019;
 - prevederile art.19 si 58 din Legea 273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare;
 - HCL nr.48/18.04.2019 privind aprobarea bugetului local al Municipiului Rosiorii de Vede pe anul 2019, cu rectificările ulterioare;
 - Adresa nr.3274/20.05.2019 a Directiei de Sanatate Publica a Judetului Teleorman,
 - Adresa nr.4567/20.06.2019 a Spitalului Municipal Caritas Rosiorii de Vede,
 - Referatul nr.13174/13.06.2019 al Serviciului Financiar Contabil si Compartimentul Dezvoltare Locala;
 - raportul Comisiei de specialitate pentru activitati economico-financiare a Consiliului Local al municipiului Rosiorii de Vede;
 - raportul Comisiei de specialitate pentru activitati social-culturale, culte, invatamant, sanatate si familie, munca si protectie sociala, tineret si sport a Consiliului Local al municipiului Rosiorii de Vede;
 - raportul Comisiei de specialitate pentru administratie publica locala, apararea ordinii si linistii publice, a drepturilor cetatenilor, juridica si de disciplina a Consiliului Local al municipiului Rosiorii de Vede;
 - prevederile art.36 alin.4 lit.a Legea nr.215/2001 a administratiei publice locale, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- In temeiul art.45 si art.115 alin.1 lit.b, din Legea nr.215/2001 a administratiei publice locale, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare,

HOTARASTE:

Art.1.Se aprobă rectificarea bugetului local si bugetului institutiilor publice si activitatilor finantate integral sau partial din venituri proprii pe anul 2019, conform anexelor nr.1 si nr.2,2.1, 2.1.1-2.1.23, care fac parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2.Prezenta hotarare se comunica, prin grija secretarului unitatii administrativ teritoriale, in termenul prevazut de lege, autoritatilor si persoanelor interesate.

Presedinte de sedinta,
Piper Savu Cristiana Mirela



Contrasemneaza,
Secretar,
Cita Mioara Iulia

ROȘIORII DE VEDE
Nr. 97/20.06.2019

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un nr. de 19 voturi „pentru”, - voturi „împotrivă”, - abțineri, din totalul de 19 consilieri în funcție din care 19 prezenți.

Presedinte de sedință,
Piper Savu Cristiana Mirela



Contrasemnează,
Secretar,
Ciță Mioara Iulia

CENTRALIZATOR

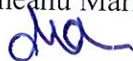
Privind : rectificarea bugetului local si bugetului institutiilor publice si activitatilor finantate integral sau partial din venituri proprii pe anul 2019

-mii lei-

Denumire indicator	Cod	Aprobat 2019	Influente trim.II +/-	Buget rectificat 2019
I.VENITURI-TOTAL, din care :	00.01	65.730,12	+3.997,70	69.727,82
Diverse venituri, din care:	36.02	8.352,77	+32,20	8.384,97
*Alte venituri	36.02.50	7.222,77	+32,20	7.254,97
Transferuri voluntare, altele decat subventiile	37.02	14,70	-0,30	14,40
*donatii si sponsorizarii	37.02.01	14,70	-0,30	14,40
Subventii de la bugetul de stat, din care:	42.02	14.973,35	+3.328,80	18.302,15
*Subventii de la bugetul de stat catre bugetele locale pentru finantarea aparaturii medicale si echipamentelor de comunicatii in urgenta in sanatate	42.02.18.01	-	+3.361,00	+3.361,00
*Subventii de la bugetul de stat pentru finantarea sanatatii	42.02.41	540,00	-32,20	507,80
Fondul Social European, din care:	48.02.02	1.913,82	+637,00	2.550,82
*Prefinantare	48.02.02.03	570,00	+637,00	1.207,00
II.CHELTUIELI-TOTAL, din care:	50.2A	65.962,47	+4.010,70	69.973,17
Cap.Autoritati publice si Actiuni Externe - total, din care:	51.2A	8.721,00	+650,00	9.371,00
1.Autoritati Executive-total, din care:	51.2A.01.03	8.721,00	+650,00	9.371,00
*Proiect "Simplificarea si eficientizarea procedurilor administrative" – proiecte cu finantare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014 – 2020 -total, din care:	58	-	+650,00	650,00
-finantare nationala	58.02.01	-	+13,00	13,00
-finantare externa nerambursabila	58.02.02	-	+637,00	637,00
2.Cap. Sanatate -total din care:	66.2A	1.242,00	+3.361,00	4.603,00
2.1.Spital Caritas -total din care:	66.2A.06.01	687,00	+3.361,00	4.048,00
*transferuri intre unitati ale administratiei publice -total din care:	51	490,00	+3.361,00	3.851,00
-transferuri de capital	51.02	490,00	+3.361,00	3.851,00
-transferuri din bugetele locale pentru finantarea cheltuielilor de capital din domeniul sanatatii	51.02.28	+490,00	+3.361,00	3.851,00

3.Cap. Cultura, recreere si religie -total din care:	67.02	5.542,50	-0,30	5.542,20
3.1.Casa de cultura -total din care:	67.02.03.06	764,40	-0,30	764,10
*transferuri intre unitati ale administratiei publice -total din care:	51	764,40	-0,30	764,10
-transferuri catre institutii	51.01.01	764,40	-0,30	764,10

Sef Serviciul Financiar Contabil,
Micheanu Mariana



Inspector,
Fita Mihaela



Presedinte de sedinta
Piper Savu Cristiana Mirela



Contrasemnează,
Secretar,
Cița Mioara Iulia

CENTRALIZATOR

privind: rectificarea bugetului institutiilor publice si activitatilor finantate integral sau partial
din venituri proprii pe anul 2019

-mii lei-

Denumire indicator	Cod indicator	Buget aprobat 2019	Influente Trim.II +/-	Buget rectificat 2019
I.VENITURI-TOTAL, din care :	00.01	51.546,29	+3.361,00	54.907,29
*sume din veniturile propria ale Ministerului Sanatatii catre bugetele locale pentru finantarea aparaturii medicale si echipamentelor de comunicatii in urgenta in sanatate	43.2E.17.01	-	+3.361,00	3.361,00
II.CHELTUIELI-TOTAL, din care:	49.10	51.693,70	+3.361,00	55.054,70
I.Spitalul Municipal Caritas -total, din care:	66.2E.06.01	49.431,00	3.361,00	52.792,00
*cheltuieli de capital -total din care:	70	759,00	3.361,00	4.120,00
-alte active fixe -total din care:	71.01.30	374,00	+3.361,00	3.735,00
Obiectiv de investitii „INSTALATIE DE RADIODIAGNOSTIC FIXA DIGITALA”		110,00	+990,00	1100,00
Obiectiv de investitii „STATIE DE STERILIZARE CU ABUR”		23,00	+207,00	230,00
Obiectiv de investitii „APARAT ANESTEZIE GENERALA”		10,00	+90,00	100,00
Obiectiv de investitii „VENTILATOR MECANIC”		5,00	+45,00	50,00
Obiectiv de investitii „EKOGRAF DOPPLER”		5,00	+45,00	50,00
Obiectiv de investitii „MONITOR FUNCTII VITALE CU SUPPORT”		20,40	+183,00	203,40
Obiectiv de investitii „ANALIZOR BIOCHIMIE”		6,20	+55,00	61,20
Obiectiv de investitii „MICROSCOP OPTIC CU IMERSIE”		2,80	+25,00	27,80
Obiectiv de investitii „ANALIZOR AUTOMAT IMUNOLOGIE PRIN CHEMILUMINSCENTA”		13,40	+120,00	133,40
Obiectiv de investitii „ANALIZOR AUTOMAT URINA”		12,90	+116,00	128,90
Obiectiv de investitii „FRIGIDER MORTUAR PENTRU CONSERVAREA CADAVRELOR”		30,00	+270,00	300,00
Obiectiv de investitii „STATIE DE INCLUDERE PARAFINA”		7,20	+64,00	71,20
Obiectiv de investitii „APARAT ROENTGEN MOBIL”		32,00	+288,00	320,00
Obiectiv de investitii „APARAT LAPAROSCOPIE”		60,00	+540,00	600,00
Obiectiv de investitii „MASA OPERATIE BLOC OPERATOR”		3,00	+27,00	30,00
Obiectiv de investitii „APARAT VENTILATIE SI RESUSCITARE NOU NASCUT”		2,00	+18,00	20,00

Obiectiv de investitii „INCUBATOR NOU NASCUT”		7,00	+63,00	70,00
Obiectiv de investitii „MASA DE REANIMARE CU CALDURA RADIANTA”		7,50	+67,00	74,50
Obiectiv de investitii „ECOGRAF CU SONDA TRANSVAGINALA		7,00	+63,00	70,00
Obiectiv de investitii „APARAT ELECTROTHERAPIE CU 2 CANALE”		2,00	+18,00	20,00
Obiectiv de investitii „APARAT MAGNETOTERAPIE”		1,10	+9,00	10,10
Obiectiv de investitii „APARAT LASER TERAPIE”		2,50	22,00	22,50
Obiectiv de investitii „APARAT TERAPIEUNDE SCURTE”		4,00	36,00	40,00

Sef Serviciul Financiar Contabil
Mariana Micheanu



Intocmit,
Inspector,
Fița Mihaela



Anexa nr. 2.2.1 la HCL nr.97/20.06.2019

JUDETUL TELEORMAN
 Unitatea administrativ-teritoriala PRIMARIA MUNICIPIULUI ROSIORII DE VEDE
 Institutia publica SPITALUL MUNICIPAL CARITAS
 FORMULAR 14

Presedinte de sedinta

PIPER SAVU-CRISTIANA MIRELA



- I - Credite de angajament
- II - Credite bugetare

Contrasemneaza
 Secretar CITA MIOARA IULIA

PROGRAMUL DE INVESTIȚII PUBLICE *)
 PE GRUPE DE INVESTIȚII ȘI SURSE DE FINANȚARE

CAPITOL/GRUPA/SURSA	I/II	TOTAL	CHELTUIELI EFECTUATE PANA LA 31.12.2018	CHELTUIELI POTRIVIT BVC 2019	PROPUNERI 2019	ESALONAREA VALORII RAMASE DE FINANTAT ESTIMARI			
						2020	2021	2022	anii ulteriori
	I	2=3+...+9	3	4	5	6	7	8	9
	I	4120	0	0	4120	0	0	0	0
	II	4120	0	0	4120	0	0	0	0
1. Total surse de finanțare		4120	0	0	4120	0	0	0	0
02 Buget local		4120	0	0	4120	0	0	0	0
din care:		4004	0	0	4004	0	0	0	0
		4004	0	0	4004	0	0	0	0
7101 Active fixe		0	0	0	0	0	0	0	0
		0	0	0	0	0	0	0	0
710101 - Constructii		3630	0	0	3630	0	0	0	0
710102 - Masini , echipamente si mijloace de transport		3630	0	0	3630	0	0	0	0
710103 - Mobilier,aparatura birotica si alte active corporale		0	0	0	0	0	0	0	0
		0	0	0	0	0	0	0	0
		374	374	0	374	0	0	0	0
		374	374	0	374	0	0	0	0
710130 - Alte active fixe		116	116	0	116	0	0	0	0
		116	116	0	116	0	0	0	0
7103 - Reparatii capitale		0	0	0	0	0	0	0	0



MANAGER,
 JR. ALEXE LUCIAN

DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL
 EC. ALEXANDRESCU CARMEN

34
TELEORMAN

JUDETUL

Unitatea administrativ-teritoriala

SPITALUL MUNICIPAL CARITAS ROSIORI DE VEDE

SPITALUL
MUNICIPAL
CARITAS
66

Institutia publica

Capitol:

8610

Cod: *)

15

FORMULAR:

Presedinte de sedinta

PIPER SAVU CRISTIANA MIRELA
Contrasemneaza
Secretar CITA MIOARA IULIA



FIȘA OBIECTIVULUI / PROIECTULUI / CATEGORIEI DE INVESTIȚII
PROGRAMUL ANNUAL DE INVESTITII PENTRU ANUL 2019

CAPITOL 66

Tipul cheltuielii: A(obiectiv , proiect în continuare, B (obiectiv , proiect nou (C - alte cheltuieli de investiții)

INSTALATIE DE RADIODIAGNOSTIC
FIXA DIGITALA

C- ALTE CHELTUIELI DE INVESTITII

A. DATE GENERALE:

1. Date geografice:
 - 1.1 Județ/Sector
 - 1.2 Municipiu/Oraș/Comună
 - 1.3 Amplasament
2. Date referitoare la studiul de fezabilitate
 - 2.1 Numărul și data Acordului Ministerului Finanțelor Publice
 - 2.2 Numărul și data aprobării studiului de fezabilitate (H.G./Ordin/Decizie Decret)

TELEORMAN
ROSIORII DE VEDE

B. DATE PRIVIND PRINCIPALII INDICATORI TEHNICO-ECONOMICI APROBAȚI

1. Valoarea totală aprobată (mii lei)
(în prețuri luna.....anul.....)
2. Capacități aprobate (în unități fizice)
3. Durata de realizare aprobată (număr luni)

990
1 BUC
12

C. DATE PRIVIND DERULAREA LUCRĂRILOR

1. Valoarea totală la deschiderea finanțării (mii lei)
2. Durata de realizare contractată (număr luni)
3. Data începerii investiției (luna.....anul.....)
4. Data programată a terminării și PIF (luna.....anul.....)
5. Valoarea decontată până la 31 decembrie 2018 (mii lei)
6. Valoarea programată în anul 2018 (mii lei)
7. Valoare ramasă de finanțat la 31.12.2018 (mii lei)

990
12
01 IANUARIE 2019
31 DECEMBRIE 2019
0
990
0

ORDONATOR DE CREDITE
JR. ALEXE LUCIAN



DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL ,
EC. ALEXANDRESCU CARMEN

F221

Handwritten signature

D. EȘALONAREA VALORII RĂMASE DE FINANȚAT, SURSELE DE FINANȚARE ȘI COSTURILE DE FUNCȚIONARE ȘI DE ÎNTREȚINERE DUPĂ PUNEREA ÎN FUNCȚIUNE A INVESTIȚIEI

- I Credite de angajament
II Credite bugetare

-mii lei -

CAPITOL/GRUPA/SURSA	I/II	TOTAL	CHELTUIELI EFECTUATE PANA LA 31.12.2018	CHELTUIE LI POTRIVIT BVC 2019	PROPUNERI 2019	ESALONAREA VALORII RĂMASE DE FINANȚAT			anii ulteriori
						2020	2021	2022	
	I	2=3+...+9	3	4	5	6	7	8	9
	I	990	0	0	990	0	0	0	0
1. Total surse de finanțare	II	990	0	0	990	0	0	0	0
02 Buget local	I	990	0	0	990	0	0	0	0
din care:	II	990	0	0	990	0	0	0	0
7101 Active fixe	I	0	0	0	0	0	0	0	0
710101 - Constructii	II	0	0	0	0	0	0	0	0
710102 - Masini, echipamente si mijloace de transport	I	0	0	0	0	0	0	0	0
710103 - Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale	II	0	0	0	0	0	0	0	0
710130 - Alte active fixe	I	990	990	0	990	0	0	0	0
7103 - Reparatii capitale	II	0	0	0	0	0	0	0	0



formularul 15

DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL Pagina 1
EC. ALEXANDRESCU CARMEN

MANAGER,
JR. ALEXE LUCIAN

JUDETUL 34
TELEORMAN

Unitatea administrativ-teritoriala
SPITALUL MUNICIPAL CARITAS ROSIORI DE VEDE

Institutia publica SPITALUL
MUNICIPAL
CARITAS

Capitol: 66

Cod: *) 8610

FORMULAR: 15

Presedinte de sedinta

PIPER SAVU CRISTIANA MIRELA



Contrasemnata

Secretar CITA MIOARA IULIA



**FIȘA OBIECTIVULUI / PROIECTULUI / CATEGORIEI DE INVESTIȚII
PROGRAMUL ANNUAL DE INVESTITII PENTRU ANUL 2019**

CAPITOL 66

Tipul cheltuielii: A(obiectiv , proiect în continuare, B (obiectiv , proiect nou (C - alte cheltuieli de investiții)

C- ALTE CHELTUIELI DE INVESTITII

STATIE DE STERILIZARE CU ABUR

A. DATE GENERALE:

- 1. Date geografice:
 - 1.1 Județ/Sector
 - 1.2 Municipiu/Oraș/Comună
 - 1.3 Amplasament
- 2. Date referitoare la studiul de fezabilitate
 - 2.1 Numărul și data Acordului Ministerului Finanțelor Publice
 - 2.2 Numărul și data aprobării studiului de fezabilitate (H.G./Ordin/Decizie Decret)

TELEORMAN
ROSIORII DE VEDE

B. DATE PRIVIND PRINCIPALII INDICATORI TEHNICO-ECONOMICI APROBAȚI

1. Valoarea totală aprobată (mii lei) (în prețuri luna.....anul.....)	207
2. Capacități aprobate (în unități fizice)	1 BUC
-	
3. Durata de realizare aprobată (număr luni)	12

C. DATE PRIVIND DERULAREA LUCRĂRILOR

1. Valoarea totală la deschiderea finanțării (mii lei)	207
2. Durata de realizare contractată (număr luni)	12
3. Data începerii investiției (luna.....anul.....)	01 IANUARIE 2019
4. Data programată a terminării și PIF (luna.....anul.....)	31 DECEMBRIE 2019
5. Valoarea decontată până la 31 decembrie 2018 (mii lei)	0
6. Valoarea programată în anul 2019 (mii lei)	207
7. Valoare ramasă de finanțat la 31.12.2018 (mii lei)	0

ORDONATOR DE CREDITE
JR. ALEXE LUCIAN



DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL ,
EC. ALEXANDRESCU CARMEN F221

D. EȘALONAREA VALORII RĂMASE DE FINANȚAT, SURSELE DE FINANȚARE ȘI COSTURILE DE FUNCȚIONARE ȘI DE ÎNTREȚINERE DUPĂ PUNEREA ÎN FUNCȚIUNE A INVESTIȚIEI

- I Credite de angajament
II Credite bugetare

-mii lei -

CAPITOL/GRUPA/SURSA	I/II	TOTAL	CHELTUIELI EFECTUATE PANA LA 31.12.2018	CHELTUIE LI POTRIVIT BVC 2019	PROPUNERI 2019	EȘALONAREA VALORII RĂMASE DE FINANȚAT			
						ESTIMARI			
			3	4	5	6	7	8	9
	I	2=3+...+9							
	I	207	0	0	207	0	0	0	0
	II	207	0	0	207	0	0	0	0
	I	207	0	0	207	0	0	0	0
	II	207	0	0	207	0	0	0	0
	I	207	0	0	207	0	0	0	0
	II	207	0	0	207	0	0	0	0
	I	0	0						
	II	0	0						
	I	0	0						
	II	0	0						
	I	0	0						
	II	0	0						
	I	207	207		207				
	II	207	207		207				
	I	0	0						
	II	0	0						
	I	0	0						
	II	0	0						
	I	207	207		207				
	II	207	207		207				
	I	0	0						
	II	0	0						



MANAGER,
JR. ALEXE LUCIAN

formularul 15

DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL Pagina 2
EC. ALEXANDRESCU CARMEN

JUDETUL

34
TELEORMAN

Unitatea administrativ-teritoriala

SPITALUL MUNICIPAL CARITAS ROSIORI DE VEDE

Institutia publica

SPITALUL
MUNICIPAL
CARITAS

Capitol:

66

Cod: *)

8610

FORMULAR:

15

Presedinte de sedinta

RO
TELEORMAN
CONSELIUL LOCAL
MUNICIPAL ROSIORI DE VEDE
PIPER SAVU CRISTIANA MIRELA
Contrasemneaza
Secretar CITA MIOARA IULIA

FIȘA OBIECTIVULUI / PROIECTULUI / CATEGORIEI DE INVESTIȚII
PROGRAMUL ANUAL DE INVESTITII PENTRU ANUL 2019

CAPITOL 66

Tipul cheltuielii: A(obiectiv , proiect în continuare, B (obiectiv , proiect nou (C - alte cheltuieli de investiții)

C- ALTE CHELTUIELI DE INVESTITII

APARAT ANESTEZIE GENERALA

A. DATE GENERALE:

1. Date geografice:

- 1.1 Județ/Sector
1.2 Municipiu/Oraș/Comună
1.3 Amplasament

2. Date referitoare la studiul de fezabilitate

- 2.1 Numărul și data Acordului Ministerului Finanțelor Publice
2.2 Numărul și data aprobării studiului de fezabilitate (H.G./Ordin/Decizie
Decret)

TELEORMAN
ROSIORII DE VEDE

B. DATE PRIVIND PRINCIPALII INDICATORI TEHNICO-ECONOMICI APROBAȚI

1. Valoarea totală aprobată (mii lei)
(în prețuri luna.....anul.....)
2. Capacități aprobate (în unități fizice)
-
3. Durata de realizare aprobată (număr luni)

90
2 BUC

12

C. DATE PRIVIND DERULAREA LUCRĂRILOR

1. Valoarea totală la deschiderea finanțării (mii lei)
2. Durata de realizare contractată (număr luni)
3. Data începerii investiției (luna.....anul.....)
4. Data programată a terminării și PIF (luna.....anul.....)
5. Valoarea decontată până la 31 decembrie 2018 (mii lei)
6. Valoarea programată în anul 2019 (mii lei)
7. Valoare ramașă de finanțat la 31.12.2018 (mii lei)

90

12

01 IANUARIE 2019
31 DECEMBRIE 2019

0

90

0

ORDONATOR DE CREDITE
JR. ALEXE LUCIAN



DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL ,
EC. ALEXANDRESCU CARMEN

F221

D. EȘALONAREA VALORII RĂMASE DE FINANȚAT, SURSELE DE FINANȚARE ȘI COSTURILE DE FUNCȚIONARE ȘI DE ÎNTREȚINERE DUPĂ PUNEREA ÎN FUNCȚIUNE A INVESTIȚIEI

- I Credite de angajament
II Credite bugetare

-mii lei -

CAPITOL/GRUPA/SURSA	I/II	TOTAL	CHELTUIELI EFECTUATE PANA LA 31.12.2018	CHELTUIELI POTRIVIT BVC 2019	PROPUNERI 2019	EȘALONAREA VALORII RĂMASE DE FINANȚAT ESTIMARI			
						2020	2021	2022	anii ulteriori
	1	2=3+...+9	3	4	5	6	7	8	9
1. Total surse de finanțare	I	90	0	0	90	0	0	0	0
	II	90	0	0	90	0	0	0	0
02 Buget local	I	90	0	0	90	0	0	0	0
din care:	II	90	0	0	90	0	0	0	0
7101 Active fixe	I	0	0	0	0	0	0	0	0
	II	0	0	0	0	0	0	0	0
710101 - Constructii	I	0	0	0	0	0	0	0	0
	II	0	0	0	0	0	0	0	0
710102 - Masini , echipamente si mijloace de transport	I	0	0	0	0	0	0	0	0
	II	0	0	0	0	0	0	0	0
710103 - Mobilier,aparatura birotica si alte active corporale	I	0	0	0	0	0	0	0	0
	II	90	0	0	90	0	0	0	0
710130 - Alte active fixe	I	0	0	0	0	0	0	0	0
	II	0	0	0	0	0	0	0	0
7103 - Reparatii capitale	I	0	0	0	0	0	0	0	0
	II	0	0	0	0	0	0	0	0



MANAGER,
JR. ALEXE LUCIAN

formularul 15

DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL Pagina 3
EC. ALEXANDRESCU CARMEN

JUDETUL	34
Unitatea administrativ-teritoriala SPITALUL MUNICIPAL CARITAS ROSIORI DE VEDE	
Institutia publica	SPITALUL MUNICIPAL CARITAS
Capitol:	66
Cod: *)	8610
FORMULAR:	15

Presedinte de sedinta

PIPER SAVU CRISTIANA MIRELA

Contrasemneaza
Secretar CITA MIOARA IULIA

FIȘA OBIECTIVULUI / PROIECTULUI / CATEGORIEI DE INVESTIȚII
PROGRAMUL ANNUAL DE INVESTITII PENTRU ANUL 2019

CAPITOL 66

Tipul cheltuielii: A(obiectiv , proiect în continuare, B (obiectiv , proiect nou (C - alte cheltuieli de investiții)

C- ALTE CHELTUIELI DE INVESTITII

VENTILATOR MECANIC

A. DATE GENERALE:

1. Date geografice:
 - 1.1 Județ/Sector
 - 1.2 Municipiu/Oraș/Comună
 - 1.3 Amplasament
2. Date referitoare la studiul de fezabilitate
 - 2.1 Numărul și data Acordului Ministerului Finanțelor Publice
 - 2.2 Numărul și data aprobării studiului de fezabilitate (H.G./Ordin/Decizie Decret)

TELEORMAN
ROSIORII DE VEDE

B. DATE PRIVIND PRINCIPALII INDICATORI TEHNICO-ECONOMICI APROBAȚI

- | | |
|--|-------|
| 1. Valoarea totală aprobată (mii lei)
(în prețuri luna.....anul.....) | 45 |
| 2. Capacități aprobate (în unități fizice) | 1 BUC |
| 3. Durata de realizare aprobată (număr luni) | 12 |

C. DATE PRIVIND DERULAREA LUCRĂRILOR

- | | |
|---|-------------------|
| 1. Valoarea totală la deschiderea finanțării (mii lei) | 45 |
| 2. Durata de realizare contractată (număr luni) | 12 |
| 3. Data începerii investiției (luna.....anul.....) | 01 IANUARIE 2019 |
| 4. Data programată a terminării și PIF (luna.....anul.....) | 31 DECEMBRIE 2019 |
| 5. Valoarea decontată până la 31 decembrie 2018 (mii lei) | 0 |
| 6. Valoarea programată în anul 2019(mii lei) | 45 |
| 7. Valoare ramasă de finanțat la 31.12.2018 (mii lei) | 0 |

ORDONATOR DE CREDITE
JR. ALEXE LUCIAN



DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL ,
EC. ALEXANDRESCU CARMEN

D. EȘALONAREA VALORII RĂMASE DE FINANȚAT, SURSELE DE FINANȚARE ȘI COSTURILE DE FUNCȚIONARE ȘI DE ÎNȚETINERE DUPĂ PUNEREA ÎN FUNCȚIUNE A INVESTIȚIEI

- I Credite de angajament
II Credite bugetare

-mii lei -

CAPITOL/GRUPA/SURSA	I/II	TOTAL	CHELTUIELI EFECTUATE PANA LA 31.12.2018	CHELTUIE LI POTRIVIT BVC 2019	PROPUN ERI 2019	ESALONAREA VALORII RAMASE DE FINANTAT			
						ESTIMARI			
		2=3+...+9	3	4	5	6	7	8	9
1. Total surse de finanțare	I	45	0	0	45	0	0	0	0
	II	45	0	0	45	0	0	0	0
02 Buget local	I	45	0	0	45	0	0	0	0
din care:	II	45	0	0	45	0	0	0	0
7101 Active fixe	I	45	0	0	45	0	0	0	0
710101 - Constructii	II	0	0	0	0	0	0	0	0
710102 - Masini , echipamente si mijloace de transport	I	0	0	0	0	0	0	0	0
710103 - Mobilier,aparatura birotica si alte active corporale	II	45	0	0	45	0	0	0	0
710130 - Alte active fixe	I	45	0	0	45	0	0	0	0
7103 - Reparatii capitale	II	0	0	0	0	0	0	0	0



MANAGER,
JR. ALEXE LUCIAN

formularul 15

DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL Pagina 4
EC. ALEXANDRESCU CARMEN

JUDETUL

34

Unitatea administrativ-teritoriala

SPITALUL MUNICIPAL CARITAS ROSIORI DE VEDE

Presedinte de sedinta

Institutia publica

SPITALUL
MUNICIPAL
CARITAS



Capitol:

66

Cod: *)

8610

Contrasemneaza
Secretar CITA MIOARA IULIA

FORMULAR:

15

FIȘA OBIECTIVULUI / PROIECTULUI / CATEGORIEI DE INVESTIȚII
PROGRAMUL ANNUAL DE INVESTITII PENTRU ANUL 2019

CAPITOL 66

Tipul cheltuielii: A(obiectiv , proiect în continuare, B (obiectiv , proiect nou (C - alte cheltuieli de investiții)

C- ALTE CHELTUIELI DE INVESTITII

ECOGRAF DOPPLER

A. DATE GENERALE:

1. Date geografice:

1.1 Județ/Sector

1.2 Municipiu/Oraș/Comună

1.3 Amplasament

2. Date referitoare la studiul de fezabilitate

2.1 Numărul și data Acordului Ministerului Finanțelor Publice

2.2 Numărul și data aprobării studiului de fezabilitate (H.G./Ordin/Decizie
Decret)

TELEORMAN
ROSIORII DE VEDE

B. DATE PRIVIND PRINCIPALII INDICATORI TEHNICO-ECONOMICI APROBAȚI

1. Valoarea totală aprobată (mii lei)

(în prețuri luna.....anul.....)

45

2. Capacități aprobate (în unități fizice)

1 BUC

3. Durata de realizare aprobată (număr luni)

12

C. DATE PRIVIND DERULAREA LUCRĂRILOR

1. Valoarea totală la deschiderea finanțării (mii lei)

45

2. Durata de realizare contractată (număr luni)

12

3. Data începerii investiției (luna.....anul.....)

01 IANUARIE 2019

4. Data programată a terminării și PIF (luna.....anul.....)

31 DECEMBRIE 2019

5. Valoarea decontată până la 31 decembrie 2018 (mii lei)

0

6. Valoarea programată în anul 2019(mii lei)

45

7. Valoare ramasă de finanțat la 31.12.2019 (mii lei)

0

ORDONATOR DE CREDITE

JR. ALEXE LUCIAN



DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL ,

EC. ALEXANDRESCU CARMEN

F222
[Handwritten signature]

D. EȘALONAREA VALORII RĂMASE DE FINANȚAT, SURSELE DE FINANȚARE ȘI COSTURILE DE FUNCȚIONARE ȘI DE ÎNȚETINERE DUPĂ PUNEREA ÎN FUNCȚIUNE A INVESTIȚIEI

-mii lei -

I/II	CAPITOL/GRUPA/SURSA	TOTAL	CHELTUIELI EFECTUATE PANA LA 31.12.2018	CHELTUIELI POTRIVIT BVC 2019	ESALONAREA VALORII RAMASE DE FINANȚAT					anii ulteriori
					PROPUȘI 2019	2020	2021	2022	ESTIMARI	
		1	2=3+...+9	4	5	6	7	8	9	
I	Credite de angajament									
II	Credite bugetare									
I	1. Total surse de finanțare		45	0	45	0	0	0	0	0
II			45	0	45	0	0	0	0	0
I	02 Buget local		45	0	45	0	0	0	0	0
II	din care:		45	0	45	0	0	0	0	0
I	7101 Active fixe		0	0	0	0	0	0	0	0
II			0	0	0	0	0	0	0	0
I	710101 - Constructii		0	0	0	0	0	0	0	0
II			0	0	0	0	0	0	0	0
I	710102 - Masini, echipamente si mijloace de transport		0	0	0	0	0	0	0	0
II			0	0	0	0	0	0	0	0
I	710103 - Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale		45	0	45	0	0	0	0	0
II			45	0	45	0	0	0	0	0
I	710130 - Alte active fixe		0	0	0	0	0	0	0	0
II			0	0	0	0	0	0	0	0
I	7103 - Reparatii capitale		0	0	0	0	0	0	0	0
II			0	0	0	0	0	0	0	0



MANAGER,
JR. ALEXE LUCIAN

formularul 15

DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL Pagina 5
EC. ALEXANDRESCU GARMEN

JUDETUL 34

Unitatea administrativ-teritoriala
SPITALUL MUNICIPAL CARITAS ROSIORI DE VEDE

Institutia publica SPITALUL MUNICIPAL CARITAS

Capitol: 66

Cod: *) 8610

FORMULAR: 15

Presedinte de sedinta



FIȘA OBIECTIVULUI / PROIECTULUI / CATEGORIEI DE INVESTIȚII
PROGRAMUL ANUAL DE INVESTITII PENTRU ANUL 2019

CAPITOL 66

Tipul cheltuielii: A(obiectiv , proiect în continuare, B (obiectiv , proiect nou (C - alte cheltuieli de investiții)

C- ALTE CHELTUIELI DE INVESTITII

MONITOR FUNCTII VITALE CU
SUPPORT

A. DATE GENERALE:

1. Date geografice:
 - 1.1 Județ/Sector
 - 1.2 Municipiu/Oraș/Comună
 - 1.3 Amplasament
2. Date referitoare la studiul de fezabilitate
 - 2.1 Numărul și data Acordului Ministerului Finanțelor Publice
 - 2.2 Numărul și data aprobării studiului de fezabilitate (H.G./Ordin/Decizie Decret)

TELEORMAN
ROSIORII DE VEDE

B. DATE PRIVIND PRINCIPALII INDICATORI TEHNICO-ECONOMICI APROBAȚI

1. Valoarea totală aprobată (mii lei)
(în prețuri luna.....anul.....)
2. Capacități aprobate (în unități fizice)
3. Durata de realizare aprobată (număr luni)

183
17 BUC

12

C. DATE PRIVIND DERULAREA LUCRĂRILOR

1. Valoarea totală la deschiderea finanțării (mii lei)
2. Durata de realizare contractată (număr luni)
3. Data începerii investiției (luna.....anul.....)
4. Data programată a terminării și PIF (luna.....anul.....)
5. Valoarea decontată până la 31 decembrie 2018 (mii lei)
6. Valoarea programată în anul 2019(mii lei)
7. Valoare ramasă de finanțat la 31.12.2018 (mii lei)

183

12

01 IANUARIE 2019
31 DECEMBRIE 2019

0

183

0

ORDONATOR DE CREDITE
JR. ALEXE LUCIAN



DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL ,
EC. ALEXANDRESCU CARMEN

F221

JUDETUL 34

Unitatea administrativ-teritoriala
SPITALUL MUNICIPAL CARITAS ROSIORI DE VEDE

Institutia publica SPITALUL
MUNICIPAL
CARITAS

Capitol: 66

Cod: *) 8610

FORMULAR: 15

Președinte de sedinta
PIPER SAVU CRISTIANA MIRELA



Contrasemneaza
Secretar CITA MIOARA IULIA

FIȘA OBIECTIVULUI / PROIECTULUI / CATEGORIEI DE INVESTIȚII
PROGRAMUL ANUAL DE INVESTITII PENTRU ANUL 2019

CAPITOL 66

Tipul cheltuielii: A(obiectiv , proiect în continuare, B (obiectiv , proiect nou (C - alte cheltuieli de investiții)

C- ALTE CHELTUIELI DE INVESTITII

ANALIZOR BIOCHIMIE

A. DATE GENERALE:

1. Date geografice:
 - 1.1 Județ/Sector
 - 1.2 Municipiu/Oraș/Comună
 - 1.3 Amplasament
2. Date referitoare la studiul de fezabilitate
 - 2.1 Numărul și data Acordului Ministerului Finanțelor Publice
 - 2.2 Numărul și data aprobării studiului de fezabilitate (H.G./Ordin/Decizie Decret)

TELEORMAN
ROSIORII DE VEDE

B. DATE PRIVIND PRINCIPALII INDICATORI TEHNICO-ECONOMICI APROBAȚI

1. Valoarea totală aprobată (mii lei)
(în prețuri luna.....anul.....)
2. Capacități aprobate (în unități fizice)
3. Durata de realizare aprobată (număr luni)

55
1 BUC

C. DATE PRIVIND DERULAREA LUCRĂRILOR

1. Valoarea totală la deschiderea finanțării (mii lei)
2. Durata de realizare contractată (număr luni)
3. Data începerii investiției (luna.....anul.....)
4. Data programată a terminării și PIF (luna.....anul.....)
5. Valoarea decontată până la 31 decembrie 2018 (mii lei)
6. Valoarea programată în anul 2019(mii lei)
7. Valoare ramasă de finanțat la 31.12.2018 (mii lei)

55

12

01 IANUARIE 2019

31 DECEMBRIE 2019

0

55

0

ORDONATOR DE CREDITE
JR. ALEXE LUCIAN



DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL ,
EC. ALEXANDRESCU CARMEN

[Signature] F221

D. EȘALONAREA VALORII RĂMASE DE FINANȚAT, SURSELE DE FINANȚARE ȘI COSTURILE DE FUNCȚIONARE ȘI DE ÎNTREȚINERE DUPĂ PUNEREA ÎN FUNCȚIUNE A INVESTIȚIEI

- I Credite de angajament
- II Credite bugetare

-mii lei -

CAPITOL/GRUPA/SURSA	I/II	TOTAL	CHELTUIELI EFECTUATE PANA LA 31.12.2018	CHELTUIE LI POTRIVIT BVC 2019	ESALONAREA VALORII RAMASE DE FINANTAT				
					ESTIMARI				
					PROPUN ERI 2019	2020	2021	2022	anii ulteriori
1. Total surse de finanțare	1	2=3+...+9	3	4	5	6	7	8	9
I	I	55	0	0	55	0	0	0	0
II	II	55	0	0	55	0	0	0	0
02 Buget local	I	55	0	0	55	0	0	0	0
din care:	II	55	0	0	55	0	0	0	0
7101 Active fixe	I	55	0	0	55	0	0	0	0
II	II	55	0	0	55	0	0	0	0
710101 - Constructii	I	0							
II	II	0							
710102 - Masini , echipamente si mijloace de transport	I	0							
II	II	0							
710103 - Mobilier,aparatura birotica si alte active corporale	I	0							
II	II	0							
710130 - Alte active fixe	I	55			55				
II	II	55			55				
7103 - Reparatii capitale	I	0	0	0	0	0	0	0	0
II	II	0	0	0	0	0	0	0	0



MANAGER,
JR. ALEXE LUCIAN

formularul 15

DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL Pagina 7
EC. ALEXANDRESCU CARMEN

JUDETUL	34
Unitatea administrativ-teritoriala SPITALUL MUNICIPAL CARITAS ROSIORI DE VEDE	SPITALUL MUNICIPAL CARITAS
Institutia publica	66
Capitol:	8610
Cod: *)	15
FORMULAR:	

Presedinte de sedinta



PIPER SAVU CRISTIANA MIRELA

Contrasemneaza
Secretar - CITA MIOARA IULIA

FIȘA OBIECTIVULUI / PROIECTULUI / CATEGORIEI DE INVESTIȚII
PROGRAMUL ANUAL DE INVESTITII PENTRU ANUL 2019

CAPITOL 66

Tipul cheltuielii: A(obiectiv , proiect în continuare, B (obiectiv , proiect nou (C - alte cheltuieli de investiții)

C- ALTE CHELTUIELI DE INVESTITII

MICROSCOP OPTIC CU IMERSIE

A. DATE GENERALE:

1. Date geografice:
 - 1.1 Județ/Sector
 - 1.2 Municipiu/Oraș/Comună
 - 1.3 Amplasament
2. Date referitoare la studiul de fezabilitate
 - 2.1 Numărul și data Acordului Ministerului Finanțelor Publice
 - 2.2 Numărul și data aprobării studiului de fezabilitate (H.G./Ordin/Decizie Decret)

TELEORMAN
ROSIORII DE VEDE

B. DATE PRIVIND PRINCIPALII INDICATORI TEHNICO-ECONOMICI APROBAȚI

- | | |
|--|-------|
| 1. Valoarea totală aprobată (mii lei)
(în prețuri luna.....anul.....) | 25 |
| 2. Capacități aprobate (în unități fizice) | 2 BUC |
| 3. Durata de realizare aprobată (număr luni) | 12 |

C. DATE PRIVIND DERULAREA LUCRĂRILOR

- | | |
|---|-------------------|
| 1. Valoarea totală la deschiderea finanțării (mii lei) | 25 |
| 2. Durata de realizare contractată (număr luni) | 12 |
| 3. Data începerii investiției (luna.....anul.....) | 01 IANUARIE 2019 |
| 4. Data programată a terminării și PIF (luna.....anul.....) | 31 DECEMBRIE 2019 |
| 5. Valoarea decontată până la 31 decembrie 2018 (mii lei) | 0 |
| 6. Valoarea programată în anul 2019(mii lei) | 25 |
| 7. Valoare ramașă de finanțat la 31.12.2018 (mii lei) | 0 |

ORDONATOR DE CREDITE

JR. ALEXE LUCIAN



DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL ,

EC. ALEXANDRESCU CARMEN

F221

D. EȘALONAREA VALORII RĂMASE DE FINANȚAT, SURSELE DE FINANȚARE ȘI COSTURILE DE FUNCȚIONARE ȘI DE ÎNȚEȚINERE DUPĂ PUNEREA ÎN FUNCȚIUNE A INVESTIȚIEI

- I Credite de angajament
II Credite bugetare

-mii lei -

CAPITOL/GRUPA/SURSA	I/II	TOTAL	CHELTUIELI EFECTUATE PANA LA 31.12.2018	CHELTUIE LI POTRIVIT BVC 2019	ESALONAREA VALORII RAMASE DE FINANTAT				
					PROPUNERI 2019	ESTIMARI			
			3	4	5	6	7	8	9
1. Total surse de finanțare	I	25	0	0	25	0	0	0	0
	II	25	0	0	25	0	0	0	0
02 Buget local	I	25	0	0	25	0	0	0	0
din care:	II	25	0	0	25	0	0	0	0
7101 Active fixe	I	25	0	0	25	0	0	0	0
	II	25	0	0	25	0	0	0	0
710101 - Constructii	I	0							
	II	0							
710102 - Masini , echipamente si mijloace de transport	I	0							
	II	0							
710103 - Mobilier,aparatura birotica si alte active corporale	I	0							
	II	0							
710130 - Alte active fixe	I	25			25				
	II	25			25				
7103 - Reparatii capitale	I	0	0	0	0	0	0	0	0
	II	0	0	0	0	0	0	0	0



MANAGER,
JR. ALEXE LUCIAN

formularul 15

DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL Pagina 8
EC. ALEXANDRESCU CARMEN

JUDETUL	34
Unitatea administrativ-teritoriala SPITALUL MUNICIPAL CARITAS ROSIORI DE VEDE	SPITALUL MUNICIPAL CARITAS
Institutia publica	66
Capitol:	8610
Cod: *)	15
FORMULAR:	

Presedinte de sedinta



PIPER SAVU CRISTIANA MIRELA

Contrasemneaza
Secretar CITA MIOARA IULIA

FIȘA OBIECTIVULUI / PROIECTULUI / CATEGORIEI DE INVESTIȚII
PROGRAMUL ANUAL DE INVESTITII PENTRU ANUL 2019

CAPITOL 66

Tipul cheltuielii: A(obiectiv , proiect în continuare, B (obiectiv , proiect nou (C - alte cheltuieli de investiții)

C- ALTE CHELTUIELI DE INVESTITII

**ANALIZOR AUTOMAT IMUNOLOGIE
PRIN CHEMILUMINSCENTA**

A. DATE GENERALE:

1. Date geografice:
 - 1.1 Județ/Sector
 - 1.2 Municipiu/Oraș/Comună
 - 1.3 Amplasament
2. Date referitoare la studiul de fezabilitate
 - 2.1 Numărul și data Acordului Ministerului Finanțelor Publice
 - 2.2 Numărul și data aprobării studiului de fezabilitate (H.G./Ordin/Decizie Decret)

TELEORMAN
ROSIORII DE VEDE

B. DATE PRIVIND PRINCIPALII INDICATORI TEHNICO-ECONOMICI APROBAȚI

- | | |
|--|-------|
| 1. Valoarea totală aprobată (mii lei)
(în prețuri luna.....anul.....) | 120 |
| 2. Capacități aprobate (în unități fizice) | 1 BUC |
| 3. Durata de realizare aprobată (număr luni) | 12 |

C. DATE PRIVIND DERULAREA LUCRĂRILOR

- | | |
|---|-------------------|
| 1. Valoarea totală la deschiderea finanțării (mii lei) | 120 |
| 2. Durata de realizare contractată (număr luni) | 12 |
| 3. Data începerii investiției (luna.....anul.....) | 01 IANUARIE 2019 |
| 4. Data programată a terminării și PIF (luna.....anul.....) | 31 DECEMBRIE 2019 |
| 5. Valoarea decontată până la 31 decembrie 2018 (mii lei) | 0 |
| 6. Valoarea programată în anul 2019(mii lei) | 120 |
| 7. Valoare ramasă de finanțat la 31.12.2018 (mii lei) | 0 |

ORDONATOR DE CREDITE
JR. ALEXE LUCIAN



DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL ,
EC. ALEXANDRESCU CARMEN

D. EȘALONAREA VALORII RĂMASE DE FINANȚAT, SURSELE DE FINANȚARE ȘI COSTURILE DE FUNCȚIONARE ȘI DE ÎNTREȚINERE DUPĂ PUNEREA ÎN FUNCȚIUNE A INVESTIȚIEI

- I Credite de angajament
II Credite bugetare

-mii lei -

CAPITOL/GRUPA/SURSA	I/II	TOTAL	CHELTUIELI EFECTUATE PANA LA 31.12.2018	CHELTUIELI POTRIVIT BVC 2019	ESALONAREA VALORII RAMASE DE FINANTAT				
					PROPUERI 2019	2020	2021	2022	anii ulteriori
	1	2=3+...+9	3	4	5	6	7	8	9
1. Total surse de finanțare	I	120	0	0	120	0	0	0	0
	II	120	0	0	120	0	0	0	0
02 Buget local	I	120	0	0	120	0	0	0	0
din care:	II	120	0	0	120	0	0	0	0
7101 Active fixe	I	120	0	0	120	0	0	0	0
	II	120	0	0	120	0	0	0	0
710101 - Constructii	I	0							
	II	0							
710102 - Masini , echipamente si mijloace de transport	I	0							
	II	0							
710103 - Mobilier,aparatura birotica si alte active corporale	I	0							
	II	120			120				
710130 - Alte active fixe	I	120			120				
	II	0			0				
7103 - Reparatii capitale	I	0			0				
	II	0			0				



MANAGER,
JR. ALEXE LUCIAN

formularul 15

DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL
EC. ALEXANDRESCU CARMEN

JUDETUL 34

Unitatea administrativ-teritoriala
SPITALUL MUNICIPAL CARITAS ROSIORI DE VEDE

Institutia publica SPITALUL
MUNICIPAL
CARITAS

Capitol: 66

Cod: *) 8610

FORMULAR: 15

Presedinte de sedinta



Contrasemneaza
Secretar: CITA MIOARA IULIA

mi

FIȘA OBIECTIVULUI / PROIECTULUI / CATEGORIEI DE INVESTIȚII
PROGRAMUL ANUAL DE INVESTITII PENTRU ANUL 2019

CAPITOL 66

Tipul cheltuielii: A(obiectiv , proiect în continuare, B (obiectiv , proiect nou (C - alte cheltuieli de investiții)

C- ALTE CHELTUIELI DE INVESTITII

ANALIZOR AUTOMAT URINA

A. DATE GENERALE:

- 1. Date geografice:
 - 1.1 Județ/Sector
 - 1.2 Municipiu/Oraș/Comună
 - 1.3 Amplasament
- 2. Date referitoare la studiul de fezabilitate
 - 2.1 Numărul și data Acordului Ministerului Finanțelor Publice
 - 2.2 Numărul și data aprobării studiului de fezabilitate (H.G./Ordin/Decizie Decret)

TELEORMAN
ROSIORII DE VEDE

B. DATE PRIVIND PRINCIPALII INDICATORI TEHNICO-ECONOMICI APROBAȚI

- 1. Valoarea totală aprobată (mii lei)
(în prețuri luna.....anul.....) 116
- 2. Capacități aprobate (în unități fizice) 1 BUC
-
- 3. Durata de realizare aprobată (număr luni) 12

C. DATE PRIVIND DERULAREA LUCRĂRILOR

- 1. Valoarea totală la deschiderea finanțării (mii lei) 116
- 2. Durata de realizare contractată (număr luni) 12
- 3. Data începerii investiției (luna.....anul.....)
- 4. Data programată a terminării și PIF (luna.....anul.....)
- 5. Valoarea decontată până la 31 decembrie 2018 (mii lei) 01 IANUARIE 2019
- 6. Valoarea programată în anul 2019(mii lei) 31 DECEMBRIE 2019
- 7. Valoare ramasă de finanțat la 31.12.2018 (mii lei) 0
- 7. Valoarea ramasă de finanțat la 31.12.2019 (mii lei) 116
- 7. Valoarea ramasă de finanțat la 31.12.2019 (mii lei) 0

ORDONATOR DE CREDITE
JR. ALEXE LUCIAN



DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL ,
EC. ALEXANDRESCU CARMEN

mi

D. EȘALONAREA VALORII RĂMASE DE FINANȚAT, SURSELE DE FINANȚARE ȘI COSTURILE DE FUNCȚIONARE ȘI DE ÎNTREȚINERE DUPĂ PUNEREA ÎN FUNCȚIUNE A INVESTIȚIEI

- I Credite de angajament
II Credite bugetare

-mii lei -

CAPITOL/GRUPA/SURSA	I/II	TOTAL	CHELTUIELI EFECTUATE PANA LA 31.12.2018	CHELTUIE LI POTRIVIT BVC 2019	ESALONAREA VALORII RAMASE DE FINANTAT				
					PROPUERI 2019	ESTIMARI			
		2=3+...+9	3	4	5	6	7	8	9
1. Total surse de finanțare	I	116	0	0	116	0	0	0	0
	II	116	0	0	116	0	0	0	0
02 Buget local	I	116	0	0	116	0	0	0	0
din care:	II	116	0	0	116	0	0	0	0
7101 Active fixe	I	116	0	0	116	0	0	0	0
	II	116	0	0	116	0	0	0	0
710101 - Constructii	I	0							
	II	0							
710102 - Masini , echipamente si mijloace de transport	I	0							
	II	0							
710103 - Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale	I	0							
	II	0							
710130 - Alte active fixe	I	116			116				
	II	116			116				
7103 - Reparatii capitale	I	0	0	0	0	0	0	0	0
	II	0	0	0	0	0	0	0	0



MANAGER,
JR. ALEXE LUCIAN

formularul 15

DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL
EC. ALEXANDRESCU CARMEN

JUDETUL 34

Unitatea administrativ-teritoriala
SPITALUL MUNICIPAL CARITAS ROSIORI DE VEDE

Institutia publica SPITALUL
MUNICIPAL
CARITAS

Capitol: 66

Cod: *) 8610

FORMULAR: 15

Presedinte de sedinta



FIȘA OBIECTIVULUI / PROIECTULUI / CATEGORIEI DE INVESTIȚII
PROGRAMUL ANUAL DE INVESTITII PENTRU ANUL 2019

CAPITOL 66

Tipul cheltuielii: A(obiectiv , proiect în continuare, B (obiectiv , proiect nou (C - alte cheltuieli de investiții)

C- ALTE CHELTUIELI DE INVESTITII

**FRIGIDER MORTUAR PENTRU
CONSERVAREA CADAVRELOR**

A. DATE GENERALE:

1. Date geografice:
 - 1.1 Județ/Sector
 - 1.2 Municipiu/Oraș/Comună
 - 1.3 Amplasament
2. Date referitoare la studiul de fezabilitate
 - 2.1 Numărul și data Acordului Ministerului Finanțelor Publice
 - 2.2 Numărul și data aprobării studiului de fezabilitate (H.G./Ordin/Decizie Decret)

TELEORMAN
ROSIORII DE VEDE

B. DATE PRIVIND PRINCIPALII INDICATORI TEHNICO-ECONOMICI APROBAȚI

- | | |
|--|-------|
| 1. Valoarea totală aprobată (mii lei)
(în prețuri luna.....anul.....) | 270 |
| 2. Capacități aprobate (în unități fizice) | 2 BUC |
| 3. Durata de realizare aprobată (număr luni) | 12 |

C. DATE PRIVIND DERULAREA LUCRĂRILOR

- | | |
|---|-------------------|
| 1. Valoarea totală la deschiderea finanțării (mii lei) | 270 |
| 2. Durata de realizare contractată (număr luni) | 12 |
| 3. Data începerii investiției (luna.....anul.....) | 01 IANUARIE 2019 |
| 4. Data programată a terminării și PIF (luna.....anul.....) | 31 DECEMBRIE 2019 |
| 5. Valoarea decontată până la 31 decembrie 2018 (mii lei) | 0 |
| 6. Valoarea programată în anul 2019 (mii lei) | 270 |
| 7. Valoare ramasă de finanțat la 31.12.2018 (mii lei) | 0 |

ORDONATOR DE CREDITE
JR. ALEXE LUCIAN



DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL,
EC. ALEXANDRESCU CARMEN

D. EȘALONAREA VALORII RĂMASE DE FINANȚAT, SURSELE DE FINANȚARE ȘI COSTURILE DE FUNCȚIONARE ȘI DE ÎNTREȚINERE DUPĂ PUNEREA ÎN FUNCȚIUNE A INVESTIȚIEI

- I Credite de angajament
II Credite bugetare

-mii lei -

CAPITOL/GRUPA/SURSA	I/II	TOTAL	CHELTUIELI EFECTUATE PANA LA 31.12.2018	CHELTUIE LI POTRIVIT BVC 2019	EȘALONAREA VALORII RĂMASE DE FINANȚAT				
					PROPUNERI 2019	ESTIMARI			
						2020	2021	2022	anii ulteriori
	1	2=3+...+9	3	4	5	6	7	8	9
1. Total surse de finanțare	I	270	0	0	270	0	0	0	0
	II	270	0	0	270	0	0	0	0
02 Buget local	I	270	0	0	270	0	0	0	0
din care:	II	270	0	0	270	0	0	0	0
7101 Active fixe	I	270	0	0	270	0	0	0	0
	II	270	0	0	270	0	0	0	0
710101 - Constructii	I	0							
	II	0							
710102 - Masini , echipamente si mijloace de transport	I	0							
	II	0							
710103 - Mobilier,aparatura birotica si alte active corporale	I	0							
	II	0							
710130 - Alte active fixe	I	270			270				
	II	270			270				
7103 - Reparatii capitale	I	0	0	0	0	0	0	0	0
	II	0	0	0	0	0	0	0	0

MANAGER,
JR. ALEXE LUCIAN



formularul 15

DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL
EC. ALEXANDRESCU CARMEN

JUDETUL

Unitatea administrativ-teritoriala
SPITALUL MUNICIPAL CARITAS ROSIORI DE VEDE

Institutia publica

Capitol:

Cod: *)

FORMULAR:

Presedinte de sedinta

PIPER SAVU CRISTIANA MIRELA



Contrasemneaza
Secretar CITA MIOARA IULIA



FIȘA OBIECTIVULUI / PROIECTULUI / CATEGORIEI DE INVESTIȚII
PROGRAMUL ANNUAL DE INVESTITII PENTRU ANUL 2019

CAPITOL 66

Tipul cheltuielii: A(obiectiv , proiect în continuare, B (obiectiv , proiect nou (C - alte cheltuieli de investiții)

C- ALTE CHELTUIELI DE INVESTITII

STATIE DE INCLUDERE PARAFINA

A. DATE GENERALE:

1. Date geografice:
 - 1.1 Județ/Sector
 - 1.2 Municipiu/Oraș/Comună
 - 1.3 Amplasament
2. Date referitoare la studiul de fezabilitate
 - 2.1 Numărul și data Acordului Ministerului Finanțelor Publice
 - 2.2 Numărul și data aprobării studiului de fezabilitate (H.G./Ordin/Decizie Decret)

TELEORMAN
ROSIORII DE VEDE

B. DATE PRIVIND PRINCIPALII INDICATORI TEHNICO-ECONOMICI APROBAȚI

- | | |
|--|-------|
| 1. Valoarea totală aprobată (mii lei)
(în prețuri luna.....anul.....) | 64 |
| 2. Capacități aprobate (în unități fizice) | 1 BUC |
| 3. Durata de realizare aprobată (număr luni) | 12 |

C. DATE PRIVIND DERULAREA LUCRĂRILOR

- | | |
|---|-------------------|
| 1. Valoarea totală la deschiderea finanțării (mii lei) | 64 |
| 2. Durata de realizare contractată (număr luni) | 12 |
| 3. Data începerii investiției (luna.....anul.....) | 01 IANUARIE 2019 |
| 4. Data programată a terminării și PIF (luna.....anul.....) | 31 DECEMBRIE 2019 |
| 5. Valoarea decontată până la 31 decembrie 2018 (mii lei) | 0 |
| 6. Valoarea programată în anul 2019(mii lei) | 64 |
| 7. Valoare ramasă de finanțat la 31.12.2018 (mii lei) | 0 |

ORDONATOR DE CREDITE
JR. ALEXE LUCIAN



DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL ,
EC. ALEXANDRESCU CARMEN



D. EȘALONAREA VALORII RĂMASE DE FINANȚAT, SURSELE DE FINANȚARE ȘI COSTURILE DE FUNCȚIONARE ȘI DE ÎNȚEȚINERE DUPĂ PUNEREA ÎN FUNCȚIUNE A INVESTIȚIEI

- I Credite de angajament
- II Credite bugetare

-mii lei -

CAPITOL/GRUPA/SURSA	I/II	TOTAL	CHELTUIELI EFECTUATE PANA LA 31.12.2018	CHELTUIELI POTRIVIT BVC 2019	EȘALONAREA VALORII RAMASE DE FINANȚAT				
					PROJUN ERI 2019	2020	2021	2022	anii ulteriori
1. Total surse de finanțare	I	2=3+...+9	3	4	5	6	7	8	9
	I	64	0	0	64	0	0	0	0
	II	64	0	0	64	0	0	0	0
02 Buget local	I	64	0	0	64	0	0	0	0
din care:	II	64	0	0	64	0	0	0	0
7101 Active fixe	I	64	0	0	64	0	0	0	0
710101 - Constructii	II	0	0	0	0	0	0	0	0
710102 - Masini , echipamente si mijloace de transport	I	0	0	0	0	0	0	0	0
710103 - Mobilier,aparatura biroutica si alte active corporale	II	0	0	0	0	0	0	0	0
710130 - Alte active fixe	I	64	0	0	64	0	0	0	0
7103 - Reparatii capitale	II	0	0	0	0	0	0	0	0



MANAGER,
JR. ALEXE LUCIAN

formularul 15

DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL Pagina 12
EC. ALEXANDRESCU CARMEN

JUDETUL	34
Unitatea administrativ-teritoriala SPITALUL MUNICIPAL CARITAS ROSIORI DE VEDE	SPITALUL MUNICIPAL CARITAS
Institutia publica	66
Capitol:	66
Cod: *)	8610
FORMULAR:	15

Presedinte de sedinta

PIPER SAVU CRISTIANA MIRELA

Contrasemneaza
Secretar CITA MIOARA IULIA

FIȘA OBIECTIVULUI / PROIECTULUI / CATEGORIEI DE INVESTIȚII
PROGRAMUL ANUAL DE INVESTITII PENTRU ANUL 2019

CAPITOL 66

Tipul cheltuielii: A(obiectiv , proiect în continuare, B (obiectiv , proiect nou (C - alte cheltuieli de investiții)

C- ALTE CHELTUIELI DE INVESTITII

APARAT ROENTGEN SIREMOBIL

A. DATE GENERALE:

1. Date geografice:
 - 1.1 Județ/Sector
 - 1.2 Municipiu/Oraș/Comună
 - 1.3 Amplasament
2. Date referitoare la studiul de fezabilitate
 - 2.1 Numărul și data Acordului Ministerului Finanțelor Publice
 - 2.2 Numărul și data aprobării studiului de fezabilitate (H.G./Ordin/Decizie Decret)

TELEORMAN
ROSIORII DE VEDE

B. DATE PRIVIND PRINCIPALII INDICATORI TEHNICO-ECONOMICI APROBAȚI

- | | |
|--|-------|
| 1. Valoarea totală aprobată (mii lei)
(în prețuri luna.....anul.....) | 288 |
| 2. Capacități aprobate (în unități fizice) | 1 BUC |
| - | |
| 3. Durata de realizare aprobată (număr luni) | 12 |

C. DATE PRIVIND DERULAREA LUCRĂRILOR

- | | |
|---|-------------------|
| 1. Valoarea totală la deschiderea finanțării (mii lei) | 288 |
| 2. Durata de realizare contractată (număr luni) | 12 |
| 3. Data începerii investiției (luna.....anul.....) | 01 IANUARIE 2019 |
| 4. Data programată a terminării și PIF (luna.....anul.....) | 31 DECEMBRIE 2019 |
| 5. Valoarea decontată până la 31 decembrie 2018 (mii lei) | 0 |
| 6. Valoarea programată în anul 2019(mii lei) | 288 |
| 7. Valoare ramasă de finanțat la 31.12.2018 (mii lei) | 0 |

ORDONATOR DE CREDITE

JR. ALEXE LUCIAN



DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL ,

EC. ALEXANDRESCU CARMEN

D. EȘALONAREA VALORII RĂMASE DE FINANȚAT, SURSELE DE FINANȚARE ȘI COSTURILE DE FUNCȚIONARE ȘI DE ÎNȚREȚINERE DUPĂ PUNEREA ÎN FUNCȚIUNE A INVESTIȚIEI

- I Credite de angajament
II Credite bugetare

-mii lei -

CAPITOL/GRUPA/SURSA	I/II	TOTAL	CHELTUIELI EFECTUATE PANA LA 31.12.2018	CHELTUIELI POTRIVIT BVC 2019	ESALONAREA VALORII RAMASE DE FINANTAT				
					PROPUNERI 2019	ESTIMARI			
						2020	2021	2022	anii ulteriori
	1	2=3+...+9	3	4	5	6	7	8	9
1. Total surse de finanțare	I	288	0	0	288	0	0	0	0
	II	288	0	0	288	0	0	0	0
02 Buget local	I	288	0	0	288	0	0	0	0
din care:	II	288	0	0	288	0	0	0	0
7101 Active fixe	I	288	0	0	288	0	0	0	0
	II	288	0	0	288	0	0	0	0
710101 - Constructii	I	0							
	II	0							
710102 - Masini , echipamente si mijloace de transport	I	0							
	II	0							
710103 - Mobilier,aparatura birotica si alte active corporale	I	0							
	II	288			288				
710130 - Alte active fixe	I	288			288				
	II	0			0				
7103 - Reparatii capitale	I	0			0				
	II	0			0				



MANAGER,
JR. ALEXE LUCIAN

formularul 15

DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL
EC. ALEXANDRESCU-CARMEN

JUDETUL	34
Unitatea administrativ-teritoriala SPITALUL MUNICIPAL CARITAS ROSIORI DE VEDE	SPITALUL MUNICIPAL CARITAS
Institutia publica	66
Capitol:	8610
Cod: *)	15
FORMULAR:	

Presedinte de sedinta

 PIPER SAVU CRISTIANA MIRELA
 Contrasemneaza
 Secretar CITA MIOARA IULIA

FIȘA OBIECTIVULUI / PROIECTULUI / CATEGORIEI DE INVESTIȚII
 PROGRAMUL ANUAL DE INVESTITII PENTRU ANUL 2019

CAPITOL 66

Tipul cheltuielii: A(obiectiv , proiect în continuare, B (obiectiv , proiect nou (C - alte cheltuieli de investiții)

C- ALTE CHELTUIELI DE INVESTITII

APARAT LAPAROSCOPIE

A. DATE GENERALE:

- Date geografice:
 - Județ/Sector
 - Municipiu/Oraș/Comună
 - Amplasament
- Date referitoare la studiul de fezabilitate
 - Numărul și data Acordului Ministerului Finanțelor Publice
 - Numărul și data aprobării studiului de fezabilitate (H.G./Ordin/Decizie Decret)

TELEORMAN
 ROSIORII DE VEDE

B. DATE PRIVIND PRINCIPALII INDICATORI TEHNICO-ECONOMICI APROBAȚI

- | | |
|--|-------|
| 1. Valoarea totală aprobată (mii lei)
(în prețuri luna.....anul.....) | 540 |
| 2. Capacități aprobate (în unități fizice) | 1 BUC |
| 3. Durata de realizare aprobată (număr luni) | 12 |

C. DATE PRIVIND DERULAREA LUCRĂRILOR

- | | |
|---|-------------------|
| 1. Valoarea totală la deschiderea finanțării (mii lei) | 540 |
| 2. Durata de realizare contractată (număr luni) | 12 |
| 3. Data începerii investiției (luna.....anul.....) | 01 IANUARIE 2019 |
| 4. Data programată a terminării și PIF (luna.....anul.....) | 31 DECEMBRIE 2019 |
| 5. Valoarea decontată până la 31 decembrie 2018 (mii lei) | 0 |
| 6. Valoarea programată în anul 2019(mii lei) | 540 |
| 7. Valoare ramasă de finanțat la 31.12.2018 (mii lei) | 0 |

ORDONATOR DE CREDITE
 JR. ALEXE LUCIAN



DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL ,
 EC. ALEXANDRESCU CARMEN

F221

D. EȘALONAREA VALORII RĂMASE DE FINANȚAT, SURSELE DE FINANȚARE ȘI COSTURILE DE FUNCȚIONARE ȘI DE ÎNTREȚINERE DUPĂ PUNEREA ÎN FUNCȚIUNE A INVESTIȚIEI

- I Credite de angajament
II Credite bugetare

-mii lei -

CAPITOL/GRUPA/SURSA	I/II	TOTAL	CHELTUIELI EFECTUATE PANA LA 31.12.2018	CHELTUIELI POTRIVIT BVC 2019	ESALONAREA VALORII RAMASE DE FINANTAT				
					PROPUN ERI 2019	2020	2021	2022	anii ulterioari
	1	2=3+...+9	3	4	5	6	7	8	9
1. Total surse de finanțare	I	540	0	0	540	0	0	0	0
	II	540	0	0	540	0	0	0	0
02 Buget local	I	540	0	0	540	0	0	0	0
din care:	II	540	0	0	540	0	0	0	0
7101 Active fixe	I	540	0	0	540	0	0	0	0
	II	540	0	0	540	0	0	0	0
710101 - Constructii	I	0							
	II	0							
710102 - Masini , echipamente si mijloace de transport	I	0							
	II	0							
710103 - Mobilier,aparatura birotica si alte active corporale	I	0							
	II	540			540				
710130 - Alte active fixe	I	0							
	II	540			540				
7103 - Reparatii capitale	I	0							
	II	0			0				



MANAGER,
JR. ALEXE LUCIAN

formularul 15

DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL
EC. ALEXANDRESCU CARMEN

JUDETUL

34

Unitatea administrativ-teritoriala

SPITALUL MUNICIPAL CARITAS ROSIORI DE VEDE

Institutia publica

SPITALUL
MUNICIPAL
CARITAS

Capitol:

66

Cod: *)

8610

FORMULAR:

15

Presedinte de sedinta

PIPER SAVU CRISTIANA MIRELA
Contrasemneaza
Secretar CITA MIOARA IULIA

FIȘA OBIECTIVULUI / PROIECTULUI / CATEGORIEI DE INVESTIȚII
PROGRAMUL ANUAL DE INVESTITII PENTRU ANUL 2019

CAPITOL 66

Tipul cheltuielii: A(obiectiv , proiect în continuare, B (obiectiv , proiect nou (C - alte cheltuieli de investiții)

C- ALTE CHELTUIELI DE INVESTITII

MASA OPERATIE BLOC OPERATOR

A. DATE GENERALE:

1. Date geografice:

- 1.1 Județ/Sector
1.2 Municipiu/Oraș/Comună
1.3 Amplasament

TELEORMAN
ROSIORII DE VEDE

2. Date referitoare la studiul de fezabilitate

- 2.1 Numărul și data Acordului Ministerului Finanțelor Publice
2.2 Numărul și data aprobării studiului de fezabilitate (H.G./Ordin/Decizie Decret)

B. DATE PRIVIND PRINCIPALII INDICATORI TEHNICO-ECONOMICI APROBAȚI

1. Valoarea totală aprobată (mii lei)
(în prețuri luna.....anul.....)
2. Capacități aprobate (în unități fizice)
-
3. Durata de realizare aprobată (număr luni)

27
1 BUC

12

C. DATE PRIVIND DERULAREA LUCRĂRILOR

1. Valoarea totală la deschiderea finanțării (mii lei)
2. Durata de realizare contractată (număr luni)
3. Data începerii investiției (luna.....anul.....)
4. Data programată a terminării și PIF (luna.....anul.....)
5. Valoarea decontată până la 31 decembrie 2018 (mii lei)
6. Valoarea programată în anul 2019(mii lei)
7. Valoare ramasă de finanțat la 31.12.2018 (mii lei)

27

12

01 IANUARIE 2019
31 DECEMBRIE 2019

0

27

0

ORDONATOR DE CREDITE

JR. ALEXE LUCIAN



DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL ,

EC. ALEXANDRESCU CARMEN

D. EȘALONAREA VALORII RĂMASE DE FINANȚAT, SURSELE DE FINANȚARE ȘI COSTURILE DE FUNCȚIONARE ȘI DE ÎNȚEȚINERE DUPĂ PUNEREA ÎN FUNCȚIUNE A INVESTIȚIEI

- I Credite de angajament
II Credite bugetare

-mii lei -

CAPITOL/GRUPA/SURSA	I/II	TOTAL	CHELTUIELI EFECTUATE PANA LA 31.12.2018	CHELTUIE LI POTRIVIT BVC 2019	ESALONAREA VALORII RAMASE DE FINANTAT				
					PROPUERI 2019	2020	2021	2022	anii ulteriori
	1	2=3+...+9	3	4	5	6	7	8	9
1. Total surse de finanțare	I	27	0	0	27	0	0	0	0
	II	27	0	0	27	0	0	0	0
02 Buget local	I	27	0	0	27	0	0	0	0
din care:	II	27	0	0	27	0	0	0	0
7101 Active fixe	I	27	0	0	27	0	0	0	0
	II	27	0	0	27	0	0	0	0
710101 - Constructii	I	0							
	II	0							
710102 - Masini , echipamente si mijloace de transport	I	0							
	II	0							
710103 - Mobilier ,aparatura birotica si alte active corporale	I	0							
	II	27			27				
710130 - Alte active fixe	I	27			27				
	II	0			0				
7103 - Reparatii capitale	I	0			0				
	II	0			0				



MANAGER,
JR. ALEXE LUCIAN

formularul 15

DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL
EC. ALEXANDRESCU CARMEN

JUDETUL

34

Unitatea administrativ-teritoriala

SPITALUL MUNICIPAL CARITAS ROSIORI DE VEDE

Presedinte de sedinta

Institutia publica

SPITALUL
MUNICIPAL
CARITAS

PIPER SAVU CRISTIANA MIRELA

Capitol:

66

Cod: *)

8610

FORMULAR:

15

Contrasemneaza
Secretar - GITA MIOARA IULIA

FIȘA OBIECTIVULUI / PROIECTULUI / CATEGORIEI DE INVESTIȚII
PROGRAMUL ANUAL DE INVESTITII PENTRU ANUL 2019

CAPITOL 66

Tipul cheltuielii: A(obiectiv , proiect în continuare, B (obiectiv , proiect nou (C - alte cheltuieli de investiții)

**APARAT VENTILATIE SI
RESUSCITARE NOU NASCUTI**

C- ALTE CHELTUIELI DE INVESTITII

A. DATE GENERALE:

1. Date geografice:

- 1.1 Județ/Sector
1.2 Municipiu/Oraș/Comună
1.3 Amplasament

TELEORMAN
ROSIORII DE VEDE

2. Date referitoare la studiul de fezabilitate

- 2.1 Numărul și data Acordului Ministerului Finanțelor Publice
2.2 Numărul și data aprobării studiului de fezabilitate (H.G./Ordin/Decizie
Decret)

B. DATE PRIVIND PRINCIPALII INDICATORI TEHNICO-ECONOMICI APROBAȚI

1. Valoarea totală aprobată (mii lei)
(în prețuri luna.....anul.....)
2. Capacități aprobate (în unități fizice)
-
3. Durata de realizare aprobată (număr luni)

18
1 BUC

12

C. DATE PRIVIND DERULAREA LUCRĂRILOR

1. Valoarea totală la deschiderea finanțării (mii lei)
2. Durata de realizare contractată (număr luni)
3. Data începerii investiției (luna.....anul.....)
4. Data programată a terminării și PIF (luna.....anul.....)
5. Valoarea decontată până la 31 decembrie 2018 (mii lei)
6. Valoarea programată în anul 2019(mii lei)
7. Valoare ramasă de finanțat la 31.12.2018 (mii lei)

18
12
01 IANUARIE 2019
31 DECEMBRIE 2019
0
18
0

ORDONATOR DE CREDITE

JR. ALEXE LUCIAN



DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL ,

EC. ALEXANDRESCU CARMEN

F221

D. EȘALONAREA VALORII RĂMASE DE FINANȚAT, SURSELE DE FINANȚARE ȘI COSTURILE DE FUNCȚIONARE ȘI DE ÎNȚETINERE DUPĂ PUNEREA ÎN FUNCȚIUNE A INVESTIȚIEI

- I Credite de angajament
II Credite bugetare

-mii lei -

CAPITOL/GRUPA/SURSA	I/II	TOTAL	CHELTUIELI EFECTUATE PANA LA 31.12.2018	CHELTUIE LI POTRIVIT BVC 2019	ESALONAREA VALORII RAMASE DE FINANTAT				
					PROJUN ERI 2019	2020	2021	2022	anii ulteriori
	I	2=3+...+9	3	4	5	6	7	8	9
1. Total surse de finanțare	I	18	0	0	18	0	0	0	0
	II	18	0	0	18	0	0	0	0
02 Buget local	I	18	0	0	18	0	0	0	0
din care:	II	18	0	0	18	0	0	0	0
7101 Active fixe	I	18	0	0	18	0	0	0	0
	II	18	0	0	18	0	0	0	0
710101 - Constructii	I	18	0	0	18	0	0	0	0
	II	18	0	0	18	0	0	0	0
710102 - Masini , echipamente si mijloace de transport	I	0	0	0	0	0	0	0	0
	II	0	0	0	0	0	0	0	0
710103 - Mobilier,aparatura birotica si alte active corporale	I	18	0	0	18	0	0	0	0
	II	18	0	0	18	0	0	0	0
710130 - Alte active fixe	I	0	0	0	0	0	0	0	0
	II	0	0	0	0	0	0	0	0
7103 - Reparatii capitale	I	0	0	0	0	0	0	0	0
	II	0	0	0	0	0	0	0	0



MANAGER,
JR. ALEXE LUCIAN

formularul 15

DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL
EC. ALEXANDRESCU GARMEN

(Handwritten signature)

JUDETUL

34

Unitatea administrativ-teritoriala

SPITALUL MUNICIPAL CARITAS ROSIORI DE VEDE

SPITALUL
MUNICIPAL
CARITAS

Institutia publica

Capitol:

66

Cod: *)

8610

FORMULAR:

15

Presedinte de sedinta

PIPER SAVU CRISTIANA MIRELA



Contrasemneaza
Secretar CITA MIOARA IULIA

FIȘA OBIECTIVULUI / PROIECTULUI / CATEGORIEI DE INVESTIȚII
PROGRAMUL ANUAL DE INVESTITII PENTRU ANUL 2019

CAPITOL 66

Tipul cheltuielii: A(obiectiv , proiect în continuare, B (obiectiv , proiect nou (C - alte cheltuieli de investiții)

C- ALTE CHELTUIELI DE INVESTITII

INCUBATOR NOU NASCUT

A. DATE GENERALE:

1. Date geografice:

1.1 Județ/Sector

1.2 Municipiu/Oraș/Comună

1.3 Amplasament

TELEORMAN
ROSIORII DE VEDE

2. Date referitoare la studiul de fezabilitate

2.1 Numărul și data Acordului Ministerului Finanțelor Publice

2.2 Numărul și data aprobării studiului de fezabilitate (H.G./Ordin/Decizie
Decret)

B. DATE PRIVIND PRINCIPALII INDICATORI TEHNICO-ECONOMICI APROBAȚI

1. Valoarea totală aprobată (mii lei)

(în prețuri luna.....anul.....)

63

2. Capacități aprobate (în unități fizice)

2 BUC

3. Durata de realizare aprobată (număr luni)

12

C. DATE PRIVIND DERULAREA LUCRĂRILOR

1. Valoarea totală la deschiderea finanțării (mii lei)

63

2. Durata de realizare contractată (număr luni)

12

3. Data începerii investiției (luna.....anul.....)

01 IANUARIE 2019

4. Data programată a terminării și PIF (luna.....anul.....)

31 DECEMBRIE 2019

5. Valoarea decontată până la 31 decembrie 2018 (mii lei)

0

6. Valoarea programată în anul 2019(mii lei)

63

7. Valoare ramasă de finanțat la 31.12.2018 (mii lei)

0

ORDONATOR DE CREDITE

JR. ALEXE LUCIAN



DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL ,

EC. ALEXANDRESCU CARMEN

D. EȘALONAREA VALORII RĂMASE DE FINANȚAT, SURSELE DE FINANȚARE ȘI COSTURILE DE FUNCȚIONARE ȘI DE ÎNTREȚINERE DUPĂ PUNEREA ÎN FUNCȚIUNE A INVESTIȚIEI

- I Credite de angajament
 II Credite bugetare

-mii lei -

CAPITOL/GRUPA/SURSA	I/II	TOTAL	CHELTUIELI EFECTUATE PANA LA 31.12.2018	CHELTUIELI POTRIVIT BVC 2019	PROPUȘI 2019	ESALONAREA VALORII RĂMASE DE FINANȚAT ESTIMARI			
						2020	2021	2022	anii ulterioari
	I	2=3+...+9	3	4	5	6	7	8	9
	I	63	0	0	63	0	0	0	0
	II	63	0	0	63	0	0	0	0
	I	63	0	0	63	0	0	0	0
	II	63	0	0	63	0	0	0	0
	I	63	0	0	63	0	0	0	0
	II	63	0	0	63	0	0	0	0
	I	0							
	II	0							
	I	0							
	II	0							
	I	0							
	II	0							
	I	0							
	II	63			63				
	I	63			63				
	II	0			0				
	I	0			0				
	II	0			0				
	I	0			0				
	II	0			0				
	I	0			0				
	II	0			0				
	I	0			0				
	II	0			0				
	I	0			0				
	II	0			0				



MANAGER,
 JR. ALEXE LUCIAN

formularul 15

DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL
 EC. ALEXANDRESCU CARMEN

JUDETUL 34

Unitatea administrativ-teritoriala
SPITALUL MUNICIPAL CARITAS ROSIORI DE VEDE

Institutia publica SPITALUL
MUNICIPAL
CARITAS

Capitol: 66

Cod: *) 8610

FORMULAR: 15

Presedinte de sedinta



Contrasemnare
Secretar CITA MIOARA IULIA

my

FIȘA OBIECTIVULUI / PROIECTULUI / CATEGORIEI DE INVESTIȚII
PROGRAMUL ANUAL DE INVESTITII PENTRU ANUL 2019

CAPITOL 66

Tipul cheltuielii: A(obiectiv , proiect în continuare, B (obiectiv , proiect nou (C - alte cheltuieli de investiții)

C- ALTE CHELTUIELI DE INVESTITII

**MASA DE REANIMARE CU CALDURA
RADIANTA**

A. DATE GENERALE:

1. Date geografice:
 - 1.1 Județ/Sector
 - 1.2 Municipiu/Oraș/Comună
 - 1.3 Amplasament
2. Date referitoare la studiul de fezabilitate
 - 2.1 Numărul și data Acordului Ministerului Finanțelor Publice
 - 2.2 Numărul și data aprobării studiului de fezabilitate (H.G./Ordin/Decizie Decret)

TELEORMAN
ROSIORII DE VEDE

B. DATE PRIVIND PRINCIPALII INDICATORI TEHNICO-ECONOMICI APROBAȚI

1. Valoarea totală aprobată (mii lei)
(în prețuri luna.....anul.....)
2. Capacități aprobate (în unități fizice)
3. Durata de realizare aprobată (număr luni)

67
1 BUC

12

C. DATE PRIVIND DERULAREA LUCRĂRILOR

1. Valoarea totală la deschiderea finanțării (mii lei)
2. Durata de realizare contractată (număr luni)
3. Data începerii investiției (luna.....anul.....)
4. Data programată a terminării și PIF (luna.....anul.....)
5. Valoarea decontată până la 31 decembrie 2018 (mii lei)
6. Valoarea programată în anul 2019(mii lei)
7. Valoare ramasă de finanțat la 31.12.2018 (mii lei)

67

12

01 IANUARIE 2019
31 DECEMBRIE 2019

0

67

0

ORDONATOR DE CREDITE
JR. ALEXE LUCIAN



DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL ,
EC. ALEXANDRESCU CARMEN

Carmen F221

D. EȘALONAREA VALORII RĂMASE DE FINANȚAT, SURSELE DE FINANȚARE ȘI COSTURILE DE FUNCȚIONARE ȘI DE ÎNTREȚINERE DUPĂ PUNEREA ÎN FUNCȚIUNE A INVESTIȚIEI

- I Credite de angajament
- II Credite bugetare

-mii lei -

CAPITOL/GRUPA/SURSA	I/II	TOTAL	CHELTUIELI EFECTUATE PANA LA 31.12.2018	CHELTUIE LI POTRIVIT BVC 2019	ESALONAREA VALORII RAMASE DE FINANTAT				
					ESTIMARI				
					PROPUNERI 2019	2020	2021	2022	anii ulteriori
1. Total surse de finanțare	1	2=3+...+9	3	4	5	6	7	8	9
	I	67	0	0	67	0	0	0	0
	II	67	0	0	67	0	0	0	0
02 Buget local	I	67	0	0	67	0	0	0	0
din care:	II	67	0	0	67	0	0	0	0
7101 Active fixe	I	67	0	0	67	0	0	0	0
	II	67	0	0	67	0	0	0	0
710101 - Constructii	I	0	0	0	0	0	0	0	0
	II	0	0	0	0	0	0	0	0
710102 - Masini , echipamente si mijloace de transport	I	0	0	0	0	0	0	0	0
	II	0	0	0	0	0	0	0	0
710103 - Mobilier,aparatura biroutica si alte active corporale	I	0	0	0	0	0	0	0	0
	II	0	0	0	0	0	0	0	0
710130 - Alte active fixe	I	67	0	0	67	0	0	0	0
	II	67	0	0	67	0	0	0	0
7103 - Reparatii capitale	I	0	0	0	0	0	0	0	0
	II	0	0	0	0	0	0	0	0



MANAGER,
JR. ALEXE LUCIAN

formularul 15

DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL
EC. ALEXANDRESCU CARMEN

(Handwritten signature)

JUDETUL 34

Unitatea administrativ-teritoriala
SPITALUL MUNICIPAL CARITAS ROSIORI DE VEDE

Institutia publica SPITALUL
MUNICIPAL
CARITAS

Capitol: 66

Cod: *) 8610

FORMULAR: 15

Presedinte de sedinta

PIPER SAVU CRISTIANA MIRELA

Contrasemneaza
Secretar CITA MIOARA IULIA



m g

FIȘA OBIECTIVULUI / PROIECTULUI / CATEGORIEI DE INVESTIȚII
PROGRAMUL ANUAL DE INVESTITII PENTRU ANUL 2019

CAPITOL 66

Tipul cheltuielii: A(obiectiv , proiect în continuare, B (obiectiv , proiect nou (C - alte cheltuieli de investiții)

C- ALTE CHELTUIELI DE INVESTITII

ECOGRAF CU SONDA
TRANSVAGINALA

A. DATE GENERALE:

1. Date geografice:
 - 1.1 Județ/Sector
 - 1.2 Municipiu/Oraș/Comună
 - 1.3 Amplasament
2. Date referitoare la studiul de fezabilitate
 - 2.1 Numărul și data Acordului Ministerului Finanțelor Publice
 - 2.2 Numărul și data aprobării studiului de fezabilitate (H.G./Ordin/Decizie Decret)

TELEORMAN
ROSIORII DE VEDE

B. DATE PRIVIND PRINCIPALII INDICATORI TEHNICO-ECONOMICI APROBAȚI

1. Valoarea totală aprobată (mii lei)
(în prețuri luna.....anul.....)
2. Capacități aprobate (în unități fizice)
-
3. Durata de realizare aprobată (număr luni)

63
1 BUC

12

C. DATE PRIVIND DERULAREA LUCRĂRILOR

1. Valoarea totală la deschiderea finanțării (mii lei)
2. Durata de realizare contractată (număr luni)
3. Data începerii investiției (luna.....anul.....)
4. Data programată a terminării și PIF (luna.....anul.....)
5. Valoarea decontată până la 31 decembrie 2018 (mii lei)
6. Valoarea programată în anul 2019 (mii lei)
7. Valoare ramașă de finanțat la 31.12.2019 (mii lei)

63

12

01 IANUARIE 2019
31 DECEMBRIE 2019

0

63

0

ORDONATOR DE CREDITE
JR. ALEXE LUCIAN



DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL ,
EC. ALEXANDRESCU CARMEN

Alexandrescu Carmen

D. EȘALONAREA VALORII RĂMASE DE FINANȚAT, SURSELE DE FINANȚARE ȘI COSTURILE DE FUNCȚIONARE ȘI DE ÎNTREȚINERE DUPĂ PUNEREA ÎN FUNCȚIUNE A INVESTIȚIEI

- I Credite de angajament
II Credite bugetare

-mii lei -

CAPITOL/GRUPA/SURSA	I/II	TOTAL	CHELTUIELI EFECTUATE PANA LA 31.12.2018	CHELTUIELI POTRIVIT BVC 2019	ESALONAREA VALORII RAMASE DE FINANȚAT				
					PROPUNERI 2019	ESTIMARI			
						2020	2021	2022	anii ulteriori
1. Total surse de finanțare	I	2=3+...+9	3	4	5	6	7	8	9
	I	63	0	0	63	0	0	0	0
	II	63	0	0	63	0	0	0	0
02 Buget local	I	63	0	0	63	0	0	0	0
din care:	II	63	0	0	63	0	0	0	0
7101 Active fixe	I	63	0	0	63	0	0	0	0
	II	63	0	0	63	0	0	0	0
710101 - Constructii	I	0							
	II	0							
710102 - Masini , echipamente si mijloace de transport	I	0							
	II	0							
710103 - Mobilier,aparatura birotica si alte active corporale	I	0							
	II	0							
710130 - Alte active fixe	I	63			63				
	II	63			63				
7103 - Reparatii capitale	I	0	0	0	0	0	0	0	0
	II	0	0	0	0	0	0	0	0



MANAGER,
JR. ALEXE LUCIAN

formularul 15

DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL
EC. ALEXANDRESCU GARMEN

JUDETUL	34
Unitatea administrativ-teritoriala SPITALUL MUNICIPAL CARITAS ROSIORI DE VEDE	SPITALUL MUNICIPAL CARITAS
Institutia publica	66
Capitol:	66
Cod: *)	8610
FORMULAR:	15

Presedinte de sedinta



Contrasemneaza
Secretar CITA-MIOARA IULIA

FIȘA OBIECTIVULUI / PROIECTULUI / CATEGORIEI DE INVESTIȚII
PROGRAMUL ANNUAL DE INVESTITII PENTRU ANUL 2019

CAPITOL 66

Tipul cheltuielii: A(obiectiv , proiect în continuare, B (obiectiv , proiect nou (C - alte cheltuieli de investiții)

C- ALTE CHELTUIELI DE INVESTITII

APARAT ELECTROTHERAPIE CU 2
CANALE

A. DATE GENERALE:

- Date geografice:
 - Județ/Sector
 - Municipiu/Oraș/Comună
 - Amplasament
- Date referitoare la studiul de fezabilitate
 - Numărul și data Acordului Ministerului Finanțelor Publice
 - Numărul și data aprobării studiului de fezabilitate (H.G./Ordin/Decizie Decret)

TELEORMAN
ROSIORII DE VEDE

B. DATE PRIVIND PRINCIPALII INDICATORI TEHNICO-ECONOMICI APROBAȚI

- | | |
|--|-------|
| 1. Valoarea totală aprobată (mii lei)
(în prețuri luna.....anul.....) | 18 |
| 2. Capacități aprobate (în unități fizice) | 2 BUC |
| - | |
| 3. Durata de realizare aprobată (număr luni) | 12 |

C. DATE PRIVIND DERULAREA LUCRĂRILOR

- | | |
|---|-------------------|
| 1. Valoarea totală la deschiderea finanțării (mii lei) | 18 |
| 2. Durata de realizare contractată (număr luni) | 12 |
| 3. Data începerii investiției (luna.....anul.....) | 01 IANUARIE 2019 |
| 4. Data programată a terminării și PIF (luna.....anul.....) | 31 DECEMBRIE 2019 |
| 5. Valoarea decontată până la 31 decembrie 2018 (mii lei) | 0 |
| 6. Valoarea programată în anul 2019(mii lei) | 18 |
| 7. Valoare ramașă de finanțat la 31.12.2018(mii lei) | 0 |

ORDONATOR DE CREDITE
JR. ALEXE LUCIAN



DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL ,
EC. ALEXANDRESCU CARMEN

D. EȘALONAREA VALORII RĂMASE DE FINANȚAT, SURSELE DE FINANȚARE ȘI COSTURILE DE FUNCȚIONARE ȘI DE ÎNȚEȚINERE DUPĂ PUNEREA ÎN FUNCȚIUNE A INVESTIȚIEI

- I Credite de angajament
- II Credite bugetare

CAPITOL/GRUPA/SURSA	I/II	TOTAL	CHELTUIELI EFECTUATE PANA LA 31.12.2018	CHELTUIELI POTRIVIT BVC 2019	ESALONAREA VALORII RAMASE DE FINANTAT				
					ESTIMARI				
					PROJUN ERI 2019	2020	2021	2022	anii ulteriori
1. Total surse de finanțare	I	2=3+...+9	3	4	5	6	7	8	9
	I	18	0	0	18	0	0	0	0
	II	18	0	0	18	0	0	0	0
02 Buget local	I	18	0	0	18	0	0	0	0
din care:	II	18	0	0	18	0	0	0	0
7101 Active fixe	I	18	0	0	18	0	0	0	0
	II	18	0	0	18	0	0	0	0
710101 - Constructii	I	0			18	0	0	0	0
	II	0							
710102 - Masini, echipamente si mijloace de transport	I	0							
	II	0							
710103 - Mobilier, aparatura biroutica si alte active corporale	I	0							
	II	0							
710130 - Alte active fixe	I	18			18				
	II	18			18				
7103 - Reparatii capitale	I	0	0	0	0	0	0	0	0
	II	0	0	0	0	0	0	0	0

-mii lei -



MANAGER,
JR. ALEXE LUCIAN

formularul 15

DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL
EC. ALEXANDRESCU CARMEN

(Handwritten signature)

JUDETUL 34

Unitatea administrativ-teritoriala

SPITALUL MUNICIPAL CARITAS ROSIORI DE VEDE

Institutia publica SPITALUL MUNICIPAL CARITAS

Capitol: 66

Cod: *) 8610

FORMULAR: 15

Presedinte de sedinta



FIȘA OBIECTIVULUI / PROIECTULUI / CATEGORIEI DE INVESTIȚII
PROGRAMUL ANNUAL DE INVESTITII PENTRU ANUL 2019

CAPITOL 66

Tipul cheltuielii: A(obiectiv , proiect în continuare, B (obiectiv , proiect nou (C - alte cheltuieli de investiții)

C- ALTE CHELTUIELI DE INVESTITII

APARAT MAGNETOTERAPIE

A. DATE GENERALE:

TELEORMAN
ROSIORII DE VEDE

1. Date geografice:
 - 1.1 Județ/Sector
 - 1.2 Municipiu/Oraș/Comună
 - 1.3 Amplasament
2. Date referitoare la studiul de fezabilitate
 - 2.1 Numărul și data Acordului Ministerului Finanțelor Publice
 - 2.2 Numărul și data aprobării studiului de fezabilitate (H.G./Ordin/Decizie Decret)

B. DATE PRIVIND PRINCIPALII INDICATORI TEHNICO-ECONOMICI APROBAȚI

1. Valoarea totală aprobată (mii lei)
(în prețuri luna.....anul.....)
2. Capacități aprobate (în unități fizice)
3. Durata de realizare aprobată (număr luni)

9
1 BUC

12

C. DATE PRIVIND DERULAREA LUCRĂRILOR

1. Valoarea totală la deschiderea finanțării (mii lei)
2. Durata de realizare contractată (număr luni)
3. Data începerii investiției (luna.....anul.....)
4. Data programată a terminării și PIF (luna.....anul.....)
5. Valoarea decontată până la 31 decembrie 2018 (mii lei)
6. Valoarea programată în anul 2019(mii lei)
7. Valoare ramasă de finanțat la 31.12.2018 (mii lei)

9

12

01 IANUARIE 2019
31 DECEMBRIE 2019

0

9

0

ORDONATOR DE CREDITE
JR. ALEXE LUCIAN



DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL ,
EC. ALEXANDRESCU CARMEN

D. EȘALONAREA VALORII RĂMASE DE FINANȚAT, SURSELE DE FINANȚARE ȘI COSTURILE DE FUNCȚIONARE ȘI DE ÎNȚEȚINERE DUPĂ PUNEREA ÎN FUNCȚIUNE A INVESTIȚIEI

- I Credite de angajament
II Credite bugetare

-mii lei -

CAPITOL/GRUPA/SURSA	I/II	TOTAL	CHELTUIELI EFECTUATE PANA LA 31.12.2018	CHELTUIE LI POTRIVIT BVC 2019	ESALONAREA VALORII RAMASE DE FINANTAT				
					PROPUERI 2019	2020	2021	2022	anii ulteriori
1. Total surse de finanțare	I	2=3+...+9	3	4	5	6	7	8	9
	I	9	0	0	9	0	0	0	0
	II	9	0	0	9	0	0	0	0
02 Buget local	I	9	0	0	9	0	0	0	0
din care:	II	9	0	0	9	0	0	0	0
7101 Active fixe	I	9	0	0	9	0	0	0	0
	II	9	0	0	9	0	0	0	0
710101 - Constructii	I	0			9	0	0	0	0
	II	0							
710102 - Masini , echipamente si mijloace de transport	I	0							
	II	0							
710103 - Mobilier,aparatura birotica si alte active corporale	I	0							
	II	0							
710130 - Alte active fixe	I	9			9				
	II	9			9				
7103 - Reparatii capitale	I	0	0	0	0	0	0	0	0
	II	0	0	0	0	0	0	0	0



MANAGER,
JR. ALEXE LUCIAN

formularul 15

DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL
EC. ALEXANDRESCU CARMEN

JUDETUL 34

Unitatea administrativ-teritoriala
SPITALUL MUNICIPAL CARITAS ROSIORI DE VEDE

Institutia publica SPITALUL
MUNICIPAL
CARITAS

Capitol: 66

Cod: *) 8610

FORMULAR: 15

Presedinte de sedinta

PIPER SAVU CRISTIANA MIRELA

Contrasemneaza
Secretar CITA MIOARA IULIA



FIȘA OBIECTIVULUI / PROIECTULUI / CATEGORIEI DE INVESTIȚII
PROGRAMUL ANUAL DE INVESTITII PENTRU ANUL 2019

CAPITOL 66

Tipul cheltuielii: A (obiectiv , proiect în continuare, B (obiectiv , proiect nou (C - alte cheltuieli de investiții)

C- ALTE CHELTUIELI DE INVESTITII

APARAT LASSER TERAPIE

A. DATE GENERALE:

1. Date geografice:
 - 1.1 Județ/Sector
 - 1.2 Municipiu/Oraș/Comună
 - 1.3 Amplasament
2. Date referitoare la studiul de fezabilitate
 - 2.1 Numărul și data Acordului Ministerului Finanțelor Publice
 - 2.2 Numărul și data aprobării studiului de fezabilitate (H.G./Ordin/Decizie Decret)

TELEORMAN
ROSIORII DE VEDE

B. DATE PRIVIND PRINCIPALII INDICATORI TEHNICO-ECONOMICI APROBAȚI

- | | |
|--|-------|
| 1. Valoarea totală aprobată (mii lei)
(în prețuri luna.....anul.....) | 22 |
| 2. Capacități aprobate (în unități fizice) | 1 BUC |
| 3. Durata de realizare aprobată (număr luni) | 12 |

C. DATE PRIVIND DERULAREA LUCRĂRILOR

- | | |
|---|-------------------|
| 1. Valoarea totală la deschiderea finanțării (mii lei) | 22 |
| 2. Durata de realizare contractată (număr luni) | 12 |
| 3. Data începerii investiției (luna.....anul.....) | 01 IANUARIE 2019 |
| 4. Data programată a terminării și PIF (luna.....anul.....) | 31 DECEMBRIE 2019 |
| 5. Valoarea decontată până la 31 decembrie 2018 (mii lei) | 0 |
| 6. Valoarea programată în anul 2019(mii lei) | 22 |
| 7. Valoare ramasă de finanțat la 31.12.2018 (mii lei) | 0 |

ORDONATOR DE CREDITE

JR. ALEXE LUCIAN



DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL ,

EC. ALEXANDRESCU GARMEN

D. EȘALONAREA VALORII RĂMASE DE FINANȚAT, SURSELE DE FINANȚARE ȘI COSTURILE DE FUNCȚIONARE ȘI DE ÎNTREȚINERE DUPĂ PUNEREA ÎN FUNCȚIUNE A INVESTIȚIEI

- I Credite de angajament
II Credite bugetare

-mii lei -

CAPITOL/GRUPA/SURSA	I/II	TOTAL	CHELTUIELI EFECTUATE PANA LA 31.12.2018	CHELTUIELI POTRIVIT BVC 2019	ESALONAREA VALORII RAMASE DE FINANTAT				
					PROPUERI 2019	2020	2021	2022	anii ulteriori
		2=3+...+9	3	4	5	6	7	8	9
1. Total surse de finanțare	I	22	0	0	22	0	0	0	0
	II	22	0	0	22	0	0	0	0
02 Buget local	I	22	0	0	22	0	0	0	0
din care:	II	22	0	0	22	0	0	0	0
7101 Active fixe	I	22	0	0	22	0	0	0	0
	II	22	0	0	22	0	0	0	0
710101 - Constructii	I	0							
	II	0							
710102 - Masini , echipamente si mijloace de transport	I	0							
	II	0							
710103 - Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale	I	0							
	II	0							
710130 - Alte active fixe	I	22			22				
	II	22			22				
7103 - Reparatii capitale	I	0	0	0	0	0	0	0	0
	II	0	0	0	0	0	0	0	0



MANAGER,
JR. ALEXE LUCIAN

formularul 15

DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL
EC. ALEXANDRESCU CARMEN

JUDETUL 34

Unitatea administrativ-teritoriala
SPITALUL MUNICIPAL CARITAS ROSIORI DE VEDE

Institutia publica SPITALUL
MUNICIPAL
CARITAS

Capitol: 66

Cod: *) 8610

FORMULAR: 15

Presedinte de sedinta


PIPER SAVU CRISTIANA MIRELA
 Contrasemneaza
Secretar CITA MIOARA IULIA

**FIȘA OBIECTIVULUI / PROIECTULUI / CATEGORIEI DE INVESTIȚII
PROGRAMUL ANUAL DE INVESTITII PENTRU ANUL 2019**

CAPITOL 66

Tipul cheltuielii: A(obiectiv , proiect în continuare, B (obiectiv , proiect nou (C - alte cheltuieli de investiții)

C- ALTE CHELTUIELI DE INVESTITII

APARAT TERAPIE UNDE SCURTE

A. DATE GENERALE:

1. Date geografice:
 - 1.1 Județ/Sector
 - 1.2 Municipiu/Oraș/Comună
 - 1.3 Amplasament
2. Date referitoare la studiul de fezabilitate
 - 2.1 Numărul și data Acordului Ministerului Finanțelor Publice
 - 2.2 Numărul și data aprobării studiului de fezabilitate (H.G./Ordin/Decizie Decret)

TELEORMAN
ROSIORII DE VEDE

B. DATE PRIVIND PRINCIPALII INDICATORI TEHNICO-ECONOMICI APROBAȚI

1. Valoarea totală aprobată (mii lei)
(în prețuri luna.....anul.....)
2. Capacități aprobate (în unități fizice)
-
3. Durata de realizare aprobată (număr luni)

36
2 BUC

12

C. DATE PRIVIND DERULAREA LUCRĂRILOR

1. Valoarea totală la deschiderea finanțării (mii lei)
2. Durata de realizare contractată (număr luni)
3. Data începerii investiției (luna.....anul.....)
4. Data programată a terminării și PIF (luna.....anul.....)
5. Valoarea decontată până la 31 decembrie 2018 (mii lei)
6. Valoarea programată în anul 2019 (mii lei)
7. Valoare ramașă de finanțat la 31.12.2018 (mii lei)

36
 12
 01 IANUARIE 2019
 31 DECEMBRIE 2019
 0
 36
 0

ORDONATOR DE CREDITE
JR. ALEXE LUCIAN



DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL,
EC. ALEXANDRESCU CARMEN

D. EȘALONAREA VALORII RĂMASE DE FINANȚAT, SURSELE DE FINANȚARE ȘI COSTURILE DE FUNCȚIONARE ȘI DE ÎNȚEȚINERE DUPĂ PUNEREA ÎN FUNCȚIUNE A INVESTIȚIEI

- I Credite de angajament
- II Credite bugetare

CAPITOL/GRUPA/SURSA	I/II	TOTAL 2=3+...+9	CHELTUIELI EFECTUATE PANA LA 31.12.2018 3	CHELTUIE LI POTRIVIT BVC 2019 4	ESALONAREA VALORII RAMASE DE FINANTAT					
					ESTIMARI					
					PROPU NERI 2019 5	2020 6	2021 7	2022 8	anii ulterioari 9	
1. Total surse de finanțare	I	36	0	0	36	0	0	0	0	0
02 Buget local	II	36	0	0	36	0	0	0	0	0
din care:	I	36	0	0	36	0	0	0	0	0
7101 Active fixe	II	36	0	0	36	0	0	0	0	0
710101 - Constructii	I	36	0	0	36	0	0	0	0	0
710102 - Masini , echipamente si mijloace de transport	II	36	0	0	36	0	0	0	0	0
710103 - Mobilier,aparatura birotica si alte active corporale	I	0	0	0	0	0	0	0	0	0
710130 - Alte active fixe	II	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7103 - Reparatii capitale	I	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	II	0	0	0	0	0	0	0	0	0

-mii lei -



MANAGER,
JR. ALEXE LUCIAN

formularul 15

DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL
EC. ALEXANDRESCU CARMEN

Pagina 23

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI
ROSIORII DE VEDE

HOTARARE

privind: modificarea HCL nr.50/18.04.2019 privind aprobarea bugetului de venituri si cheltuieli pentru anul 2019 al SC URBIS SERVCONSTRUCT SA Rosiorii de Vede

Consiliul Local al Municipiului Rosiorii de Vede, judetul Teleorman, intrunit in sedinta ordinara de lucru in ziua de 20.06.2019,

Avand in vedere:

- expunerea de motive a Primarului inregistrata sub nr.13569/19.06.2019
 - prevederile OG nr.26/2013 privind intarirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitatile administrative sunt actionari unici ori majoritari sau detin direct sau indirect o participare majoritara, cu modificarile si completarile ulterioare;
 - OMFP nr.3145/05.12.2017 privind aprobarea formatului si structurii bugetului de venituri si cheltuieli intocmit de catre unii operatori economici, precum si a anexelor de fundamentare a acestuia ;
 - HCL nr.50/18.04.2019 privind aprobarea bugetului de venituri si cheltuieli pentru anul 2019 al SC URBIS SERVCONSTRUCT SA Rosiorii de Vede ,
 - Adresa nr.2176/18.06.2019 prin care SC Urbis Servconstruct SA Rosiorii de Vede solicita aprobarea de catre Consiliul Local a rectificarii bugetare a listei de investitii pe anul in curs,
 - Nota de fundamentare in vederea aprobarii rectificarii listei de investitii, anexa a bugetului de venituri si cheltuieli aprobat pentru anul 2019 a SC Urbis Servconstruct SA;
 - raportul Comisiei de specialitate pentru activitati economico-financiare;
 - raportul de specialitate al Serviciului Financiar Contabil inregistrat sub nr. 13570/19.06.2019;
 - prevederile art.36 alin.2 lit.a si d, alin.3 lit.c din Legea nr.215/2001 a administratiei publice locale, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare ;
- In temeiul prevederilor art.45 si art 115 alin.1 lit.b din Legea nr.215/2001 a administratiei publice locale, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare:

HOTARASTE:

Art.1. Se modifica HCL nr. 50/18.04.2019 privind aprobarea bugetului de venituri si cheltuieli pentru anul 2019 al SC URBIS SERVCONSTRUCT SA Rosiorii de Vede prin inlocuirea Anexei nr.4 cu anexa care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2. Restul prevederilor HCLnr.50/18.04.2019 raman nemodificate.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică, prin grija secretarului municipiului unitatii administrativ teritoriale, în termenul prevăzut de lege, autoritatilor si persoanelor interesate.

Presedinte de sedinta,
Piper Savu Cristiana Mirela



Contrasemneaza,
Secretar,
Cita Mioara Iulia

ROSIORII DE VEDE
Nr.98/20.06.2019

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un nr. de 19 voturi „pentru”, - voturi „împotrivă”, _abțineri, din totalul de 19 consilieri în funcție din care 19 prezenți.

Programul de investiții, dotări și sursele de finanțare

INDICATORI	Data finalizării investiției	2018		2019			Valoare	
		Aprobat H.C.L 186 18.12.2018	Realizat	Aprobat H.C.L 50 18.04.2019	Realizat 31.05.2019	Propuneri rectificare	2020	2021
0 1	3	4	5			7	8	
2								
SURSE DE FINANȚARE A INVESTIȚIILOR, din care:		462,00	0,00	568,00	454,00	114,00	0,00	0,00
1 Surse proprii, din care:		0,00	0,00	18,00	0,00	18,00	0,00	0,00
a) - amortizare		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) - profit		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 Alocații de la buget		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Credite bancare, din care:		462,00	0,00	550,00	454,00	96,00	0,00	0,00
a) - interne		462,00	0,00	550,00	454,00	96,00	0,00	0,00
b) - externe								
4 Alte surse, din care:		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CHELTUIELI PENTRU INVESTIȚII, din care:		462,00	0,00	568,00	454,00	114,00	0,00	0,00
1 Investiții în curs, din care:		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a) pentru bunurile proprietatea privata a operatorului economic:		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-								
b) pentru bunurile de natura domeniului public al statului sau al unității administrativ teritoriale: - (denumire obiectiv)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
c) pentru bunurile de natura domeniului privat al statului sau al unității administrativ teritoriale: - (denumire obiectiv)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

- mii lei -

INDICATORI	Data finalizării investiției	2018		2019			Valoare	
		Aprobat H.C.L. 186 18.12.2018	Realizat	Aprobat H.C.L. 50 18.04.2019	Realizat 31.05.2019	Propuneri rectificare	2020	2021
d) pentru bunurile luate în concesiune, închiriate sau în locație de gestiune, exclusiv cele din domeniul public sau privat al statului sau al unității administrativ teritoriale: - (denumire obiectiv)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 Investiții noi, din care:								
a) pentru bunurile proprietatea privata a operatorului economic:		462,00	0,00	568,00	454,00	114,00	0,00	0,00
- Buldoexcavator	28.12.2018	462,00	0,00	568,00	454,00	114,00	0,00	0,00
- Autoturism	28.12.2018	285,00	0,00					
- Tocator crengi	28.12.2018	47,00	0,00					
- Tractor 120 cp	28.12.2018	20,00	0,00					
- Lama deszapezire	28.12.2018	70,00	0,00					
- Instalatie pentru imprasiat material antiderapant	28.12.2018	20,00	0,00					
- Buldoexcavator 70-95 CP	28.12.2018	20,00	0,00					
- Tractor 70-90 CP	23.05.2019			290,00	290,00			
- Lama deszapezire L 2-3M	30.05.2019			165,00	164,00			
- Instalatie (utilaj) imprasiat material antiderapant 2-7 TO	05.08.2019			24,00		25,00		
- Tocator crengi pentru tractor	05.08.2019			21,00		21,00		
- Remorca 5-10 TO	05.08.2019			20,00				
- Remorca 5-10 TO	05.08.2019			17,00		25,00		
- Autoutilitara max 3,5 TO	05.08.2019					25,00		
- Pikamer	30.09.2019			13,00		18,00		
- Mai mecanic				9,00				
				9,00				
b) pentru bunurile de natura domeniului public al statului sau al unității administrativ teritoriale: - (denumire obiectiv)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
c) pentru bunurile de natura domeniului privat al statului sau al unității administrativ teritoriale: - (denumire obiectiv)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

INDICATORI	Data finalizării investiției	2018		2019			Valoare	
		Aprobat H.C.L 186 18,12,2018	Realizat	Aprobat H.C.L 50 18,04,2019	Realizat 31,05,2019	Propuneri rectificare	2020	2021
d) pentru bunurile luate în concesiune, închiriate sau în locație de gestiune, exclusiv cele din domeniul public sau privat al statului sau al unității administrativ teritoriale: - (denumire obiectiv)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Investiții efectuate la imobilizările corporale existente (modernizări), din care:								
a) pentru bunurile proprietatea privata a operatorului economic: -		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
b) pentru bunurile de natura domeniului public al statului sau al unității administrativ teritoriale: - (denumire obiectiv)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
c) pentru bunurile de natura domeniului privat al statului sau al unității administrativ teritoriale: - (denumire obiectiv)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
d) pentru bunurile luate în concesiune, închiriate sau în locație de gestiune, exclusiv cele din domeniul public sau privat al statului - (denumire obiectiv)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4 Dotări (alte achiziții de imobilizări corporale)								
5 Rambursări de rate aferente creditelor pentru investiții, din care:								
a) - interne		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
b) - externe								



CONDUCĂTORUL UNITĂȚII

CONDUCĂTORUL COMPARTIMENTULUI

FINANCIAR - CONTABIL

HOTARARE

privind: modificarea anexei la HCL nr.75/30.05.2019 privind aprobarea cuantumului unei burse si al numarului de burse pentru elevii din invatamantul preuniversitar de stat din Municipiul Rosiorii de Vede pentru anul 2019

Consiliul Local al Municipiului Rosiorii de Vede, judetul Teleorman, intrunit in sedinta ordinara de lucru in ziua de 20.06.2019,

Avand in vedere:

- expunerea de motive a Primarului inregistrata sub nr.13633 / 19.06.2019;
 - raportul Comisiei de specialitate pentru activitati economico-financiare;
 - raportul Comisiei de specialitate pentru activitati social-culturale, culte, invatamant, sanatate si familie, munca si protectie sociala, protectie copii, tineret si sport ;
 - raportul Serviciului Financiar Contabil inregistrat sub nr.13634 /19.06.2019;
 - prevederile HCL nr.75/30.05.2019 privind aprobarea cuantumului unei burse si al numarului de burse pentru elevii din invatamantul preuniversitar de stat din Municipiul Rosiorii de Vede pentru anul 2019;
 - prevederile art.82 alin.1, alin.2 si art.105,alin.2 din Legea nr.1/2011 a educatiei nationale, cu modificarile si completarile ulterioare;
 - prevederile Cap.I, art.3, art.4 si Cap.II, art.5 din Ordinul nr.5.576/2011 al Ministerului Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a bursei elevilor din invatamantul preuniversitar de stat, cu modificarile si completarile ulterioare;
 - adresa nr.1603/ 18.06.2019 emisa de Scoala Gimnaziala Zaharia Stancu,
- In temeiul dispozitiilor art.36 alin.4 lit.a, alin.6 lit.a pct.1, art.45 alin.1 si 2, lit.a si art 115 alin.1 lit.b, din Legea nr.215/2001 a administratiei publice locale, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare:

HOTARASTE:

Art.1. Se aproba modificarea anexei la HCL nr.75/30.05.2019 la nr.crt.4 Scoala Gimnaziala Zaharia Stancu, dupa cum urmeaza:

Nr. crt.	Unitatea de invatamant preuniversitar de stat	Tip bursa				Numar total de burse
		Numar burse de merit	Numar burse de performanta	Numar burse de studiu	Numar burse de ajutor social	
4.	Scoala gimnaziala Zaharia Stancu	57	-	-	17	74

Art.2. Restul prevederilor HCL nr.75/30.05.2019 raman nemodificate.

Art.3. Prezenta hotarare se comunica, prin grija secretarului unitatii administrativ teritoriale, in termenul prevazut de lege, autoritatilor si persoanelor interesate.

Presedinte de sedinta,
Piper Savu Cristiana Mirela



Contrasemneaza,
Secretar,
Cita Mioara Iulia

Municipiul Rosiorii de Vede

Nr.99/20.06.2019

Prezenta hotarare a fost adoptata cu un nr.19 voturi"pentru",- voturi „impotriva”- abtineri, din totalul de 19 consilieri in functie, din care 19 prezenti.

HOTĂRÂRE

privind: închirierea prin licitație publică a unui teren în suprafață de 432,10 mp situat în municipiul Roșiorii de Vede, str. Dunării, în imediata vecinătate a fostei centrale termice nr. 12(latura de est), pentru desfășurarea activității de prestări servicii

Consiliul Local al municipiului Roșiorii de Vede, Județul Teleorman, întrunit în ședință ordinară, astăzi 20.06.2019, având în vedere:

- expunerea de motive a Primarului Municipiului Roșiorii de Vede înregistrată sub nr. 13609/19.06.2019;
- raportul de specialitate al S.P.A.D.P.P. înregistrat sub nr. 13610/19.06.2019;
- cererea înregistrată sub nr. 13477/18.06.2019, prin care dl. Epure Traian Cristian solicită închirierea unui teren situat în Municipiul Roșiorii de Vede, str. Dunării, în imediata vecinătate a fostei centrale termice nr. 12(latura de est), pentru desfășurarea activității de prestări servicii;
- certificatul de urbanism nr. 138/19.06.2019;
- prevederile H.C.L. nr. 191/18.12.2018 prin care au fost aprobate prețurile de pornire a licitației pentru închirierea de bunuri proprietatea municipiului;
- prevederile H.C.L. nr. 93/29 august 2003 privind aprobarea statutului Municipiului Roșiorii de Vede;
- prevederile art. 36, alin (2), lit. c.), alin. 5, lit. b). și art. 123 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- raportul de avizare al comisiei pentru activități economico-financiare;
- raportul de avizare al comisiei pentru amenajarea teritoriului și urbanism, protecție mediu și agricultură;

În temeiul art. 45 și art. 115, alin. (1), lit. b). din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă închirierea prin licitație publică a unui teren în suprafață de 432,10 mp, situat în municipiul Roșiorii de Vede str. Dunării, în imediata vecinătate a fostei centrale termice nr. 12(latura de est), pentru desfășurarea activității de prestări servicii.

Terenul aparține domeniului privat al municipiului Roșiorii de Vede și este identificat în planul de situație anexat, care face parte integrantă din prezenta.

Durata închirierii este până la data de 31.12.2020.

Art. 2. Prețul de bază pentru pornirea licitației este cel stabilit prin H.C.L. nr. 191/18.12.2018, respectiv, 5,91 lei/mp/lună.

Art. 3. Organizarea licitației, numirea comisiei și stabilirea datei licitației se fac prin Dispoziție a Primarului.

Art. 4. Licitația se va desfășura după trecerea a cel puțin 15 zile de la difuzarea anunțului de desfășurare a acesteia.

Art. 5. Contestațiile asupra licitației se pot formula numai de persoanele care au fost înscrise la licitație, în termen de 3 zile de la desemnarea adjudecatarului.

Art. 6. Se împuternicește Primarul municipiului pentru semnarea contractului de închiriere.

Art. 7. Prezenta hotărâre se va comunica Primarului municipiului, Prefectului Județului Telorman și S.P.A.D.P.P.

Președinte de ședință
Consilier Local
Piper Savu Cristiana Mirela



Contrasemnează
Secretar Municipiu
Jr. Cîța Mioara Iulia

Roșiorii de Vede
Nr. 100/20.06.2019

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un nr. de 17 voturi „pentru”, 2 voturi „împotriva”
, 0 abțineri, din totalul de 19 consilieri în funcție din care 19 prezenți.

Alteșu Iaș
HCL 100/19.06.20
1912 CONSTRUCȚIA A2
SECRETAR
STA. HICARA 101

Scara 1:500
UAT Roșiori de Vede
REȘIDUL SĂNTĂ
CĂPER SAUS CRISTINA
HIRELA

imobilul
Str. Dunării,
imediată
vecinătate
(partea de est) a
poștei centrale
termeie nr. 12

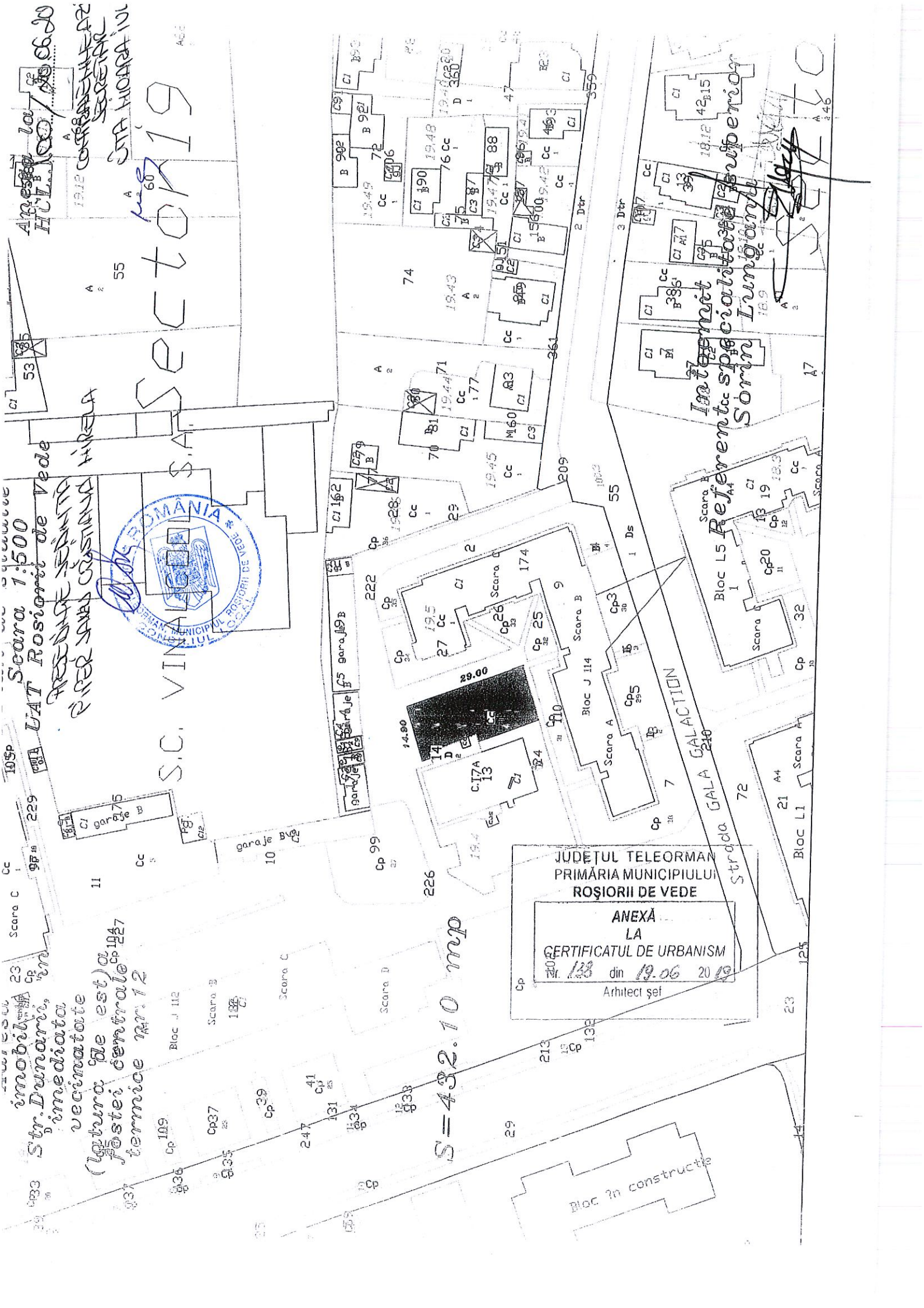
S.A. Sectors 19



S = 432.10 mp

JUDEȚUL TELEORMAN
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI
ROȘIORII DE VEDE
ANEXĂ
LA
CERTIFICATUL DE URBANISM
nr. 138 din 19.06.2019
Arhitect șef

Intențit să se
construiască
Bloc L5 Reșentia Superior
Sorum Lungantii



HOTARARE

privind: aprobarea organigramei si statului de functii ale Spitalului Municipal « Caritas » Rosiorii de Vede

Consiliul Local al Municipiului Rosiorii de Vede,
Avand in vedere :

- expunerea de motive a Primarului inregistrata sub nr. 13661/19.06.2019;
- nota de fundamentare inregistrata sub nr. 13136/12.06.2019 prin care Spitalul Municipal « Caritas » Rosiorii de Vede transmite propunerile privind statul de functii si organigrama
- prevederile Legii nr. 95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile Legii nr. 53/2003 privind Codul muncii republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile O.U.G. nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății Publice către autoritățile administrației publice locale cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile Ordinului nr. 1224/2010 privind aprobarea normativelor de personal pentru asistența medicală spitalicească, precum și pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului sănătății publice nr. 1.778/2006 privind aprobarea normativelor de personal
- prevederile Ordinului M.S. nr.1500/2009 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a secțiilor și compartimentelor de anestezie și terapie intensivă din unitățile sanitare
- avizul Ministerului Sanatatii nr. XI/A/11255/SP/4382/25.04.2018
- raportul de specialitate al Compartimentului Resurse Umane inregistrat sub nr. 13662/19.06.2019 ;
- raportul de avizare a comisiei de specialitate pentru activitati social-culturale, culte, invatamant, sanatate si familie, munca si protectie sociala, protectie copii, tineret si sport a consiliului local ;
- raportul de avizare a comisiei de specialitate pentru administratie publica locala, apararea ordinii si linistii publice, a drepturilor cetatenilor, juridica si de disciplina a consiliului local
- prevederile art. 36 alin. (2) lit. a), alin. (3) lit.b) din Legea nr 215/2001 a administratiei publice locale republicata, cu modificarile si completarile ulterioare,
- In temeiul art. 45 si 115 alin. (1) lit. b) din Legea nr 215/2001 a administratiei publice locale republicata, cu modificarile si completarile ulterioare,

H O T A R A S T E :

Art.1 Se aproba organigrama si statul de functii ale Spitalului Municipal « Caritas » Rosiorii de Vede conform anexelor nr. 1 si nr. 2 care fac parte integranta din prezenta.

Art.2 Cu data prezentei isi inceteaza aplicabilitatea HCL nr. 81/31.05.2018 cu modificarile si completarile ulterioare.

Art.3 De ducerea la indeplinire a prezentei hotarari raspund Comitetul Director si Consiliul de Administratie al Spitalului Municipal « Caritas » Rosiorii de Vede.

Art.4 Prezenta hotarare se va comunica prin grija secretarului unitatii administrativ teritoriale, in termenul prevazut de lege, autoritatilor si persoanelor interesate.

PRESEDINTE DE SEDINTA

Piper-Savu Cristiana-Mirela



CONTRASEMNEAZA

SECRETAR,

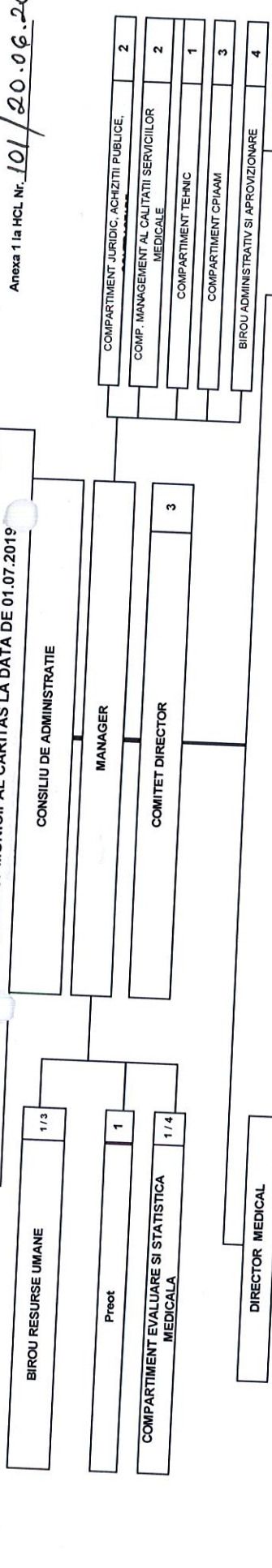
Cîța Mioara Iulia

ROSIORII DE VEDE

Nr. 101/ 20.06.2019

Prezenta hotarare a fost adoptata cu un numar de 19 voturi, pentru - 'impotriva' - abtineri, din totalul de 19 consilieri in functie din care 19 prezenti

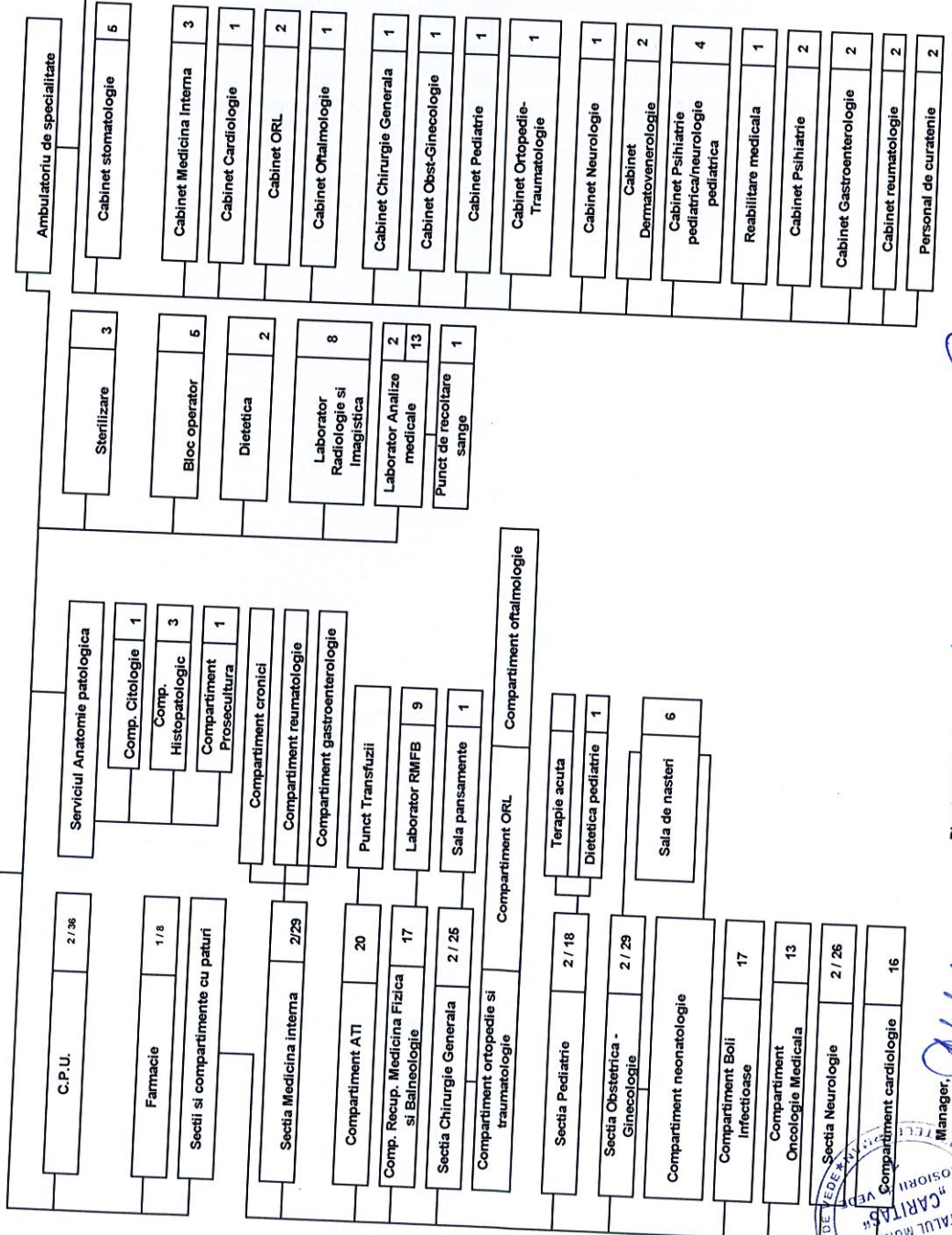
ORGANIGRAMA SPITALULUI MUNICIPAL CARITAS LA DATA DE 01.07.2019



PRESEDINTE DE SEDINTA
PIPER-SAVA CRISTIANA-MIRELA



CONTRASEMNEAZA
SECRETAR
CUTA MIOARA IULIA



Total posturi : 432

- Din Care :
- Posturi de conducere 22
 - Posturi de executie 410 din care:
 - Medici rezidenti 7



Director medical,
Medic primar Temelie Victoria

Director Financiar Contabil,
Ec. Alexandrescu Zizi Carmen

Consilier juridic
Jr. Raduca Alexandru

Sef Birou RUNOS,
Ec. Ilescu Alexandru

AVEXA NR. 2 LA HCL NR. 10/20.06.20

PREȘEDINTE DE ȘEȘINȚĂ
PIPER-SAVU CRISTIANĂ-MIRELA

SPITALUL MUNICIPAL "CARITAS" ROSIORII DE VEDE
ADRESA : Str. Carpați nr. 33 ROSIORII DE VEDE
TEL/FAX: 0247406611/0247466388



SECRETAR
CÎTA MIOARA-IULIA
m g

STAT DE FUNCTII
VALABIL CU DATA DE 01.07.2019

Nr. crt.	Denumire functie cf. Legii 250/2016	Specialitate	Gra-datia	Nivel studii	Nr. Posturi
0	1	2	3	4	5
CODUCEREA EXECUTIVA - COMITETUL DIRECTOR					
1	Manager - gradul II	Științe Juridice	5	S	1
2	Director Medical - gradul II	Medicina	3	S	1
3	Director Financiar Contabil - gradul II	Științe economice	5	S	1

SECTIA MEDICINA INTERNA - 55 paturi,
din care COMPARTIMENT CRONICI- 20 PATURI - supraf 878 mp
COMPARTIMENT REUMATOLOGIE 3 PATURI
COMPARTIMENT GASTROENTEROLOGIE 3 PATURI

4	Medic primar - Sef sectie	Medicina interna	5	S	1
5	Medic primar	Medicina interna	5	S	1
6	Medic specialist	Medicina interna	2	S	1
7	Medic primar	Medicina interna	5	S	1
8	Asistent med. princ. Sef sectie	generalist	5	S	1
9	Asistent med. princ.	generalist	5	S	1
10	Asistent med. princ.	generalist	5	PL	1
11	Asistent med. princ.	generalist	3	PL	1
12	Asistent med. princ.	generalist	2	PL	1
13	Asistent med. princ.	generalist	3	PL	1
14	Asistent med. princ.	generalist	2	PL	1
15	Asistent med. princ.	generalist	3	PL	1
16	Asistent med. princ.	generalist	4	PL	1
17	Asistent med.	generalist	3	PL	1
		generalist	4	PL	1

Nr. crt.	Denumire functie cf. Legii 250/2016	Specialitate	Gra-datia	Nivel studii	Nr. Posturi
18	Asistent med.	generalist	3	PL	1
19	Asistent med.	generalist	2	PL	1
20	Asistent med.	generalist	2	PL	1
21	Asistent med. debutant	generalist	2	PL	1
22	Asistent med. debutant	generalist	2	PL	1
23	Asistent med. princ.	generalist	2	PL	1
24	Infirmiera		5	G	1
25	Infirmiera		5	G	1
26	Infirmiera		3	G	1
27	Infirmiera		4	G	1
28	Infirmiera		5	G	1
29	Infirmiera		4	G	1
30	Infirmiera		5	G	1
31	Infirmiera		3	G	1
32	Ingrijitor curatenie		1	G	1
33	Ingrijitor curatenie		1	G	1
34	Ingrijitor curatenie		1	G	1

COMPARTIMENT CARDIOLOGIE 20 PATURI

35	Medic primar- coordonator compartiment	Cardiologie	4	S	1
36	Medic specialist	Cardiologie	2	S	1
37	Asistent med. princ.	generalist	5	PL	1
38	Asistent med. princ.	generalist	5	PL	1
39	Asistent med.	generalist	2	PL	1
40	Asistent med. principal	generalist	4	PL	1
41	Asistent med. principal	generalist	3	PL	1
42	Asistent med.	generalist	2	SSD	1
43	Asistent med.	generalist	3	PL	1
44	Asistent med. debutant	generalist	2	PL	1
45	Infirmiera		5	G	1
46	Infirmiera		2	G	1
47	Infirmiera		5	G	1

Nr. crt.	Denumire functie cf. Legii 250/2016	Specialitate	Gra-datia	Nivel studii	Nr. Posturi
48	Infirmiera		0	G	1
49	Infirmiera		5	G	1
50	Ingrijitor curatenie		5	G	1

COMPARTIMENT ANESTEZIE SI TERAPIE INTENSIVA - 12 PATURI - 203 m.p - categoria a -II- a

51	Medic specialist-coordonator compartiment				
52	Medic primar	ATI	3	S	1
53	Medic specialist	ATI	2	S	1
54	Asistent med. princ.	ATI	2	S	1
55	Asistent med. princ.	ATI	5	S	1
56	Asistent med. princ.	generalist	5	S	1
57	Asistent med. princ.	generalist	5	S	1
58	Asistent med. princ.	generalist	5	S	1
59	Asistent med. princ.	generalist	5	PL	1
60	Asistent med. princ.	generalist	5	PL	1
61	Asistent med. princ.	generalist	4	PL	1
62	Asistent med. princ.	generalist	5	PL	1
63	Asistent med. princ.	generalist	5	PL	1
64	Asistent med.	generalist	3	PL	1
65	Infirmiera	generalist	3	PL	1
66	Infirmiera		4	PL	1
67	Infirmiera		5	G	1
68	Infirmiera		5	G	1
69	Infirmiera		3	G	1
69	Infirmiera		5	G	1
70	Ingrijitor curatenie		5	G	1
			1	G	1

Nr. crt.	Denumire functie cf. Legii 250/2016	Specialitate	Gra-datia	Nivel studii	Nr. Posturi
----------	-------------------------------------	--------------	-----------	--------------	-------------

SECTIA CHIRURGIE GENERALA - 38 PATURI - 878 m.p.
DIN CARE:

CHIRURGIE GENERALA - 15 PATURI
ORTOPEDIE SI TRAUMATOLOGIE 10 PATURI
COMPARTIMENT OFTALMOLOGIE 10 PATURI
COMPARTIMENT ORL 3 PATURI

71	Medic primar -sef sectie				
72	Medic specialist	chirurgie gen.	5	S	1
73	Medic specialist	chirurgie gen.	5	S	1
74	Medic primar	chirurgie gen.	2	S	1
75	Medic primar	chirurgie gen.	5	S	1
76	Medic specialist	ortopedie	3	S	1
77	Medic specialist	ortopedie	2	S	1
78	Medic specialist	oftalmologie	5	S	1
79	Asistent med. princ. Sef sectie	oftalmologie	2	S	1
80	Asistent med. princ.	generalist	5	PL	1
81	Asistent med. princ.	generalist	3	PL	1
82	Asistent med. princ.	generalist	5	PL	1
83	Asistent med. princ.	generalist	4	PL	1
84	Asistent med. princ.	generalist	5	PL	1
85	Asistent med. princ.	generalist	5	PL	1
86	Asistent med. princ.	generalist	5	PL	1
87	Asistent med. princ.	generalist	5	PL	1
88	Asistent med.	generalist	5	PL	1
89	Asistent med.principal	generalist	5	PL	1
90	Infirmiera	generalist	2	PL	1
91	Infirmiera		3	G	1
92	Infirmiera		5	G	1
93	Infirmiera		4	G	1
94	Infirmiera		4	G	1
			5	G	1

Nr. crt.	Denumire functie cf. Legii 250/2016	Specialitate	Gra-datia	Nivel studii	Nr. Posturi
95	Infirmiera		3	G	1
96	Ingrijitor curatenie		1	G	1
97	Ingrijitor curatenie		1	G	1

SALA DE PANSAMENTE

98	Asistent med. debutant	generalist	1	PL	1
----	------------------------	------------	---	----	---

SECTIA PEDIATRIE - 25 Paturi - din care - 3 paturi Terapie acuta - 712mp

99	Medic primar - Sef sectie	pediatrie	5	S	1
100	Medic specialist	pediatrie	2	S	1
101	Medic specialist	pediatrie	2	S	1
102	Medic specialist	pediatrie	2	S	1
103	Asistent med. princ. Sef sectie	pediatrie	5	PL	1
104	Asistent med. princ.	pediatrie	5	PL	1
105	Asistent med. princ.	pediatrie	3	PL	1
106	Asistent med. princ.	pediatrie	4	PL	1
107	Asistent med. princ.	pediatrie	5	PL	1
108	Asistent med. princ.	pediatrie	5	PL	1
109	Asistent med.	pediatrie	5	PL	1
110	Asistent med.	pediatrie	5	PL	1
111	Asistent med. debutant	pediatrie	5	PL	1
112	Infirmiera	pediatrie	3	PL	1
113	Infirmiera		2	G	1
114	Infirmiera		1	G	1
115	Infirmiera		2	G	1
116	Infirmiera		5	G	1
117	Ingrijitor curatenie		5	G	1
118	Ingrijitor curatenie		3	G	1
			1	G	1

COMPARTIMENT DIETETICA

119	Asistent med. princ.	generalist	5	PL	1
-----	----------------------	------------	---	----	---

Nr. crt.	Denumire functie cf. Legii 250/2016	Specialitate	Gra-datia	Nivel studii	Nr. Posturi
SECTIA OBSTRETICA - GINECOLOGIE 35 paturi -1310 m.p. din care 8 paturi neonatologie					
120	Medic primar - Sef sectie				
121	Medic primar	obst.ginec	3	S	1
122	Medic primar	obst.ginec	5	S	1
123	Medic specialist	obst.ginec.	4	S	1
124	Medic primar	obst.ginec	2	S	1
125	Medic specialist	neonatologie/pediatrie	5	S	1
126	Asistent med. princ. Sef sectie	neonatologie	2	S	1
127	Asistent med. princ.	obst.ginec	5	PL	1
128	Asistent med. princ.	obst.ginec	5	S	1
129	Asistent med. princ.	obst.ginec	5	PL	1
130	Asistent med. princ.	obst.ginec	5	PL	1
131	Asistent med. princ.	obst.ginec	5	PL	1
132	Asistent med.	obst.ginec	5	M	1
133	Asistent med. princ.	pediatrie	5	PL	1
134	Asistent med. princ.	pediatrie	4	PL	1
135	Asistent med. princ.	pediatrie	5	PL	1
136	Asistent med. principal	pediatrie	5	PL	1
137	Asistent med.	obst. ginec.	5	S	1
138	Asistent med. debutant		5	PL	1
139	Asistent med. debutant				1
140	Asistent med. debutant				1
141	Asistent med. debutant				1
142	Infirmiera				1
143	Infirmiera		5	G	1
144	Infirmiera		2	G	1
145	Infirmiera		5	G	1
146	Infirmiera		5	G	1
147	Infirmiera		5	G	1
148	Infirmiera		5	G	1
149	Ingrijitor curatenie		5	G	1
150	Ingrijitor curatenie		5	G	1

Nr. crt.	Denumire functie cf. Legii 250/2016	Specialitate	Gra-datia	Nivel studii	Nr. Posturi
SALA DE NASTERE					
151	Asistent med. princ.	obst.ginec	3	PL	1
152	Asistent med. princ.	obst.ginec	5	PL	1
153	Asistent med. princ.	obst.ginec	2	PL	1
154	Asistent med.	obst.ginec	2	PL	1
155	Asistent med.princ.	obst.ginec	5	PL	1
156	Ingrijitor curatenie		1	G	1

COMPARTIMENT ONCOLOGIE MEDICALA - 11 Paturi - 257 mp

157	Medic primar	oncologie med.	4	S	1
158	Medic specialist	oncologie med.	2	S	1
159	Asistent med. princ.	generalist	5	S	1
160	Asistent med. princ.	generalist	5	S	1
161	Asistent med. princ.	generalist	4	PL	1
162	Asistent med. princ.	generalist	5	PL	1
163	Asistent med. princ.	generalist	3	PL	1
164	Infirmiera		5	G	1
165	Infirmiera		4	G	1
166	Infirmiera		5	G	1
167	infirmiera		5	G	1
168	Infirmiera		3	G	1
169	Ingrijitor curatenie		1	G	1

SECTIA NEUROLOGIE - 30 paturi 266 mp

170	Medic primar - Sef sectie	neurologie	5	S	1
171	Medic specialist	neurologie	1	S	1
172	Medic rezident an IV	neurologie	2	S	1
173	Medic specialist	neurologie	1	S	1
174	Asistent med. princ.Sef sectie	generalist	5	PL	1
175	Asistent med. princ.	generalist	5	PL	1

Nr. crt.	Denumire functie cf. Legii 250/2016	Specialitate	Gra-datia	Nivel studii	Nr. Posturi
176	Asistent med. princ.	generalist	5	PL	1
177	Asistent med. princ.	generalist	5	PL	1
178	Asistent med. princ.	generalist	3	PL	1
179	Asistent med. princ.	generalist	2	PL	1
180	Asistent med. princ.	generalist	2	PL	1
181	Asistent med. princ.	generalist	3	PL	1
182	Asistent med. princ.	generalist	5	PL	1
183	Asistent med.	generalist	4	PL	1
184	Asistent med.	generalist	4	PL	1
185	Asistent med.	generalist	1	PL	1
186	Infirmiera		3	G	1
187	Infirmiera		5	G	1
188	Infirmiera		3	G	1
189	Infirmiera		2	G	1
190	Infirmiera		5	G	1
191	Infirmiera		3	G	1
192	Infirmiera		2	G	1
193	Infirmiera		0	G	1
194	Infirmiera		3	G	1
195	Infirmiera		5	G	1
196	Infirmiera		2	G	1
197	Ingrjitor curatenie		2	G	1

COMPARTIMENT RECUPERARE MEDICINA FIZICA SI BALNEOLOGIE - 22 paturi - 712 mp

198	Medic specialist-coordonator	B.F.T.	5	S	1
199	Medic rezident anul II	reab.med	0	S	1
200	Asistent med. princ.	generalist	5	PL	1
201	Asistent med. princ.	generalist	4	PL	1
202	Asistent med. princ.	generalist	5	PL	1
203	Asistent med.princ.	generalist	2	PL	1
204	Asistent med. princ.	generalist	3	PL	1
205	infirmiera		4	G	1
206	infirmiera		5	G	1

Nr. crt.	Denumire functie cf. Legii 250/2016	Specialitate	Gra-datia	Nivel studii	Nr. Posturi
207	Infirmiera		2	G	1
208	Infirmiera		5	G	1
209	Infirmiera		5	G	1
210	Infirmiera		2	G	1
211	Infirmiera		2	G	1
212	Infirmiera		2	G	1
213	Ingrijitor curatenie		2	G	1
214	Ingrijitor curatenie		0	G	1
			0	G	1

COMPARTIMENT BOLI INFECTIOASE - 20 Paturi 435 mp

215	Medic primar -coordonator				
216	Medic specialist	boli infect.	5	S	1
217	Asistent med. princ.	boli infect.	2	S	1
218	Asistent med. princ.	generalist	5	PL	1
219	Asistent med. princ.	generalist	4	PL	1
220	Asistent med. princ.	generalist	5	PL	1
221	Asistent med. princ.	generalist	3	PL	1
222	Asistent med. princ.	generalist	4	PL	1
223	Asistent med. princ.	generalist	2	PL	1
224	Infirmiera		4	PL	1
225	Infirmiera		5	G	1
226	Infirmiera		4	G	1
227	Infirmiera		3	G	1
228	Infirmiera		2	G	1
229	Infirmiera		2	G	1
230	Ingrijitor curatenie		3	G	1
231	Ingrijitor curatenie		2	G	1
			2	G	1

Nr. crt.	Denumire functie cf. Legii 250/2016	Specialitate	Gra-datia	Nivel studii	Nr. Posturi
----------	-------------------------------------	--------------	-----------	--------------	-------------

COMPARTIMENT DE PRIMIRE URGENTE - 712 mp

232	Medic specialist șef	med. de urgenta	3	S	1
233	Medic specialist	med. de urgenta	3	S	1
234	Medic specialist	med. de urgenta	3	S	1
235	Medic specialist	med. de urgenta	3	S	1
236	Asistent med. princ.sef	med. de urgenta	3	S	1
237	Asistent med. princ.	generalist	4	PL	1
238	Asistent med. princ.	generalist	5	S	1
239	Asistent med. princ.	generalist	5	S	1
240	Asistent med. princ.	generalist	5	PL	1
241	Asistent med. princ.	generalist	5	S	1
242	Asistent med. princ.	generalist	5	PL	1
243	Asistent med. princ.	pediatrie	3	PL	1
244	Asistent med. princ.	pediatrie	5	PL	1
245	Asistent med. princ.	pediatrie	3	PL	1
246	Asistent med. princ.	generalist	5	M	1
247	Asistent med. princ.	pediatrie	3	PL	1
248	Asistent med. princ.	generalist	4	PL	1
249	Asistent med. princ.	generalist	2	PL	1
250	Asistent med. princ.	generalist	3	PL	1
251	Asistent med. princ.	generalist	5	PL	1
252	Asistent med. princ.	pediatrie	2	PL	1
253	Asistent med.	generalist	2	PL	1
254	Asistent med.	generalist	5	PL	1
255	Registrator medical principal	generalist	5	PL	1
256	Registrator medical principal		5	M	1
257	Registrator medical		5	G	1
258	Registrator medical		2	M	1
259	Infirmiera		2	G	1
260	Infirmiera		2	G	1
261	Infirmiera		1	G	1
262	Infirmiera		5	G	1
			5	G	1

Nr. crt.	Denumire functie cf. Legii 250/2016	Specialitate	Gra-datia	Nivel studii	Nr. Posturi
263	Infirmiera		0	G	1
264	brancardier		3	G	1
265	brancardier		4	G	1
266	brancardier		5	G	1
267	brancardier		0	G	1
268	Ingrijitor curatenie		5	G	1
269	Ingrijitor curatenie		0	G	1

FARMACIE - 330 mp

270	Farmacist	farmacie	5	S	1
271	Farmacist rezident II	farmacie	0	S	1
272	Asistent med. princ.	farmacie	5	PL	1
273	Asistent med.	farmacie	5	PL	1
274	Asistent med. princ.	farmacie	2	PL	1
275	Asistent med.	farmacie	4	PL	1
276	Asistent med. debutant	farmacie	1	PL	1
277	Ingrijitor curatenie		4	G	1
278	Operator calculator		5	M	1

BLOC OPERATOR

279	Asistent med. princ. cu gestiune	generalist	5	S	1
280	Asistent med.	generalist	5	S	1
281	Asistent med. princ.	generalist	3	PL	1
282	Asistent med. princ. cu gestiune	generalist	5	PL	1
283	Ingrijitor curatenie		1	G	1

STERILIZARE

284	Asistent med. princ.	generalist	5	PL	1
285	Asistent med. princ.	generalist	5	PL	1
286	Asistent med. princ.	generalist	5	PL	1

Nr. crt.	Denumire functie cf. Legii 250/2016	Specialitate	Gra-datia	Nivel studii	Nr. Posturi
----------	-------------------------------------	--------------	-----------	--------------	-------------

DIETETICA

287	Asistent med. princ.	dietica	4	PL	1
288	Asistent med.	dietica	2	PL	1

LABORATOR ANALIZE MEDICALE - 449 m.p.

289	Medic specialist	laborator	4	S	1
290	Medic specialist	laborator	4	S	1
291	Chimist principal - Sef laborator	chimie	5	S	1
292	Chimist principal	chimie	5	S	1
293	Biolog principal	bacteriologie	5	S	1
294	Biolog	bacteriologie	5	S	1
295	Asistent med. princ. Sef laborator	laborator	5	PL	1
296	Asistent med. princ.	laborator	4	PL	1
297	Asistent med. princ.	laborator	3	PL	1
298	Asistent med. princ.	laborator	5	PL	1
299	Asistent med. princ.	laborator	3	PL	1
300	Asistent med. princ. cu gestiune	laborator	3	PL	1
301	Asistent med.	laborator	0	PL	1
302	Ingrijitor curatenie		3	G	1
303	Ingrijitor curatenie		3	G	1

Punct de recoltare sange

304	Asistent med. princ.	laborator	5	PL	1
-----	----------------------	-----------	---	----	---

LABORATOR UNIC RADIOLOGIE SI IMAGISTICA MEDICALA

305	Medic primar-medic coordonator	radiologie si imag medicala	3	S	1
-----	--------------------------------	-----------------------------	---	---	---

Nr. crt.	Denumire functie cf. Legii 250/2016	Specialitate	Gra-datia	Nivel studii	Nr. Posturi
306	Medic specialist	radiologie si imag medicala	2	S	1
307	Fizician medical specialist	fizica	1	S	1
308	Asistent med. princ.	radiologie	5	S	1
309	Asistent med. princ.	radiologie medicala	5	PL	1
310	Asistent med. princ.	generalist	3	PL	1
311	Asistent med. princ.	medicinala	5	PL	1
312	Asistent med. princ.	medicinala	5	PL	1

RADIOTERAPIE

LABORATOR RECUPERARE MEDICINA FIZICA SI BALNEOLOGIE

313	Kinetoterapeut	fiziokineto	2	S	1
314	Asistent med. princ.	balneofizioterapeut	5	S	1
315	Asistent med. princ.	fizioterapie	5	PL	1
316	Asistent med.	balneofizioterapeut	0	PL	1
317	Asistent med.	masaj	0	PL	1
318	Asistent med.	masaj	0	PL	1
319	Asistent med. princ.	masaj	5	PL	1
320	Asistent med. debutant	masaj	0	PL	1
321	Asistent med. debutant	masaj	0	PL	1

SERVICIU DE ANATOMIE PATOLOGICA - 127 mp

322	Biolog specialist	bacteriologie	5	S	1
-----	-------------------	---------------	---	---	---

Compartiment de Histopatologie

323	Medic specialist	anatom. pat.	3	S	1
324	Asistent med. princ.	laborator	5	PL	1
325	Asistent med. princ.	generalist	3	PL	1

Nr. crt.	Denumire functie cf. Legii 250/2016	Specialitate	Gra-datia	Nivel studii	Nr. Posturi
Compartiment de prosectura					
326	Ingrijitor curatenie		5	G	1

COMPARTIMENT CPIAAM

327	Medic rezident II	epidemiologie	0	S	1
328	Asistent med. princ.	igiена	4	PL	1
329	Agent DDD		5	G	1

COMPARTIMENT EVALUARE ȘI STATISTICA MEDICALA

330	Analist programator IA - Sef birou cu delegatie		5	S	1
331	Statistician med. princ.		5	M	1
332	Asistent med.	medicаla	2	PL	1
333	Registrator medical principal	medicаla	5	M	1
334	Registrator medical	medicаla	5	M	1

COMPARTIMENT EXPLORĂRI FUNCȚIONALE

335	Asistent med. debutant	generalist	5	PL	1
-----	------------------------	------------	---	----	---

CABINET BOLI INFECTIOASE

CABINET ONCOLOGIE MEDICALA

336	Asistent med. princ.	generalist	2	PL	1
-----	----------------------	------------	---	----	---

CABINET PLANIFICARE FAMILIALĂ

CABINET DIABET ZAHARAT NUTRIȚIE ȘI BOLI METABOLICE

337	Medic rezident II	diabet zaharat, nutritie si boli metabolice	0	S	1
338	Asistent med. debutant	medicаla	0	PL	1

Nr. crt.	Denumire functie cf. Legii 250/2016	Specialitate	Gra-datia	Nivel studii	Nr. Posturi
DISPENSAR TBC					

AMBULATORIUL INTEGRAT

CABINET MEDICINA INTERNA

339	Medic specialist	med. interna	5	S	1
340	Medic rezident II	med. interna	0	S	1
341	Asistent med. debutant	medicinala	1	PL	1

CABINET CARDIOLOGIE

342	Asistent med. princ.	medicinala	5	PL	1
-----	----------------------	------------	---	----	---

CABINET O.R.L.

343	Medic specialist	ORL	5	S	1
344	Asistent med. debutant	medicinala	0	PL	1

CABINET OFTALMOLOGIE

345	Asistent med. debutant	medicinala	1	PL	1
-----	------------------------	------------	---	----	---

CABINET CHIRURGIE GENERALA

346	Asistent med. princ.	medicinala	3	PL	1
-----	----------------------	------------	---	----	---

CABINET OBSTETRICA GINECOLOGIE

347	Asistent med. debutant	obst.ginec	5	PL	1
-----	------------------------	------------	---	----	---

CABINET PEDIATRIE

348	Asistent med. debutant	pediatrie	1	PL	1
-----	------------------------	-----------	---	----	---

CABINET ORTOPEDE SI TRAUMATOLOGIE

349	Asistent med. debutant	medicinala	5	S	1
-----	------------------------	------------	---	---	---

Nr. crt.	Denumire functie cf. Legii 250/2016	Specialitate	Gra-datia	Nivel studii	Nr. Posturi
CABINET NEUROLOGIE					
350	Asistent med. debutant	medicala	1	PL	1
CABINET DERMATOVENEROLOGIE					
351	Medic rezident II	derm. vener.	0	S	1
352	Asistent med. debutant	medicala	1	PL	1
CABINET PSIHIATRIE PEDIATRICA SI CABINET NEUROLOGIE PEDIATRICA					
353	Medic specialist	psihiatrie pediatria	4	S	1
354	Medic specialist	neurologie pediatria	2	S	1
355	Asistent med. princ.	medicala	5	PL	1
356	Asistent med. debutant	medicala	1	PL	1
RECUPERARE , MEDICINA FIZICA SI BALNEOLOGIE					
357	Asistent med. debutant		0	PL	1
CABINET PSIHIATRIE					
358	Medic specialist	psihiatrie	2	S	1
359	Asistent med. debutant	medicala	1	PL	1
CABINET GASTROENTEROLOGIE					
360	Medic specialist	gastroenterologie	2	S	1
361	Asistent med. debutant	medicala	1	PL	1
CABINET REUMATOLOGIE					
362	Medic specialist	reumatologie	2	S	1
363	Asistent med. debutant	generalist	1	PL	1

Nr. crt.	Denumire functie cf. Legii 250/2016	Specialitate	Gra-datia	Nivel studii	Nr. Posturi
----------	-------------------------------------	--------------	-----------	--------------	-------------

CABINET STOMATOLOGIE (asigura si urgente)

364	Medic primar	ortod. si ortopedie dento - faciala	3	S	1
365	Medic	stomatologie	3	S	1
366	Medic	stomatologie	4	S	1
367	Asistent med. debutant	generalist	0	PL	1
368	Asistent med. debutant	generalist	0	PL	1

PERSONAL CURATENIE

369	Ingrijitor curatenie		3	G	1
370	Ingrijitor curatenie		1	G	1

**APARAT FUNCTIONAL
COMPARTIMENT de MANAGEMENT al CALITATII SERVICIILOR MEDICALE**

371	Medic specialist	generalist	2	S	1
372	Asistent med. debutant		5	PL	1

BIROU RESURSE UMANE

373	Economist IA - Sef birou	stiinte ec. juridice	5	S	1
374	Inspector de specialitate I	Stiine Juridice / economice	5	S	1
375	Economist IA	stiinte ec.	5	S	1
376	Economist II	stiinte ec.	5	S	1

BIROU FINANCIAR -CONTABILITATE

377	Economist IA - Sef birou - cu delegatie	stiinte ec.	5	S	1
378	Economist IA	stiinte ec.	5	S	1
379	Economist II	stiinte ec.	0	S	1
380	Casier I		5	M	1

Nr. crt.	Denumire functie cf. Legii 250/2016	Specialitate	Gra-datia	Nivel studii	Nr. Posturi
----------	-------------------------------------	--------------	-----------	--------------	-------------

BIRU APROVIZIONARE, TRANSPORT, ADMINISTRATIV, SECURITATEA MUNCII, PSI, PROTECTIE CIVILA SI SITUATII DE URGENTA

381	Secretar debutant		0	M	1
382	Tehnician IA		5	M	1
383	Arhivar I		5	M	1
384	Magaziner I		4	M	1

COMPARTIMENT ACHIZITII PUBLICE, CONTRACTARE

385	Economist I	stiinte ec.	3	S	1
386	Consilier juridic IA	stiinte juridice	5	S	1

COMPARTIMENT TEHNIC

387	Inginer I	tehnice	2	S	1
-----	-----------	---------	---	---	---

388 Preot definitiv

388	Preot definitiv		5	S	1
-----	-----------------	--	---	---	---

BLOC ALIMENTAR

389	Muncitor III	bucatar niv. III	5	G	1
390	Muncitor IV	bucatar niv. II	5	G	1
391	Muncitor IV	bucatar niv. II	5	G	1
392	Muncitor IV	bucatar niv. II	2	G	1
393	Muncitor necalificat		5	G	1
394	Muncitor necalificat		5	G	1
395	Muncitor necalificat		2	G	1
396	Muncitor necalificat		2	G	1

Nr. crt.	Denumire functie cf. Legii 250/2016	Specialitate	Gra-datia	Nivel studii	Nr. Posturi
----------	-------------------------------------	--------------	-----------	--------------	-------------

SPALATORIE

397	Spalatoarea - cu gestiune		5	G	1
398	Spalatoarea		2	G	1
399	Spalatoarea		3	G	1
400	Spalatoarea		4	G	1
401	Spalatoarea		4	G	1
402	Spalatoarea		3	G	1

MUNCITORI

Nr. crt.	Denumire functie cf. Legii 250/2016	Specialitate	Gra-datia	Nivel studii	Nr. Posturi
403	Muncitor I - sef formatie muncitori		5	G	1
404	Muncitor I	electrician	5	G	1
405	Muncitor I	electrician	5	G	1
406	Muncitor I	electrician	5	G	1
407	Muncitor I	electrician	5	G	1
408	Muncitor I	electrician	5	G	1
409	Muncitor I	inst. sanit.	5	G	1
410	Muncitor I	inst. sanit.	5	G	1
411	Muncitor I	inst. sanit.	4	G	1
412	Muncitor I	fochist	5	G	1
413	Muncitor I	fochist	5	G	1
414	Muncitor I	fochist	5	G	1
415	Muncitor I	lac.mec.	5	G	1
416	Muncitor	lac.mec.	4	G	1
417	Muncitor	zidar	5	G	1
418	Muncitor	zugrav	0	G	1
419	Muncitor II	zugrav	5	G	1
420	Muncitor II	lifter	5	G	1
421	Muncitor II	lifter	5	G	1
422	Muncitor II	lifter	5	G	1
423	Muncitor II	telefonista	5	G	1

Nr. crt.	Denumire functie cf. Legii 250/2016	Specialitate	Gra-datia	Nivel studii	Nr. Posturi
SOFERI					
424	Sofer II	sofer	5	G	1
425	Sofer II	sofer	5	G	1
Paza					
426	Paznic I		4	G	1
427	Paznic		5	G	1
428	Paznic I		5	G	1
429	Paznic		5	G	1
430	Paznic		5	G	1
SPATII VERZI					
431	Muncitor necalificat		5	G	1
432	Muncitor necalificat		5	G	1
TOTAL					432

Consilier Juridic
Jr. Raduca Alexandru

Director Fin. Cont
Ec. Alexandrescu Carmen

Director Medical,
Dr. Terelle Victoria

Manager,
Jr. Alexe Lucian



Nr. crt.	Denumire functie cf. Legii 250/2016	Specialitate	Gra-datia	Nivel studii	Nr. Posturi
----------	-------------------------------------	--------------	-----------	--------------	-------------

SPITALUL MUNICIPAL "CARITAS" ROSIORII DE VEDE
 ADRESA : Str. Carpati nr. 33 ROSIORII DE VEDE
 TEL/FAX: 0247406611/ 0247466388

STAT DE FUNCTII
 VALABIL CU DATA DE 01.07 .2019

BUGETUL DE STAT

Nr. crt.	Denumire functie cf. Legii 250/2016	Specialitate	Gradatia	Nivel studii	Cuatum post
0	1	2	3	5	6
1	Medic rezident an IV	neurologie	1	S	1
2	Medic rezident anul II	medicina interna	2	S	1
3	Medic rezident anul II	derm. vener.	1	S	1
4	Medic rezident anul II	epidemiologie	2	S	1
5	Medic rezident anul II	reabilitare medicala	2	S	1
6	Medic rezident anul II	diabet zaharat, nutritie si boli metabolice	2	S	1
7	Farmacist rezident II	farmacie	1	S	1
CABINET PLANIFICARE FAMILIALA					7

TOTAL

Posturile din prezentul stat de personal se regasesc si in statul de functii pe unitate .

Director Medical,
 Dr. r. Temelie Victoria

Director Fin. Cont
 Ec. Alexandrescu Zizi Carmen

Consilier juridic
 Jr. Raduca Alexandru

Sef Birou RUNOS
 Ec. Iliescu Alexandru



Director Medical,
 D. r. Temelie Victoria

Director Fin. Cont
 Ec. Alexandrescu Zizi Carmen

Consilier juridic
 Jr. Raduca Alexandru

Sef Birou RUNOS
 Ec. Iliescu Alexandru

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI
ROȘIORII DE VEDE

HOTĂRÂRE

privind: aprobarea închirierii prin licitație publică a unor spații din incinta
Școlii Gimnaziale "Gala Galaction"

Consiliul Local al municipiului Roșiorii de Vede, Județul Teleorman, întrunit în
ședință ordinară, astăzi 20.06.2019, având în vedere:

- expunerea de motive a Primarului înregistrată sub nr.13863 din 20.06.2019;
 - raportul de specialitate al S.P.A.D.P.P. înregistrat sub nr. 13864 din 20.06.2019;
 - cererea înregistrată sub nr. 13498 din 18.06.2019 a Școlii Gimnaziale "Dan Berindei" prin care solicită aprobare pentru închirierea de spații și procesul-verbal încheiat în data de 06.05.2019 în urma ședinței Consiliului de Administrație al instituției de învățământ;
 - cererea Școlii Postliceale F.E.G. Education – Filiala Roșiorii de Vede nr. 418/05.04.2019 prin care solicită închirierea de spații în vederea desfășurării activităților instructiv-educative;
 - actul de transmitere în administrare 14810/08.11.2000 a imobilelor și terenului către Școala Gimnazială "Gala Galaction", cu modificările și completările ulterioare prin acte adiționale;
 - Legea nr. 1/2011 a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile art. 14, 15 și 16 din Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;
 - HCL nr. 191/18.12.2018 privind menținerea nivelului chiriei și redevenței datorate pentru terenurile și spațiile din domeniul public și privat al municipiului, atribuite de administrația locală persoanelor fizice și juridice la cel aprobat prin HCL nr.97/26.07.2018 și stabilirea tarifului pentru pornirea licitației pentru închirierile de terenuri și spații construite;
 - raportul de avizare al comisiei de specialitate pentru activități social-culturale, culte, învățământ, sănătate și familie, muncă și protecție socială, protecție copii, tineret și sport ale Consiliului Local;
 - raportul de avizare al comisiei de specialitate pentru administrație publică locală, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor, juridică și de disciplină;
 - prevederile art. 36, alin (2), lit. c), alin. 5, lit. a) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art. 45, art. 115, alin. 1, lit. b) și art. 123 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă închirierea prin licitație publică a unor spații în suprafața totală de 551,47 mp, din incinta Școlii Gimnaziale "Gala Galaction" cu sediul în municipiul Roșiorii de Vede, str. Sf. Vineri, nr. 10.

Spațiile sunt compuse din :

- suprafața de 304,50 mp Sali de clasă - parter și etaj;
- suprafața de 106,04 mp spații comune;
- suprafața de 9,26 mp spațiu arhivă;
- suprafața de 47,88 mp laborator informatică;
- suprafața de 50,75 mp birou permanent;
- suprafața de 33,04 mp grup sanitar (etaj).

Aceste spații sunt destinate desfășurării activităților de secretariat, de coordonare a procesului instructiv-educativ și activității de învățământ, cu respectarea următorului program: de luni până sâmbătă, între orele 14-20.

Spațiile sunt individualizate conform planurilor de situație anexe nr. 1 și 2, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Avizele legale, necesare închirierii sălilor de clasă vor fi obținute de către unitatea de învățământ, care administrează imobilul.

Art. 2. Titularul dreptului de administrare va organiza licitația publică și va încheia contractul de închiriere, acesta încasând o cotă parte de 50% din chiria stabilită, diferența făcându-se venit la bugetul local.

Art. 3. Pentru suprafața spațiilor comune, adjudecatarul licitației va suporta cota parte a cheltuielilor aferente utilitatilor, iar pentru spațiile salilor de clasă închiriate, va suporta integral cheltuielile aferente utilitatilor, cu obligația de a întreține curățenia în spațiile închiriate. Acestea vor fi detaliate în contractul de închiriere.

Art. 4. Durata închirierii este de maxim 12 luni.

Art. 5. Prețul de bază pentru pornirea licitației este de 8,79 lei /mp/lună.

Art. 6. Prezenta hotărâre se comunică prin grija Secretarului unității administrativ-teritoriale, Instituției Prefectului jud. Telcorman, Primarului Municipiului Roșiorii de Vede, S.P.A.D.P.P., Serviciului Economic, D.I.T. și Școlii Gimnaziale "Dan Berindei".

Președinte de ședință

Consilier local

Piper Savu Cristiana Mirela



Roșiorii de Vede
Nr. 102 din 20.06.2019

Contrasemneaza

Secretar

Jr. Cîța Mioara Iulia

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un nr. de 19 voturi „pentru”, __-__ voturi „împotriva”, __-__ abțineri, din totalul de 19 consilieri în funcție din care 19 prezenți.

PLAN PARTER ȘCOALA CU CLS. I-VIII GALA GALACTON
SCARA 1:100

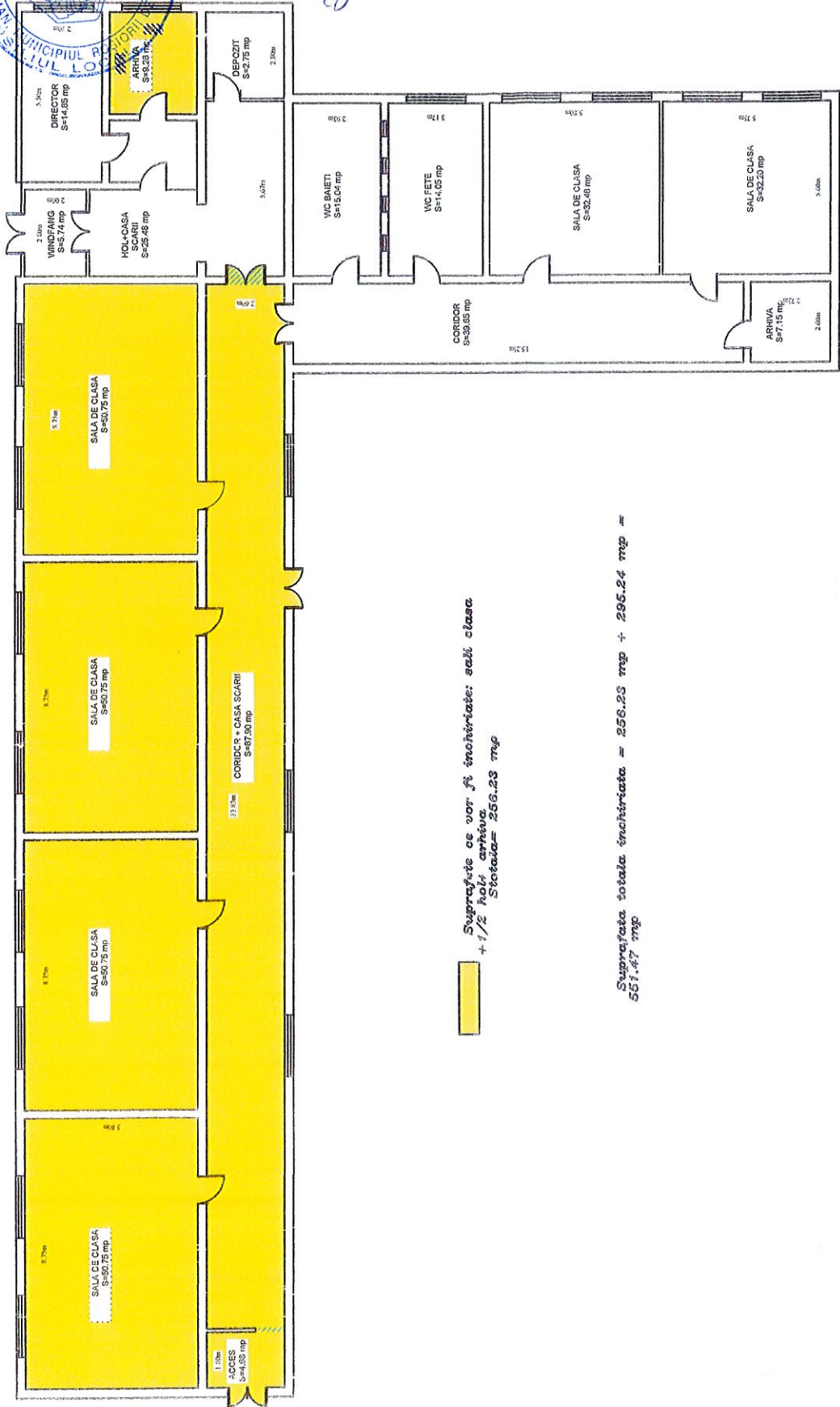
Proiect de FCS
Nr. 100/2019

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ
AIER SAU CRĂINĂ MIHAILA



CONTRASEMNEA
SECRETAR
STA. HIOARA IULIA
m 9

Intocmit
Referent specialitate
superior
Sorin Lunganu



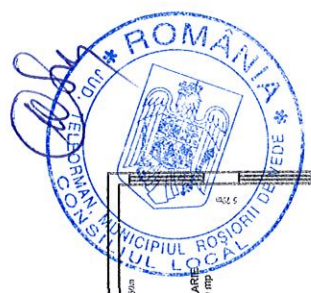
Suprafața pe vor. în închiriată: săli clasă
+ 1/2 închiriată
Stetată = 556.23 mp

Suprafața totală închiriată = 256.23 mp + 295.24 mp =
551.47 mp

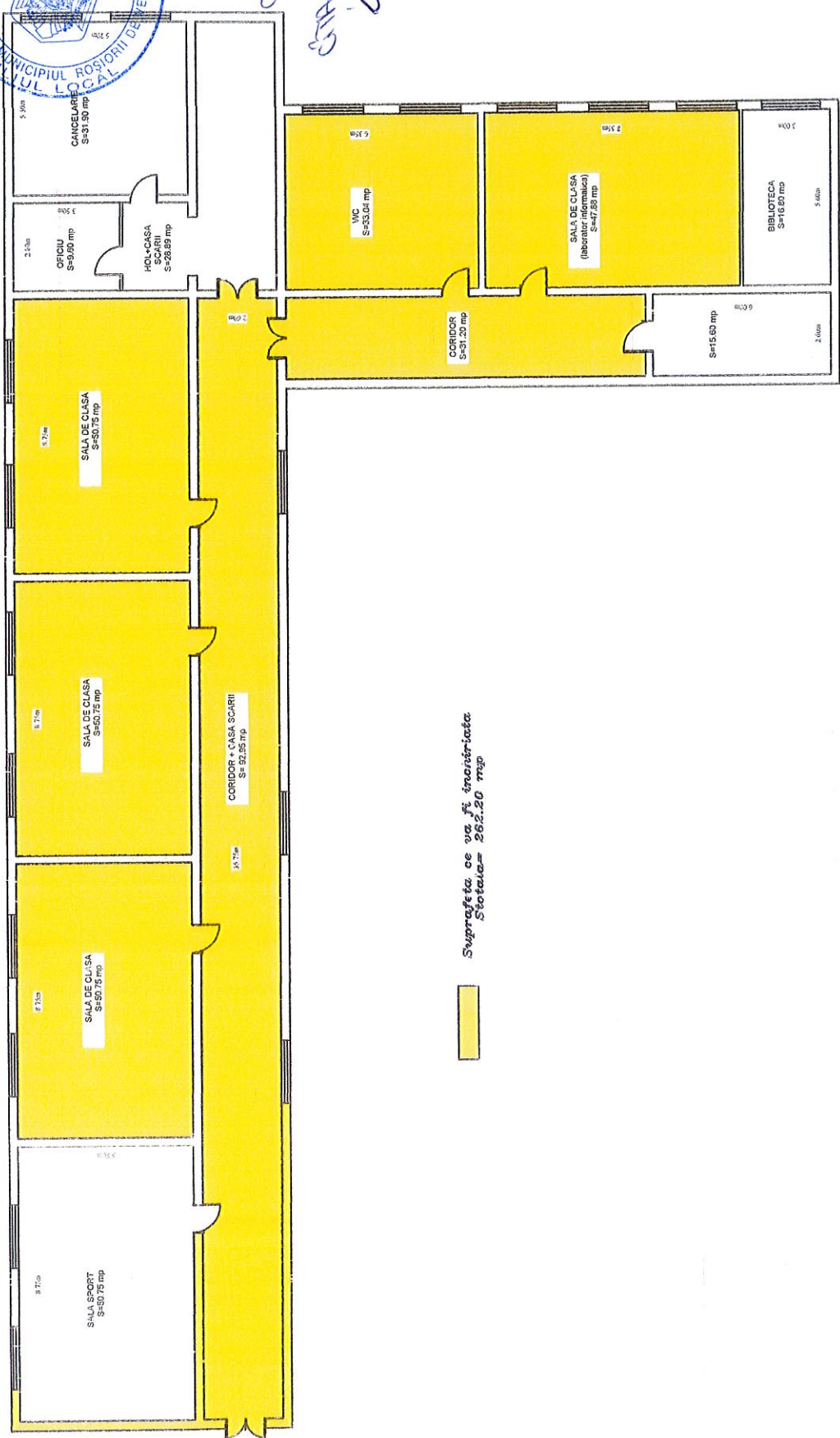
PLAN ETAJ 1 ȘCOALA CU CLS. I-VIII GALA GALACTION
SCARA 1:100

Arceza, Ia. FCL
Nr. 182/2019/2019.06.2019

PREZIDENTE SCOLII
PIPER SANDU CUSINA HIRELA



CONSTRUCȚIA
ȘCOALA
ȘTA NICARA IULIA



Suprafata ce va fi incadrata
Ștata= 262.20 mp

Intomisi
Referent specialitate
superior
Sorina Lunganu

CONSILIUL LOCAL AL
MUNICIPIULUI ROȘIORII DE VEDE

HOTĂRÂRE

privind: închirierea prin licitație publică a unui teren în suprafață de 186 mp situat în municipiul Roșiorii de Vede, str. Oltului, nr. 63-69.

Consiliul Local al municipiului Roșiorii de Vede, Județul Teleorman, întrunit în ședință ordinară, astăzi 20.06.2019, având în vedere:

- expunerea de motive a Primarului Municipiului Roșiorii de Vede înregistrată sub nr. 13867 din 20.06.2019;
- raportul de specialitate al S.P.A.D.P.P. înregistrat sub nr.13868 din 20.06.2019;
- cererea înregistrată sub nr. 13862/ 20.06.2019, prin care dl Carjan Vlad Nicolae solicită închirierea unui teren situat în Municipiul Roșiorii de Vede, str.Oltului,nr. 63-69, pentru desfășurarea activității de prestări servicii, reparatii auto;
- prevederile H.C.L. nr. 191/18.12.2018 prin care au fost aprobate prețurile de pornire a licitației pentru închirierea de bunuri proprietatea municipiului;
- inventarul terenurilor domeniului privat al Municipiului Roiorii de Vede înregistrat sub nr. 24509/2018;
- prevederile art. 36, alin (2), lit. c), alin. 5, lit. b). și art. 123 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- raportul de avizare al comisiei pentru activități economico-financiare;
- raportul de avizare al comisiei pentru amenajarea teritoriului și urbanism, protecție mediu și agricultură;

În temeiul art. 45 și art. 115, alin. (1), lit. b). din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă închirierea prin licitație publică a unui teren în suprafață de 186 mp, situat în municipiul Roșiorii de Vede str. Oltului, nr. 63-69, pentru desfășurarea activității de prestări servicii.

Terenul aparține domeniului privat al municipiului Roșiorii de Vede și este identificat în planul de situație anexat, care face parte integrantă din prezenta.

Durata închirierii este până la data de 31.12.2020.

Art. 2. Prețul de bază pentru pornirea licitației este cel stabilit prin H.C.L. nr. 191/18.12.2018, respectiv, 3,25 lei/mp/lună.

Art. 3. Organizarea licitației, numirea comisiei și stabilirea datei licitației se fac prin Dispoziție a Primarului.

Art. 4. Licitația se va desfășura după trecerea a cel puțin 10 zile de la difuzarea anunțului de desfășurare a acesteia.

Art. 5. Contestațiile asupra licitației se pot formula numai de persoanele care au fost înscrise la licitație, în termen de 3 zile de la desemnarea adjudecatarului.

Art. 6. Se împuternicește Primarul municipiului pentru semnarea contractului de închiriere.

Art. 7. În situația în care proprietarul construcției nu este este adjudecatarul licitației acesta are obligația de a preda terenul liber de sarcini în termen de 30 de zile de la data adjudecării.

Art. 8. Se revoca HCL nr. 83/30.05.2019.

Art. 9. Prezenta hotărâre se va comunica Primarului municipiului, Prefectului Județului Telorman și S.P.A.D.P.P.

Președinte de ședință
Consilier Local
Piper Savu Cristiana Mirela



Contrasemneaza
Secretar Municipiu
Jr. Cița Mioara Iulia

Roșiorii de Vede
Nr. 103 / 20.06.2019

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un nr. de 19 voturi „pentru”, __, voturi „împotriva”
, __ abțineri, din totalul de 19 consilieri în funcție din care 19 prezenți.

PREȘEDINTELE JENĂȚĂ
PIERRE JAVIL-GOȘȘIANA MIRELA

ANEXĂ LA HCC 03/06.06.2019

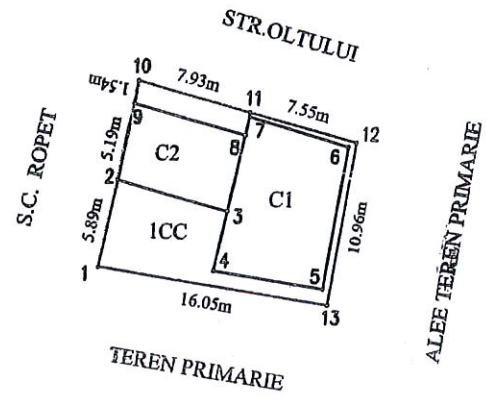


PLAN DE SITUATIE
Scara 1:500

CONTINUTUL
SECRETAR
CĂTA NICARA IULIA
m 9

Proprietar teren: **MUNICIPIUL ROSIORI DE VEDE**

Adresa imobilului: **Str. Ȑltului, Nr. 63-69**
Loc. ROSIORI DE VEDE
UAT ROSIORI DE VEDE
Jud. Teleorman



Date referitoare la teren:
Categoria de folosință ICC
Suprafața de teren S= 186 mp

Date referitoare la construcții (proprietar Carjan Vlad Nicolae):
C1 - construcție anexă S=73mp
C2 - construcție anexă S=41mp

Executant,
SC TOPRO CONSULTING SRL,

Ștefan Carjan
Data: 05.2019