

18

**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI
ROSIIORII DE VEDE**

HOTARARE

Privind: completarea Manualului de proceduri pentru admiterea copiilor aflati in situatii de risc de separare de familie in Centrul de Zi Rosiorii de Vede, aprobat prin HCL nr. 96/2009.

Consiliul Local al Municipiului Rosiorii de Vede, judetul Teleorman, intrunit in sedinta ordinara de lucru in data de 29.02.2012,

Avand in vedere:

- expunerea de motive a Primarului Municipiului Rosiorii de Vede inregistrata la nr. 3592 din 24.02.2012;
 - prevederile OUG nr. 68/2003 referitoare la serviciile sociale, modificata si completata prin OG nr. 86/2004;
 - prevederile HGR nr. 1024/2004 referitoare la Normele Metodologice de aplicarea OG 68/2003 si a celor de acreditarea furnizorilor de servicii sociale;
 - prevederile Ordinului A.N.P.D.C. nr. 289 / 2006 privind aprobarea Standardelor minime obligatorii privind centrul de consiliere si sprijin pentru parinti si copii si ghidul de implementare a acestor standarde;
 - prevederile HCL nr. 49/2005 referitoare la Regulamentul de organizare si functionare a Serviciului Asistenta Sociala si Autoritate Tutelara, cu modificarile si completarile ulterioare;
 - prevederile Legii nr. 292 / 2011 privind asistenta sociala;
 - prevederile Legii nr. 272 / 2004 referitoare la protectia si promovarea drepturilor copilului coroborata cu proiectele de acte normative in lucru ale M.M.F.E.S., toate menite sa alinieze Romania la politica europeana in domeniul drepturilor copilului;
 - raportul de specialitate al Seful Serviciului Public Local Asistenta Sociala si Autoritate Tutelara si al inspectorului de specialitate al Centrului de Zi prin care se propune completarea Manualului de proceduri pentru admiterea copiilor aflati in situatii de risc de separare de familie in Centrul de Zi Rosiorii de Vede inregistrat la nr. 3591 din 24.02.2012.
 - avizul comisiei pentru probleme de protectie sociala;
- In temeiul art. 36 alin.(2) lit.d), alin. (6) lit. a) pct. 2, art. 45 alin.(1) si art. 115 alin.(1) lit.b) din Legea nr. 215/2001 a Administratiei Publice Locale, republicata,

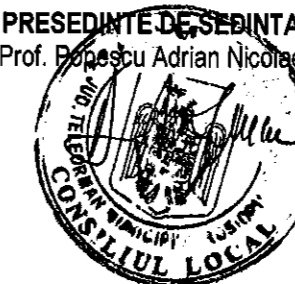
HOTARASTE:

Art. 1 – Aproba completarea HCL nr. 96/2009, anexa la Cap. 3 Art. 2 cu litera f) a « Manualului de proceduri » pentru admiterea copiilor aflati in situatii de risc de separare de familie in Centrul de Zi Rosiorii de Vede cu urmatorul continut :

« Parintii si alti membrii ai familiei largite sau reprezentantul legal care au in ingrijire copilul beneficiaza de consiliere si sprijin din partea personalului de specialitate al Centrului de zi ».

Art. 2 – Prezenta se va comunica Institutiei Prefectului judetului Teleorman si Serviciului Public A.S.A.T.

PRESEDINTE DE SEDINTA
Prof. Popescu Adrian Nicolae



Contrasemneaza,
SECRETAR
Jr. Cita Mioara Iulia

ROSIIORII DE VEDE
INL nr. 16 din 29 februarie 2012

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 16 voturi „pentru”, - voturi „împotriva”, -abțineri, din totalul de 19 consilieri în funcție din care 16 prezenți.

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI
ROSIORII DE VEDE

HOTARARE

Privind: aprobarea bugetelor de venituri si cheltuieli din alte surse
pe anul 2012 ale institutiilor de invatamant preuniversitar de stat

Consiliul local al Mun Rosiorii de Vede, intrunit in sedinta de lucru,
Avand in vedere:

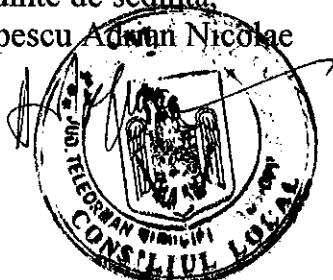
- expunerea de motive a Primarului inregistrata sub nr.3.601/24.02.2012;
 - raportul de specialitate al Serviciului Economic nr.3600/24.02.2012 ;
 - raportul Comisiilor de Specialitate ale Consiliului Local pentru activitati economice pentru protectie sociala si juridica ;
 - legea nr.293/22.12.2011 pentru aprobarea bugetului de stat pe anul 2012 ;
 - prevederile art.19 alin.1 lit.b din Legea nr.273/2006 privind finantele publice locale, actualizata,;
 - prevederile Legii educatiei nationale nr.1/2011, actualizata;
 - Adresele comunicate de conducatorii fiecarei institutii de invatamant preuniversitar de stat privind bugetele de venituri si cheltuieli din alte surse pe anul 2012;
- In temeiul art.36 alin.4 lit.a si art.45 alin 1si 2 si art.115 alin 1. lit.b, din Legea nr.215/2001 a Administratiei Publice Locale, republicata,

HOTARASTE.

Art.1 Se aproba bugetele de venituri si cheltuieli din alte surse pe anul 2012 ale institutiilor de invatamant preuniversitar de stat, conform anexelor nr.1, 2, 3, 4, 4.1,4.1.1, 5,6 si 7.

Art.2.Prezenta hotarare se comunica, prin grija secretarului unitatii administrativ teritoriale, in termenul prevazut de lege, Prefectului Jud.Teleorman, Primarului, Directiei Generale a Finantelor Publice Teleorman, Administratiei Finantelor Publice, Trezorerie si Contabilitate Publica Rosiorii de Vede, Serviciului Economic si unitatilor de invatamant preuniversitar de stat.

Presedinte de sedinta,
Prof.Popescu Adrian Nicolae



Contrasemneaza,
Secretar,
Jr.Cita Mioara Iulia

(Handwritten signature)

Hotărârea a fost adoptată cu un nr. de 15 voturi „pentru”, _____ voturi „împotrivă”, 1 abținere, din totalul de 19 consilieri în funcție din care 16 prezenți.

ROSIORII DE VEDE
17/29.02.2012

Contrasemneaza,
 Secretar,
 Jr.Cata Mioara Iulia
(m.e.)



Președintele de Sedință
 Prof. Popescu Adrian-Nicolae

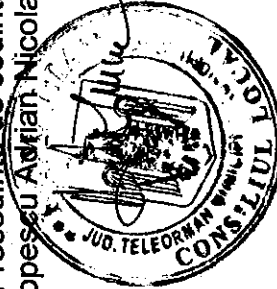
Bugetul de venituri si cheltuieli din alte surse pe anul 2012 pentru
 institutia de invatamant GRADINITA NR.1

Nr crt	DENUMIREA INDICATORILOR	Cod	TOTAL, din care:	TRIM I	TRIM II	TRIM III	TRIM IV
	SECTIUNEA DE FUNCTIONARE-TOTAL	clasif	115.00	39.00	39.00	17.00	20.00
1	TOTAL VENITURI, din alte surse, din care:	00.01	115.00	39.00	39.00	17.00	20.00
	a) disponibil din anul 2011		1.03	1.03			
	b) alte venituri din activitati de invatamant	33.10.05	0.00				
	c) venituri din activitatea internatelor, caminelor si cantinelor elevilor si copiilor- contributie hrana	33.10.14	113.97	37.97	39.00	17.00	20.00
	SECTIUNEA DE FUNCTIONARE-TOTAL		115.00	39.00	39.00	17.00	20.00
2	TOTAL CHELTUIELI, din alte surse, din care:	49.10	115.00	39.00	39.00	17.00	20.00
	c)cheltuieli din veniturile internatelor, caminelor si cantinelor elevilor si prescolarilor		115.00	39.00	39.00	17.00	20.00
	A.CHELTUIELI CURENTE	01	115.00	39.00	39.00	17.00	20.00
	1.bunuri si servicii	20.01	115.00	39.00	39.00	17.00	20.00
	a.hrana	20.03.01	115.00	39.00	39.00	17.00	20.00

SEF SERV.ECONOMIC,
 EC.MICHEANU MARIANA
(signature)

INTOCMIT,
 INSPECTOR,
 EC.DUTA STEFANIA
(signature)

Presedinte de sedinta,
Prof. Popescu Adrian Nicolae



Contrasemneaza,
Secretar,
Jr. Cata Mioara Iulia
(u e i d)

Bugetul de venituri si cheltuieli din alte surse pe anul 2011 pentru
institutiile de invatamant GRADINITA NR.4

mii lei

Nr crt	DENUMIREA INDICATORILOR	Cod clasif	TOTAL, din care:	TRIM I	TRIM II	TRIM III	TRIM IV
	SECTIUNEA DE FUNCTIONARE-TOTAL		120.00	30.00	30.00	30.00	30.00
1	TOTAL VENITURI, din alte surse, din care:	00.01	120.00	30.00	30.00	30.00	30.00
	a) disponibil din anul 2011		15.17	15.17			
	b) Taxe si alte venituri din activitati de invatamant-taxe scolare	33.10.05	0.00				
	c) venituri din activitatea internatelor, caminelor si cantinelor elevilor si copiilor- contributie hrana	33.10.14	104.83	14.83	30.00	30.00	30.00
	SECTIUNEA DE FUNCTIONARE-TOTAL		120.00	30.00	30.00	30.00	30.00
2	TOTAL CHELTUIELI, din alte surse , din care:	49.10	120.00	30.00	30.00	30.00	30.00
	c) cheltuieli din veniturile internatelor, caminelor si cantinelor elevilor si prescolarilor		120.00	30.00	30.00	30.00	30.00
	A.CHELTUIELI CURENTE	01	120.00	30.00	30.00	30.00	30.00
	1.bunuri si servicii	20	120.00	30.00	30.00	30.00	30.00
	a.hrana	20.03.01	120.00	30.00	30.00	30.00	30.00

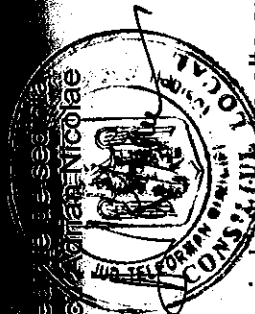
SEF SERV.ECONOMIC,
EC.MICHELANI MARIANA

INTOCMIT,
INSPECTOR,
EC.DUTA STEFANIA

Contrasemneaza,
Secretar,

Jr. Cata Mioara Iulia

1.10.2012



Bugetul de venituri si cheltuieli din alte surse pe anul 2012 pentru
institiutia de invatamant Scoala Al. Debarateanu

mii lei

Nr crt	DENUMIREA INDICATORILOR	Cod clasif	TOTAL, din care:	TRIM I	TRIM II	TRIM III	TRIM IV
	SECTIUNEA DE FUNCTIONARE-TOTAL		16.94	10.94	6.00	0.00	0.00
1	TOTAL VENITURI, din alte surse, din care:	00.01	16.94	10.94	6.00	0.00	0.00
	a) disponibil din anul 2011		4.94	4.94			
	b) Taxe si alte venituri din activitati in invatamant	33.10.05	0.00				
	c) venituri din activitatea internatelor, caminelor si cantinelor elevilor si copiilor- contributie hrana	33.10.14	0.00				
	d. venituri din prestari servicii asistenta metodologica si activitati de invatamant contract incheiat cu Universitatea Ecologica din Bucuresti	33.10.08	12.00	6.00	6.00		
	SECTIUNEA DE FUNCTIONARE-TOTAL		16.94	10.94	6.00	0.00	0.00
2	TOTAL CHELTUIELI, din alte surse , din care:	50.03	16.94	10.94	6.00	0.00	0.00
	c) cheltuieli din veniturile internatelor, caminelor si cantinelor elevilor si prescolarilor						
	A. CHELTUIELI CURENTE						
	1. bunuri si servicii	57.03.14	16.94	10.94	6.00	0.00	0.00
	*furnituri de birou	01	16.94	10.94	6.00	0.00	0.00
	*materiale de curatenie	20	16.94	10.94	6.00	0.00	0.00
	*materiale si prestari de servicii	20.01.01	0.00				
	*alte bunuri si servicii	20.01.02	0.00				
	*reparatii curente	20.01.09	2.00	2.00			
		20.01.30	2.00	2.00			
		20.02	12.94	6.94	6.00		

SEF SERV.ECONOMIC,
EC.MICHEANU MARIANA

INTOCMIT,
INSPECTOR,
EC.DUTA STEFANIA

Contrasemnează,

Secretar,

Jr.Cata Mioara Iulia

iu eif

Bugetul de venituri si cheltuieli din alte surse pe anul 2012 pentru institutia de invatamant Scoala G. Galaction

mii lei

Nr crt	DENUMIREA INDICATORILOR	Cod clasif	TOTAL, din care:	TRIM I	TRIM II	TRIM III	TRIM IV
	SECTIUNEA DE FUNCTIONARE-TOTAL		25.20	15.00	5.00	3.30	1.90
1	TOTAL VENITURI, din alte surse, din care:	00.01	25.20	15.00	5.00	3.30	1.90
	a) disponibil din anul 2011		0.44	0.44			
	b) Taxe si alte venituri din activitati de invatamant-taxe scolare	33.10.05	0.00				
	c) venituri din activitatea internatelor, caminelor si cantinelor elevilor si copiilor- contributie hrana	33.10.14	0.00				
	d. venituri din prestari servicii pentru asistenta metodologica privind organizarea de invatamant, contract incheiat cu Fundatia Green Education din Iasi	33.10.08	24.76	14.56	5.00	3.30	1.90
2	TOTAL CHELTUIELI, din alte surse , din care:	49.01	25.20	15.00	5.00	3.30	1.90
	SECTIUNEA DE FUNCTIONARE-TOTAL		17.70	7.50	5.00	3.30	1.90
	c)cheltuieli din veniturile internatelor, caminelor si cantinelor elevilor si prescolarilor		17.70	7.50	5.00	3.30	1.90
	A.CHELTUIELI CURENTE						
	1.bunuri si servicii						
	*furnituri de birou	20,01.01	1.00	0.50	0.50		
	*materiale de curatenie	20,01.02	2.00	0.50	0.50	1.00	
	*bunuri si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	4.00	2.00	1.00	0.50	0.50
	*alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20,01.30	4.50	2.50	1.00	0.50	0.50
	*obiecte de inventar	20.05.30	3.20	1.00	1.00	0.80	0.40
	*reparatii curente	20.02	3.00	1.00	1.00	0.50	0.50
	SECTIUNEA DE FUNCTIONARE-TOTAL		7.50	7.50	0.00	0.00	0.00
	*cheltuieli de capital	71	7.50	7.50			

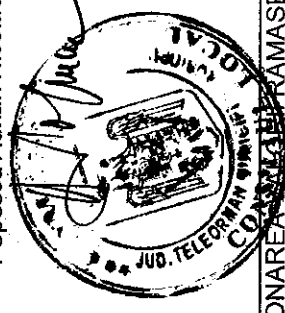
SEF SERV.ECONOMIC,
EC.MICHEANU MARIANA

INTOCMIT,
INSPECTOR,
EC.DUTA STEFANIA

Contrasemneaza,
Secretar,
Cita Mioara Iulia

Mioara Iulia

Președinte de seamă,
Popescu Adrian Nicolae



**PROGRAMUL DE INVESTIȚII PUBLICE *2011
PE GRUPE DE INVESTIȚII ȘI SURSE DE FINANȚARE
CREDITE INTERNE**

- mii lei -

CAPITOL/ GRUPA/ SURSA	III	TOTAL	CHELTUIELI EFECTUATE până la 31/12/2011	PROGRAM 2012	ESALONAREA RAMASE DE FINANȚAT			
					ESTIMARI			
					2013	2014	2015	
0	I	2=3+...+9	3	4	6	7	8	9
TOTAL GENERAL								
1. Total surse de finanțare	I	7.5		7.5				
	II	7.5		7.5				
1.1 Surse proprii	I	7.5		7.5				
	II	7.5		7.5				
1.2 Credite interne	I							
	II							
1.3 Credite externe	I							
	II							
1.4 Buget local din care:	I							
	II							
1.4.1 Active fixe	I							
	II							
1.4.2 Transferuri de capital	I							
	II							
1.4.3 Transferuri interne	I							
	II							
din care:								
1.4.3.1. Programe cu finanțare rambursabila	I							
	II							
1.4.3.2. Programe PHARE si alte programe cu finanțare nerambursabila	I							
	II							
1.4.3.3. Programe ISPA	I							
	II							
1.4.3.4. Programe SAPARD	I							
	II							

	I	II							
C. Alte cheltuieli de investitii									
1. Total surse de finantare									
1.1 Surse proprii									
1.2 Credite interne									
1.3 Credite externe									
1.4 Buget local din care:									
1.4.1 Active fixe									
1.4.2 Transferuri de capital									
1.4.3 Transferuri interne din care:									
1.4.3.1. Programe cu finantare rambursabila									
1.4.3.2. Programe PHARE si alte programe cu finantare nerambursabila									
1.4.3.3. Programe ISPA									
1.4.3.4. Programe SAPARD									

0

7.5
7.5
7.5
7.5

7.5
7.5
7.5
7.5

JUDETUL Teleorman
 Unitatea administrativ-teritoriala Rosiorii de Vede
 Capitol: 70.02
 Cod: *) _____
 FORMULAR: 145/01

Anexa nr. 4.1.1 la HCL nr.19/29.02.
 Presedinte de sedinta.
 Popescu Adrian Nicolae



Contrasemneaza
 Secretar,
 Cita Mioara Iuliana

FIȘA OBIECTIVULUI / PROIECTULUI / CATEGORIA DE INVESTIȚII

C Achiziție instalație monitorizare video Școala cu cls.I-VIII nr.4 mun. Rosiorii de Vede

Tipul cheltuielii: (A - obiectiv (proiect) în continuare, B - obiectiv (proiect) nou, C - alte cheltuieli de investiții)

A. DATE GENERALE:

1. Date geografice:
 - 1.1 Județ/Sector Teleorman
 - 1.2 Municipiu/Oraș/Comună Rosiorii de Vede
 - 1.3 Amplasament str. Carpați, nr.40
2. Date referitoare la studiul de fezabilitate
 - 2.1 Numărul și data Acordului Ministerului Finanțelor Publice _____
 - 2.2 Numărul și data aprobării studiului de fezabilitate (H.G./Ordin/Decizie Decret) _____

B. DATE PRIVIND PRINCIPALII INDICATORI TEHNICO-ECONOMICI APROBAȚI

1. Valoarea totală aprobată (mii lei) 7.5
 (în prețuri luna.....anul.....) martie 2012
2. Capacități aprobate (în unități fizice) _____
3. Durata de realizare aprobată (număr luni) _____

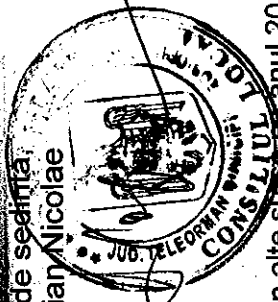
C. DATE PRIVIND DERULAREA LUCRĂRILOR

1. Valoarea totală la deschiderea finanțării (mii lei) 7.5
2. Durata de realizare contractată (număr luni) _____
3. Data începerii investiției (luna.....anul.....) martie 2012
4. Data programată a terminării și PIF (luna.....anul.....) martie 2012
5. Valoarea decontată până la 31 decembrie 2011 (mii lei) _____
6. Valoarea programată în anul 2012 (mii lei) 7.5
7. Valoare ramasă de finanțat la 31.12.2012 (mii lei) 0

Director,
 prof. Chiyu Iulian

Contabil,
 ec. Scarlat Rodica

Presedinta de sedinta
 Prof. Popescu Adrian Nicolae
 Contrasemeaza,
 Secretar,
 Jr. Cata Mioara Iulia
i u e i d



Bugetul de venituri si cheltuieli din alte surse pe anul 2012 pentru
 institutia de invatamant COLEGIUL TEHNIC ANGHEL SALIGNY

mii lei

Nr crt	DENUMIREA INDICATORILOR	Cod clasif	TOTAL, din care:	TRIM I	TRIM II	TRIM III	TRIM IV
	SECTIUNEA DE FUNCTIONARE-TOTAL		70.00	40.00	20.50	5.50	4.00
1	TOTAL VENITURI, din alte surse, din care:	00.01	70.00	40.00	20.50	5.50	4.00
	a) disponibil din anul 2011 din taxe de scolarizare		23.41	23.41			
	b) Taxe si alte venituri din activitati in invatamant-total, din care:						
	* inchiriere Sali de laborator si TIC Universitatii "Politehnica" din Bucuresti pentru sustinere cursuri si cursuri derulate pt cadrele didactice si elevii unitatii in valoare de 10 mii lei						
	* taxe de examinare ECDL si examene nationale in valoare de 11,59 mii lei	33.10.05	46.59	16.59	20.50	5.50	4.00
	c) venituri din activitatea internateelor, caminelor si cantinelor elevilor si copiilor	33.10.14	0.00				
	SECTIUNEA DE FUNCTIONARE-TOTAL		70.00	40.00	20.50	5.50	4.00
2	TOTAL CHELTUIELI, din alte surse, din care:	49.10	70.00	40.00	20.50	5.50	4.00
	b) cheltuieli din alte surse de venituri		70.00	40.00	20.50	5.50	4.00
	A.CHELTUIELI CURENTE	01	70.00	40.00	20.50	5.50	4.00
	1.cheltuieli de personal	10	5.30	0.00	5.30	0.00	0.00
	* cheltuieli cu salariile	10.01	4.00	0.00	4.00	0.00	0.00
	Fond aferent platii cu ora	10.01.11	4.00		4.00		
	* contributia la asigurari sociale de stat	10.03.01	1.00		1.00		
	ajutorului de somaj	10.03.02	0		0.02		
	* contributia pentru constituirea fondului de asigurari sociale de sanatate	10.03.03	0.22		0.22		

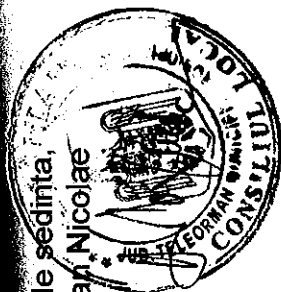
	20.01	36.00	26.50	4.50	1.00	4.00
	20.01.01	6.00	5.00			1.00
	20.01.02	1.00	1.00			
	20.01.03	0.00				
	20.01.08	0.00				
	20.01.09	9.00	8.00			1.00
	20.01.30	20.00	12.50	4.50	1.00	2.00
	20.02	3.00	1.00		2.00	
	20.06	1.00	0.50	0.50		
	20.05.30	4.00	2.00		2.00	
	20.11	1.50	1.00	0.50		
	20.13	1.50	0.50	1.00		
	20.30.30	17.70	8.50	8.70	0.50	

SEF SERV.ECONOMIC,
EC.MICHEANU MARIANA

INTOCMIT,
INSPECTOR,
EC.DUTA STEFANIA

Contrasemneaza,
Secretar,
Jr. Cata Mioara Iulia

1 m e i



Președinte de sedință,
Prof. Popescu Adrian Nicolae

Bugetul de venituri și cheltuieli din alte surse pe anul 2012 pentru
instituitia de invatamant Liceul Economic

mii lei

Nr crt	DENUMIREA INDICATORILOR	Cod clasif	TOTAL, din care:	TRIM I	TRIM II	TRIM III	TRIM IV
	SECTIUNEA DE FUNCTIONARE-TOTAL		19.68	15.83	0.00	3.85	0.00
1	TOTAL VENITURI, din alte surse, din care:	00.01	19.68	15.83	0.00	3.85	0.00
	a) disponibil din anul 2011		13.68	13.68			
	b) Taxe si alte venituri din activitati in invatamant-total, din care:						
	*servicii de inchiriere spatii de invatamant in cadrul contractului de finantare POSDRU/87/1.3/s/62651 "formarea continua a profesorilor de istorie si geografie in societatea cunoasterii cu Universitatea Valahia din Targoviste si inchiriere sala pentru intalniri cu autoritatile locale contract incheiat cu "Asociatia Fundatia tineri pentru tineri" 2,15 mii lei;	33.10.05	6.00	2.15		3.85	
	*Taxa examene 3.85 mii lei						
	c) venituri din activitatea internatelor, caminelor si cantinelor elevilor si copiilor- contributie hrana	33.10.14	0.00				
	d.venituri din prestari servicii	33.10.08	0.00				
	SECTIUNEA DE FUNCTIONARE-TOTAL		19.68	15.83	0.00	3.85	0.00
2	TOTAL CHELTUIELI, din alte surse , din care:	49.10	19.68	15.83	0.00	3.85	0.00
	c)cheltuieli din veniturile internatelor, caminelor si cantinelor elevilor si prescolarilor	01	19.68	15.83	0.00	3.85	0.00
	A.CHELTUIELI CURENTE	20	19.68	15.83	0.00	3.85	0.00
	1.bunuri si servicii						
	a. bunuri si servicii-total, din care:	20.01	19.68	15.83	0.00	3.85	0.00

INTOCMIT,
INSPECTOR,
EC.DUTA STEFANIA



SEPSERV.ECONOMIC,
EC.MICHEANU MARIANA



ADUS
b1580003 HP

Contrasemneaza,
Secretar,
Jr. Cata Mioara Iulia

(Mue Edf



Bugetul de venituri si cheltuieli din alte surse pe anul 2012 pentru
instituitia de invatamant GRUP SCOLAR AGROINDUSTRIAL

mii lei

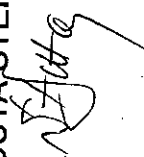
Nr crt	DENUMIREA INDICATORILOR	Cod clasif	TOTAL, din care:	TRIM I	TRIM II	TRIM III	TRIM IV
	SECTIUNEA DE FUNCTIONARE-TOTAL		153.60	61.10	42.00	13.50	37.00
1	TOTAL VENITURI, din alte surse, din care:	00.01	153.60	61.10	42.00	13.50	37.00
	a) disponibil din anul 2012		11.52	11.52			
	b) Taxe si alte venituri din activitati de invatamant-taxe scolare pt BAC	33.10.05	20.00	10.00	10.00		
	c) venituri din activitatea internatelor, caminelor si cantinelor, elevilor si copiilor-contributie hrana	33.10.14	112.10	34.60	30.00	13.50	34.00
	d. venituri din prestari servicii (servit mese si cazare muncitorii)	33.10.08	9.98	4.98	2.00		3.00
	SECTIUNEA DE FUNCTIONARE-TOTAL		153.60	61.10	42.00	13.50	37.00
2	TOTAL CHELTUIELI, din alte surse , din care:	49.10	153.60	61.10	42.00	13.50	37.00
	b) cheltuieli din alte surse de venituri		18.60	10.10	4.80	0.00	3.70
	A.CHELTUIELI CURENTE	01	18.60	10.10	4.80	0.00	3.70
	1.Cheltuieli de personal	10	5.60	5.60	0.00	0.00	0.00
	* cheltuieli cu salariile	10.01	4.00	4.00	0.00	0.00	0.00
	Fond aferent platii cu ora	10.01.11	4.00	4.00			
	* contributia la asigurari sociale de stat	10.03.01	1.00	1.00			
	*cheltuieli pentru constituirea fondului pentru plata ajutorului de somaj	10.03.02	0.10	0.10			
	* contrib. pt.constit.fond.de asig.sociale de sanatare	10.03.03	0.30	0.30			
	*fond de risc	10.03.04	0.05	0.05			
	*fd pentru concedii	10.03.06	0.15	0.15			
	2.bunuri si servicii	20	13.00	4.50	4.80	0.00	3.70
	a.bunuri si servicii	20.01	6.00	3.00	1.80	0.00	1.20

	20.01.09	2.00	1.00	0.50	0.50
Obiecte de inventar	20.02	5.00	1.50	1.00	2.50
	20.05.30	2.00		2.00	
	70	0.00			
a.cheltuieli de capital					
c)cheltuieli din venituri internatelor, caminelor si catinelor elevilor si prescolarilor		135.00	51.00	37.20	13.50
A.CHELTUIELI CURENTE	01	135.00	51.00	37.20	13.50
2.bunuri si servicii	20	135.00	51.00	37.20	13.50
a.bunuri si servicii	20.01	55.00	22.20	13.20	10.50
*furnituri de birou	20.01.01	2.00	2.00		
*materiale pentru curatenie	20.01.02	3.00	1.70	1.20	0.10
*incalzit, iluminat si forta motrica	20.01.03	25.00	10.00	5.00	5.00
*apa, canal, salubritate	20.01.04	15.00	4.50	4.50	3.50
*materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	5.00	1.50	1.50	1.00
*alte materiale si prestari de servicii	20.01.30	5.00	2.50	1.00	1.00
b.hrana	20.03.01	80.00	28.80	24.00	3.00
d.reparatii curente	20.02	0.00			
c.obiecte de inventar	20.05.30	0.00			

SEF SERV.ECONOMIC,
EC.MICHEANU MARIANA



INTOCMIT,
INSPECTOR,
EC.DUTA STEFANIA



ROMANIA
JUDETUL TELORMAN
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ROSIORII DE VEDE

HOTARARE

Privind: modificarea si completarea Caietului de sarcini si a Regulamentului de Organizare si Functionare al Serviciului de Salubritate in Municipiul Rosiorii de Vede, aprobate prin HCL nr. 9/2010.

Consiliul Local al Municipiului Rosiorii de Vede, intrunit in sedinta ordinara , astazi 29.02. 2012.

Avand in vedere:

- Expunerea de motive a Primarului inregistrata sub nr. 3607/24.02.2012;
- Raportul SPADPP inregistrat sub nr. 3608/24.02.2012;
- Adresa SC URBIS SERVCONSTRUCT SA inregistrata sub nr. 19037/27.10.2011;
- Raportul de avizare al comisiilor de specialitate pentru activitati economice si juridice din cadrul Consiliului Local;
- HCL nr. 9/2010 privind darea in administrare a serviciului de salubritate in Municipiul Rosiorii de Vede catre SC URBIS SERVCONSTRUCT SA;
- Ordinul presedintelui ANRSC 110 si 111/2007

In temeiul dispozitiilor art. 36, alin. 2, lit. c si d si art. 45 alin 1 din Legea nr. 215/2001 a Administratiei Publice Locale republicata

HOTARASTE

Art.1. Incepand cu data prezentei Caietul de Sarcini si Regulamentul de Organizare si Functionare al Serviciului de Salubritate aprobate prin art. 3 din HCL nr. 9/2010 se modifica si completeaza conform anexelor 1 si 2 la prezenta, care fac parte integranta din hotarare.

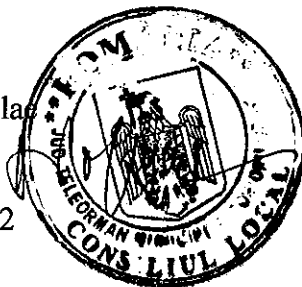
Art.2. Restul prevederilor din HCL nr. 9/2010 raman nemodificate.

Art.3. Prezenta hotarare se comunica prin grija secretariatului unitatii administrative teritoriale Institutiei Prefectului – Judetul Teleorman, Primarului, SPADPP, Serviciului Economic, DIT, ANRSC Bucuresti, SC URBIS SERVCONSTRUCT SA in termenul prevazut de lege.

Presedinte de sedinta

prof. Popescu Adrian Nicolae

Nr. 18 din 29 februarie 2012



Contrasemneaza

Secretar

M. C. J.

Prezenta hotarare a fost adoptata cu un numar de 14 voturi "pentru" 1 vot "impotriva", 1 abtinere din totalul de 19 consilieri in functie din care 16 prezenti.

**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI
ROSIORII DE VEDE**

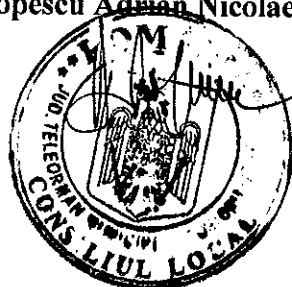
**Anexa nr. 1 la
HCL nr.18 din 29.02.2012**

Presedinte de sedinta

Contrasemneaza

Prof. Popescu Adrian Nicolae

SECRETAR



Jr. Cita Mioara iulia

(Handwritten signature)

CAIET DE SARCINI

**pentru darea in administrare prin gestiune delegata a serviciilor de
salubritate a municipiului Rosiorii de Vede**

Obiectul caietului de sarcini - cadru

1. *Caietul de sarcini-cadru stabilește conținutul și modul de întocmire a caietelor de sarcini de către consiliile locale, care înființează, organizează, conduc, coordonează și controlează funcționarea serviciului de salubritate și care au totodată atribuția de monitorizare și exercitare a controlului cu privire la prestarea serviciului de salubritate, indiferent de forma de gestiune adoptată.*

2.1. *Caietele de sarcini se vor întocmi în concordanță cu necesitățile obiective ale consiliilor locale, cu respectarea în totalitate a regulilor de bază precizate în caietul de sarcini-cadru și a Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate.*

2.2. *Caietele de sarcini vor fi supuse aprobării consiliilor locale .*

2.3. *Pentru fiecare activitate a serviciului se va întocmi câte un caiet de sarcini, chiar dacă activitățile se prestează de același operator.*

3. *La întocmirea caietelor de sarcini autoritatea publică locală întocmitoare are obligația de a utiliza documentația prevăzută în caietul de sarcini-cadru, după cum urmează:*

a) *în conținutul documentației caietului de sarcini se vor prelua din caietul de sarcini-cadru activitățile și condițiile tehnice specifice activității desfășurate;*

b) *conținutul caietului de sarcini va fi elaborat prin transcrierea identică a textelor scrise cu caractere normale, cu excepția numerelor de articole care vor căpăta o nouă numerotare prin*

completarea datelor necesare în conformitate cu indicațiile precizate prin textele scrise cu caractere înclinate din conținutul documentației caietului de sarcini-cadru;

c) conținutul caietului de sarcini va cuprinde setul de formulare precizate ca fiind obligatorii în caietul de sarcini-cadru, la care se pot adăuga și alte formulare considerate necesare pentru realizarea corespunzătoare a serviciului.

4. Consiliile locale au obligația ca la întocmirea caietului de sarcini să definească specificațiile tehnice prin referire la reglementările tehnice, astfel cum sunt acestea definite în legislația internă referitoare la standardizarea națională.

CAPITOLUL I

Obiectul caietului de sarcini

Art. 1. - Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Art. 2. - Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

Art. 3. - Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților : colectarea deșeurilor nepericuloase , comert cu ridicata al deșeurilor si resturilor , alte activitati de curatenie , și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Art. 4. - (1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activităților : colectarea deșeurilor nepericuloase , comert cu ridicata al deșeurilor si resturilor , alte activitati de curatenie , și care sunt în vigoare.

Art. 5. -Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate.

CAPITOLUL II

Cerințe organizatorice minimale

Art. 6. - Operatorii serviciului de salubritate vor asigura:

a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;

b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;

c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotărârea de dare în administrare a serviciului și precizați în regulamentul serviciului de salubritate;

d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C, a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;

e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;

f) prestarea serviciului de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii, colectarea întregii cantități de deșeuri municipale și lăsarea în stare de curățenie a spațiului destinat depozitării recipientelor de precollectare;

g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

h) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a precollectării selective în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;

i) înlocuirea mijloacelor de precollectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;

j) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;

k) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;

l) evidența orelor de funcționare a utilajelor;

42

m) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;

n) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;

o) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;

p) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;

q) *alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.*

Art. 7. - Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului, anexă la prezentul caiet de sarcini (*Regulamentul de serviciu se întocmește pe baza Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate*).

Art. 8. - *În caietele de sarcini se vor preciza condițiile de realizare a reparațiilor, a investițiilor, precum și a altor cheltuieli pe care le va face operatorul, specificându-se modul de aprobare și decontare a acestora în cadrul relațiilor contractuale dintre autoritatea administrației publice locale și operator.*

CAPITOLUL III

Serviciul de salubritate

SECȚIUNEA 1

Precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special

Art. 9. - Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de precolectare, colectare și transport al deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială de pe raza municipiului Rosiorii de Vede .

Art. 10. - Numărul mediu anual de locuitori din aria de operare este de 25.200 locuitori înregistrați, inclusiv flotanții, din care 15.700 locuitori cu gospodării individuale și 9.500 locuitori în asociații de locatari/proprietari.

Art. 11. - Punctele de colectare și dotarea acestora sunt cele din anexa nr. 1 la caietul de sarcini (TABEL nr. 1).

Art. 12. - Lista agenților economici și a instituțiilor publice din aria de operare și

cantitățile de deșuri defalcate pe componente, conform datelor transmise de aceștia, sunt prezentate în anexa nr. 2 la caietul de sarcini (TABEL nr. 2).

Art. 13. - Graficul de precolectare a deșeurilor municipale nesortate sau a celor biodegradabile de la toți utilizatorii, inclusiv agenții economici și instituțiile publice, în perioada 1 aprilie -1 octombrie, este prezentat în anexa nr. 3 la caietul de sarcini (TABEL nr.3).

Art. 14. - Graficul de precolectare a deșeurilor municipale preselectate de la toți utilizatorii, inclusiv agenții economici și instituțiile publice, este prezentat în anexa nr. 4 la prezentul caiet de sarcini (TABEL nr. 4).

Art. 15. - Numărul de recipiente necesare pentru precolectarea deșeurilor municipale nesortate este prezentat în anexa nr. 5 la prezentul caiet de sarcini (TABEL nr. 5) determinate în funcție de tipul și capacitatea recipientelor și de numărul de persoane arondate unui punct de precolectare. Determinarea nr. de recipiente de precolectare M se face cu relația : $M = N \times Im \times Z / 0,8 \times C$ în care :

N – nr. de locuitori arondați punctului de precolectare

Im – indicele mediu specific de producere a deșeurilor menajere , specific pt. fiecare localitate . In lipsa se aplica $Im = 3$ litri /om/zi .

Z – nr. de zile dintre doua ridicari succesive ale deșeurilor municipale nesortate . Se ia in calcul un interval de 3 zile pentru perioada rece .

C – capacitatea recipientului folosit in litri

0,8 – coeficientul de incarcare a recipientului

Art. 16. - Cantitatea medie zilnică de deșuri nesortate ce urmează a fi transportate este de 20,16 tone/zi , determinată conform anexei nr. 6 la prezentul caiet de sarcini .

Anexa nr. 6 la caietul de sarcini

Determinarea cantității medii zilnice de deșuri municipale, nesortate, generate într-o localitate

Determinarea cantității medii zilnice de deșuri municipale generate într-o localitate se face cu relația:

$$Q_{med. zi} = N \times Im \times 0,001 \text{ [tone/zi]}$$

în care:

Q_{med} . zi-cantitatea medie zilnică de deșeuri municipale generate;

N - numărul de locuitori ai localității;

Im - indicele mediu de producere a deșeurilor menajere;

Im se stabilește prin măsurători și înregistrări statistice și diferă de la o localitate la alta. Im pentru calcule globale, estimări etc. se poate lua: Im - 0,8 kg/locuitor/zi în mediul urban și 0,15 kg/locuitor/zi în mediul rural.

$$Q_{med.zi} = 25.200 \text{ locuitori} \times 0,8 \text{ kg/loc/zi} \times 0,001 = 20,16 \text{ t/zi}$$

Art. 17. -Volumul total de deșeuri municipale nesortate ce urmează a fi transportate este de 106,88 mc/zi , determinat conform anexei nr. 7 la prezentul caiet de sarcini .

Anexa nr. 7 la caietul de sarcini

Volumul total de deșeuri municipale nesortate ce urmează a fi transportate

Determinarea volumului mediu maxim de deșeuri municipale nesortate V_{se} face cu relația:

$$V = 3,75 \times N \times Im$$

în care:

N - numărul de locuitori deserviți de punctul de precolectare

Im - este indicele mediu specific de producere a deșeurilor menajere, specific pentru fiecare localitate. în lipsă se aplică $Im = 3$ litri/om/zi.

$$V = 3,75 \times 9.500 \text{ persoane} \times 3 \text{ litri/persoana/zi} = 106.875 \text{ litri/zi} = 106,88 \text{ mc/zi}$$

Art. 18. - În cazul gestiunii delegate se poate impune ca o condiție de eligibilitate existența unei dotări minime cu mijloace de colectare și transport .

Determinarea necesarului minim de mijloace de transport pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale

Pentru a putea participa la delegarea activității de colectare și transport al deșeurilor municipale trebuie îndeplinită următoarea relație:

$$i=n$$

$$\underline{NxIm} = \sum_{i=1}^n a_i \times b_i \times c_i \times d_i \times e_i$$

$$\rho \quad i=1$$

unde:

N - numărul de locuitori din localitate;

Im - indicele mediu de producere a deșeurilor menajere ce se ia în calcul, fiind egal cu 0,8 kg/locuitor/zi în mediul urban și 0,15 kg/locuitor/zi în mediul rural, dacă la nivelul localității nu a fost stabilit prin măsurători și înregistrări statistice un alt indice;

ρ - greutatea specifică a deșeurilor menajere se ia egală cu circa 350 kg/mc, dacă la nivelul localității nu a fost stabilită prin măsurători și înregistrări statistice o altă greutate specifică a deșeurilor;

a_i - numărul de utilaje de aceeași capacitate și grad de compactare;

b_i - capacitatea de transport a utilajului; [m³]

c_i - gradul de compactare;

d_i - numărul de curse efectuate/schimb;

e_i - numărul de schimburi/zi.

$$\underline{NxIm} = 25.200 \times 0,8 = 69,51 \text{ mc/zi}$$

$$\rho \quad 290$$

$$\sum a_i \times b_i \times c_i \times d_i \times e_i = 2 \times 22 \times 2 \times 1 \times 1 = 88 \text{ mc/zi}$$

Determinarea necesarului minim de mijloace de transport pentru colectarea și transportul deșeurilor stradale

Pentru a putea participa la delegarea activităților de colectare și de transport al deșeurilor stradale trebuie îndeplinită următoarea relație:

$$i=n$$

$$\underline{S \times I_S} = \sum_{i=1}^n a_i \times b_i \times c_i \times d_i \times e_i$$

$$\rho_{i=1}$$

unde:

S - suprafața stradală deservită; [m2]

I_s- indicele mediu de producere a deșeurilor stradale luat în calcul de 175 kg/10.000 m2/zi, dacă la nivelul localității nu a fost stabilit prin măsurători și înregistrări statistice un alt indice;

a_i- numărul de utilaje de aceeași capacitate și grad de compactare;

b_i - capacitatea de transport a utilajului; [m3]

c_i-gradul de compactare;

d_i- numărul de curse efectuate/schimb;

e_i- numărul de schimburi/zi.

Utilajele destinate activităților de colectare și de transport al deșeurilor stradale vor fi altele decât cele utilizate la activitatea de precolectare, colectare, transport și depozitare a deșeurilor municipale, dacă se efectuează acest serviciu.

$$S \times I_s = 83.984 \times 175 / 10.000 = 4,32 \text{ mc/zi}$$

$$\rho \quad 340$$

$$\sum a_i \times b_i \times c_i \times d_i \times e_i = 1 \times 4 \times 1 \times 2 \times 1 = 8 \text{ mc}$$

Art. 19. - Traseele de transport al deșeurilor municipale sunt cele prezentate în harta zonei de deservire , anexata la prezentul caiet de sarcini .

Art. 20. Depozitul de deșeuri în care se va depozita fracția inutilizabilă este situat în localitatea Albota (depozitul de deseuri solide Albota – contractul nr.47/27.04.2011 si actul aditional nr.1/17.06.2011 la contract .)

Art. 21. – Prestarea activităților de precolectare, colectare și transport al deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, se va executa astfel încât să se realizeze:

a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele

47

utilizatorului;

- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de transport al deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din aria administrativ-teritorială încredințată;
- i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

SECȚIUNEA a 2-a

Sortarea deșeurilor municipale

Art. 22. - Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de sortare a deșeurilor municipale, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială de pe raza municipiului Rosiorii de Vede .

Art. 23. - Operatorul care desfășoară activitatea de precollectare, colectare și transport al deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, va desfășura și activitatea de sortare a deșeurilor municipale și va fi sprijinit de consiliul local al municipiului Rosiorii de Vede , pentru a introduce precollectarea selectivă a deșeurilor, prin dezvoltarea metodelor și sistemelor pentru sortarea la sursă și/sau înainte de depozitare.

Art. 24. - Spațiile amenajate pentru colectarea selectivă a deșeurilor menajere și cântărele de care dispun acestea sunt cele din anexa nr. 1 (TABEL 1) .

SECȚIUNEA a 3-a

Depozitarea controlată a deșeurilor municipale

Art. 25. - Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de depozitare controlată a deșeurilor municipale, în condițiile legii, în localitatea Albota (la depozitul de deseuri solide Albota).

Art. 26. - Prestarea activității de depozitare controlată a deșeurilor municipale se va executa astfel încât să se realizeze:

a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) controlul calității serviciului prestat;

c) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;

d) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;

e) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

f) asigurarea mijloacelor auto adecvate pentru încărcarea și transportul deșeurilor de la locul de producere la stațiile de transfer, stațiile de sortare sau depozitul de deșeuri;

g) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient;

h) amenajarea stațiilor de transfer sau a stațiilor de sortare, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

SECȚIUNEA a 4-a

Maturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice

Art. 27. - Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială de pe raza municipiului Rosiorii de Vede .

Art. 28. - Căile de circulație pe care se execută operația de măturare sunt cuprinse în anexa nr. 1 (TABEL nr. 6).

Art. 29. - In cazul gestiunii delegate se poate impune ca o condiție de eligibilitate existența unei dotări minime cu mijloace de colectare și transport (idem art.18).

Art. 30. - In cazul gestiunii delegate se poate impune ca o condiție de eligibilitate existența unei dotări minime cu mijloace mecanice de măturat .

Determinarea necesarului minim de mijloace de măturat mecanic stradal

Pentru a putea participa la delegarea activității de măturat mecanic stradal trebuie îndeplinită următoarea relație:

$$L \leq \frac{6,5 \times Nu \times V}{n}$$

n

unde:

L - lungimea totală a străzilor pentru care se asigură serviciul; [km]

Nu - numărul de utilaje aferente serviciului;

V - viteza de deplasare a utilajului; [km/h]

n - numărul de treceri pe aceeași stradă/schimb.

$$L = 14,40 \text{ km} < \frac{6,5 \times 1 \times 4}{1} = 26$$

1

Art. 31. - Căile de circulație pe care se execută operațiile de spălare, stropire și răzuire a rigolei sunt cuprinse în anexa nr. 2 (TABEL 7).

Art. 32. - In cazul gestiunii delegate se poate impune ca o condiție de eligibilitate existența unei dotări minime cu mijloace mecanice de spălat/stropit .

Determinarea necesarului minim de mijloace de spălat/stropit mecanic stradal

Pentru a putea participa la delegarea activității de spălat/stropit stradal trebuie îndeplinită următoarea relație:

$$S = \frac{5.500 \times Nu \times V \times I}{n} \text{ [m}^2\text{]}$$

n

unde:

I - lățimea de acțiune a utilajului; [m]

Nu - numărul de utilaje aferente serviciului;

V - viteza de deplasare a utilajului; [km/h]

n - numărul de treceri pe aceeași stradă/schimb.

$$\frac{5500 \times 1 \times 7 \times 4}{1} = 154.000 \text{ mp}$$

1

$$S = 38.876 \text{ mp}$$

Art.33. - Străzile pe care se realizează întreținerea curățeniei sunt prevăzute în anexa nr. 3 (TABEL 8).

Art. 34. - Prestarea activităților de măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

h) asigurarea capacității de transport al deșeurilor stradale, a mijloacelor pentru spălat și stropit, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;

i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;

j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;

k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

SECȚIUNEA a 5-a

Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

Art. 35. - Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de curățare și de transport al zăpezii de pe căile publice și de menținere în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a municipiului Rosiorii de Vede .

Art. 36. - Căile de circulație pe care se asigură curățarea zăpezii sunt prevăzute în anexa nr. 1 (TABEL nr.9).

Art. 37. - Stațiile mijloacelor de transport în comun la care se asigură dezăpezirea și transportul zăpezii sunt prevăzute în anexa nr. 2 (TABEL nr.10) .

Art. 38. - Trecherile de pietoni și trotuarele adiacente acestora la care se asigură dezăpezirea și transportul zăpezii sunt prevăzute în anexa nr. 3 (TABEL nr.11) .

Art. 39. -Amplasamentele spațiilor de depozitare a zăpezii rezultate din activitatea de dezăpezire sunt date în anexa nr. 4 (TABEL nr.12)

Art. 40. - Lista drumurilor publice ce trebuie menținute în funcțiune prin combaterea poleiului și a înghețului sunt cele din anexa nr. 5 (TABEL nr.13).

Art. 41. - Lista substanțelor chimice și antiderapante admisibile în aria de operare sunt prezentate în anexa nr.6.

Anexa nr.6

1. Clorura de calciu

2. Sare
3. nisip

Art. 42. - In cazul gestiunii delegate se poate impune ca o condiție de eligibilitate existența unei dotări minime cu mijloace mecanice de deszăpezire, combatere a poleiului și transportul zăpezii.

Determinarea numărului minim de utilaje pentru activitățile de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț

Pentru a putea participa la delegarea activităților de deszăpezire, transportul zăpezii și combaterea poleiului trebuie îndeplinite următoarele relații:

$$S_c = \frac{7.500 \times N_c \times V \times I}{n} \text{ [m}^2\text{]}$$

n

$$S_p = \frac{5.500 \times N_p \times V \times I}{n} \text{ [m}^2\text{]}$$

n

unde:

S_c - suprafața stradală de pe care se curăță zăpada; [m²]

S_p - suprafața stradală pe care se asigură prevenirea poleiului; [m²]

N_c - numărul de utilaje utilizate pentru curățarea zăpezii;

N_p - numărul de utilaje utilizate pentru prevenirea poleiului;

I - lățimea de acțiune a utilajului; [m]

V - viteza de deplasare a utilajului; [km/h]

n - numărul de treceri pe aceeași stradă/schimb.

$$S_c = 459053 \text{ m}^2$$

$$\frac{7500 \times 5 \times 15 \times 2,5}{2} = 703125 \text{ m}^2 > S_c$$

2

$$S_p = 459053 \text{ m}^2$$

$$\underline{5500 \times 3 \times 20 \times 3} = 495000 \text{ m}^2 > S_p$$

2

Art. 43. - Operatorul serviciului de salubritate va asigura întreaga cantitate de materiale antiderapante ce va fi folosită în acțiunea de combatere a poleiului.

Art. 44. - Prestarea activităților de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț se vor executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității pe toată durata sezonului rece, indiferent de condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de curățare manuală și mecanizată a tuturor căilor publice, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- i) asigurarea capacităților de încărcare și transport al zăpezii în vederea descărcării în locurile care au fost autorizate în acest scop;
- j) asigurarea utilajelor și a întregii cantități de material antiderapant necesare combaterii poleiului de pe căile publice;
- k) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurarea unui serviciu de calitate;
- l) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în

regulamentul serviciului de salubritate;

m) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

SECȚIUNEA a 6-a

Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj

Art. 45. - Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public și de predare a acestora unităților de ecarisaj, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a municipiului Rosiorii de Vede .

Art. 46. - Cadavrele de animale de pe domeniul public vor fi colectate și transportate în mijloace auto special amenajate și vor fi predate la unitatea de ecarisaj din Rosiorii de Vede , S.C. URBIS SERVCONSTRUCT S.A. sau la incineratorul din Bucuresti , S.C. PROTAN S.A.

Art. 47. - Prestarea activităților de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public și de predare a acestora unităților de ecarisaj se va executa astfel încât să se realizeze:

a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) ridicarea cadavrelor de animale de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj în termen de două ore de la anunțare;

c) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;

d) controlul calității serviciului prestat;

e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;

g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

h) asigurarea mijloacelor auto special amenajate și dotate pentru efectuarea unor astfel de transporturi, în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;

i) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;

j) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

SECȚIUNEA a 7-a

Colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.)

Art. 48. - Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de colectare, transport, depozitare și valorificare a deșeurilor voluminoase (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.) provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a municipiului Rosiorii de Vede.

Art. 49. - Punctele special amenajate pentru colectarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici sunt specificate în anexa nr. 1 (TABEL nr.14).

Art. 50. - Prestarea activităților de colectare, transport, depozitare și valorificare a deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.) se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) ridicarea deșeurilor voluminoase, neasimilate celor menajere, din punctele special amenajate la data și intervalul orar stabilit;
- c) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;
- d) controlul calității serviciului prestat;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

h) asigurarea cu mijloace auto necesare pentru transportul întregii cantități de deșuri din aria administrativ-teritorială încredințată;

i) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;

j) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

SECȚIUNEA a 8-a

Colectarea, transportul, depozitarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări

Art. 51. - Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de colectare, transport și depozitare a deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a municipiului Rosiorii de Vede .

Art. 52. - (1) Deșeurile rezultate din activități de construcții și demolări vor fi transportate la depozitul specializat pentru primirea acestor tipuri de deșuri din Rosiorii de Vede (malul drept al raului Vedea , între pod Vedea , DJ612A , fost depozit butelii PETROM și stație sortare S.C. ANTREPRENORUL S.A.) . Materialele acceptate pentru depozitare sunt : pământ vegetal , nisip , pietris , asfalt , macadam , pietre , beton , ciment , cărămizi , lemn , zidarie , etc.

Art. 53. - Precolectarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări se face în recipientele puse la dispoziție de către operatorul de salubritate, în baza unui contract de prestări servicii (recipiente metalice de 4 mc) .

Art. 54. - Prestarea activităților de colectare, transport și depozitare a deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări se va executa astfel încât să se realizeze:

a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;

c) controlul calității serviciului prestat;

d) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

e) respectarea regulamentului serviciului de salubritate, aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;

f) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

g) asigurarea mijloacelor de încărcare și transport pentru efectuarea unor astfel de transporturi, în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;

h) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;

i) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Tabelul nr. 1

Anexa nr. 1 la caietul de sarcini

Lista punctelor amenajate pentru colectarea deșeurilor municipale și dotarea acestora .

Nr. crt.	Locul de amplasare a punctului de colectare	Adresa utilizatorilor deserviți	Număr de persoane deservite	Număr containere și/sau pubele/ volum [litri]					
				Hârtie/ carton	Metal	Sticlă	Material plastic	Biode gradabile	Nereciclabile
1	str.Renasterii Bl. R3	bl. R-uri bl.101-110 Rahovei	350	1 (1.100 l)	-	-	1 (1.100l)	1 (1.100l)	3 (1.100l)
2	str.Renasterii bl. D5	bl. R-uri bl. D-uri , Dunarii	460	1 (1.100 l)	-	-	1 (1.100l)	1 (1.100l)	3 (1.100l)
3	str.Renasterii Bl.R9	bl. R-uri bl.D-uri	512	1 (1.100 l)	-	-	1 (1.100l)	1 (1.100l)	3 (1.100l)
4	Str.Dunarii- CT12	bl. L-uri , Dunarii bl.J103-J 112	690	1 (1.100 l)	-	-	1 (1.100l)	1 (1.100l)	3 (1.100l)
5	Str. I Mai – bl. L3	bl. L-uri Dunarii	203	1 (1.100 l)	-	-	1 (1.100l)	1 (1.100l)	3 (1.100l)
6	Str.Dunarii – CT 11	bl. D10- D16 , Dunarii	570	1 (1.100 l)	-	-	1 (1.100l)	1 (1.100l)	3 (1.100l)
7	Str.M.Bravu- bl.G100	bl.J-uri bl. G100	688	1 (1.100 l)	-	-	1 (1.100l)	1 (1.100l)	3 (1.100l)

8	Str.Plt. Radulescu bl.302	bl.S-uri Bl. 301,302,303	219	1 (1.100 l)	-	-	1 (1.100l)	1 (1.100l)	3 (1.100l)
9	Str.M. Kogalniceanu Bl.216	Bl. 201-218 Bl. 304-305 , Cap.Ghencea	616	1 (1.100 l)	-	-	1 (1.100l)	1 (1.100l)	3 (1.100l)
10	Str.Rahovei Bl.L8	Bl. L1 – L11 , Rahovei	318	1 (1.100 l)	-	-	1 (1.100l)	1 (1.100l)	3 (1.100l)
11	Str. Rahovei Bl. M1	Bl. M , N	344	1 (1.100 l)	-	-	1 (1.100l)	1 (1.100l)	3 (1.100l)
12	Str.Sanatatiei Bl. 302	Bl. 300 – 312 Bl. 40 , Z , 28	896	1 (1.100 l)	-	-	1 (1.100l)	1 (1.100l)	3 (1.100l)
13	Str. Carpati Bl. 410	Bl.311 Bl. 400-415	797	1 (1.100 l)	-	-	1 (1.100l)	1 (1.100l)	3 (1.100l)
14	Str.Aleea CFR Bl. T7	Bl. T0- T7	235	1 (1.100 l)	-	-	1 (1.100l)	1 (1.100l)	3 (1.100l)
15	Str. Aleea CFR Bl.L8	Bl. 3ABCD , 2A , 4,5, L7,L8	569	1 (1.100 l)	-	-	1 (1.100l)	1 (1.100l)	3 (1.100l)
16	Str.Izbiceanu Bl. G45	Bl. C , E , 6,B7 Bl. D1-D7 Bl.H , P, PP , W1-W3	1.045	1 (1.100 l)	-	-	1 (1.100l)	1 (1.100l)	3 (1.100l)
17	Str. Aleea CFR – CTS	Bl. B1- B6 Bl. PM1 – PM3	988	1 (1.100 l)	-	-	1 (1.100l)	1 (1.100l)	3 (1.100l)

Tabelul nr. 2

Anexa nr. 2 la caietul de sarcini

Lista agenților economici și a cantităților de deșeuri municipale produse

Nr. crt.	Adresa agentului economic/instituției publice	Tipul de activitate desfășurată	Cantitatea de deșeuri municipale produse					
			mc					
			Hârtie /carton	Metal	Sticlă	Material plastic	Biodegradabile	Nereciclabile
1	Str. Renasterii nr.15	Colegiul Tehnic Anghel Saligny	-	-	-	-	-	5
2	Str. Renasterii nr.23	Politia	-	-	-	-	-	1,1
3	Str. Carpati nr.71-73	Sc. Zaharia Stancu	-	-	-	-	-	2,2
4	Str. Carpati nr. 71-73	Gradinita nr.6	-	-	-	-	-	1,1
5	Str. Carpati nr.33	Spitalul Caritas	-	-	-	-	-	66
6	Str. Carpati nr.40	Sc. Nr.4	-	-	-	-	-	1,1

7	Str. Carpati nr.5	TREZORERIA	-	-	-	-	-	1,1
8	b.311 sc. A	PROTECTIA COPIIULUI	-	-	-	-	-	4
9	Str. Republicii nr.9-11	Colegiul Anastasescu	-	-	-	-	-	2,2
10	Str. Republicii nr.31	Serv.Ambulanta	-	-	-	-	-	1,1
11	Str. Republicii nr.9	Liceul Economic	-	-	-	-	-	1,1
12	Str. Sf. Teodor nr.16	Palatul Copiilor	-	-	-	-	-	1,1
13	Str. Sf. Teodor nr.1	DGFP	-	-	-	-	-	0,75
14	Str. Sf. Teodor nr.37	ISU	-	-	-	-	-	1,1
15	Str. Sf. Teodor nr. 37D	AZIL BATRANI	-	-	-	-	-	2,2
16	Str. Izbiceanu nr.28	Grad. Nr.3	-	-	-	-	-	2,2
17	Str. Izbiceanu nr.28	JANDARMERIA	-	-	-	-	-	1,1
18	Str. M.Kogalniceanu nr.52	ATELIERE SCOALA	-	-	-	-	-	1,1
19	Str. Buzesti nr.16	DISPENSAR TBC	-	-	-	-	-	15
20	Str. M.Eminescu	PARCHETUL	-	-	-	-	-	0,75
21	Str. M. Eminescu nr.19	GRAD. NR.1	-	-	-	-	-	1,1
22	Str. Sf. Vineri nr.10	SCOALA GALA GALACTION	-	-	-	-	-	1,1
23	Str. Rahovei	PROTECTIA COPIIULUI	-	-	-	-	-	3
24	Str. Marasesti nr.52	JUDECATORIA	-	-	-	-	-	1,1
25	Str. Plt. Radulescu nr.9	GRAD. NR.7	-	-	-	-	-	1,1
26	Str. Dunarii nr.58	PRIMARIA	-	-	-	-	-	2,2
27	Str. Dunarii nr.126	GRAD. NR.2	-	-	-	-	-	1,1
28	Str. Dunarii nr.126	SCOALA ALEX. DEPARATEANU	-	-	-	-	-	3,3
29	Str. Dunarii nr.52-54	CASA DE CULTURA	-	-	-	-	-	0,75

30	Str. I.L.Caragiale nr.37	GRAD. NR.4	-	-	-	-	-	4
31	Str. I.L.Caragiale	SC. M. EMINESCU	-	-	-	-	-	2,2
32	Str. Stegarului	SC. NR.5	-	-	-	-	-	1,1
33	Str.I.L.Caragiale	GRUP SCOLAR EMIL RACOVITA	-	-	-	-	-	3,3
34	S.C. PHARMA INVEST Str. Cap. Ghencea bl.305	farmacie	-	-	-	-	-	0,75
35	S.C. ALROM TRADING SRL – str. Al. Grad.Publica	Alimentatie publica	-	-	-	-	-	2,2
36	S.C. LORIVICMAR COM Parc N.Balcescu	Alimentatie publica	-	-	-	-	-	0,6
37	S.C. AZALIS SRL Parc N.Balcescu	Statie gaz	-	-	-	-	-	0,6
38	S.C. AXE LOGISTICS DE 70	Transport marfuri	-	-	-	-	-	0,6
39	S.C. KARPATIKA INVEST DE 70	Depozit materiale constructii	-	-	-	-	-	4
40	S.C. GRADIS SRL GARA DE NORD	Alimentatie publica	-	-	-	-	-	1,1
41	CMI DR. SPIREA GARA DE NORD	Cabinet medical	-	-	-	-	-	0,75
42	S.C. PRINCE COM GARA DE NORD	Alimentatie publica	-	-	-	-	-	1,1
43	S.C. "SNTFM CFR MARFA" Depou locomotive	birouri	-	-	-	-	-	1,1
44	S.C. KIDU EXIM SRL Str. Renasterii bl.102	Café bar	-	-	-	-	-	0,3
45	S.C. ANA BAR SRL Str. A.I.Cuza nr. 32	Café bar	-	-	-	-	-	0,3
46	S.C. INVEST MILENIUM Str. Garii	birouri	-	-	-	-	-	1,1
47	S.C. NETRA IMPEX SRL Str. Ghe. Doja nr.2	Depozit mat. constructii	-	-	-	-	-	1,1
48	S.C. CONNORD SRL Str. Oltului nr.77	comert	-	-	-	-	-	1,1
49	S.C. AL SOFT WARE Str. Oltului nr.2	birouri	-	-	-	-	-	1,1
50	S.C. KLT COM SRL Str. Oltului nr.11	Alim. publica	-	-	-	-	-	1,1
51	S.C. CLASIC IZOCONSTRUCT Str. Oltului nr.18	frizerie	-	-	-	-	-	0,6

52	S.C. GETICA IMPEX SRL Str. Carpati nr.98	Alim. publica	-	-	-	-	-	2,2
53	S.C. REXSILVA DESIGN Str. Carpati nr.26	comert	-	-	-	-	-	0,6
54	S.C. CASIAN COM Str. Carpati nr.44 , 82	comert	-	-	-	-	-	0,6
55	S.C. AGERCOM EXPRES SRL Str. Carpati nr.7	Alim. Publica	-	-	-	-	-	1,1
56	S.C. STEFARM SRL Str. Carpati nr.132	Spalatorie auto	-	-	-	-	-	1,1
57	S.C CARGO INVEST Str. Republicii nr.2	Comert	-	-	-	-	-	2,2
58	S.C. TERMA CONFORT Str. Sf. Teodor nr.1	birouri	-	-	-	-	-	0,75
59	S.C GDR S.A Str. Sf. Teodor nr.1	birouri	-	-	-	-	-	0,75
60	S.C. DENI-MAR Str. Izbiceanu nr.28	comert	-	-	-	-	-	0,6
61	AF CAZANGIU Str. Izbiceanu nr.8	frizerie	-	-	-	-	-	0,3
62	S.C. ILVA COM Str. M.Kogalniceanu nr.25	florarie	-	-	-	-	-	0,6
63	S.C. VIROCOM Str.m.Kogalniceanu nr.47	comert	-	-	-	-	-	0,6
64	S.C. ELZA PHARM Str. M.Kogalniceanu nr.21	farmacie	-	-	-	-	-	0,75
65	S.C. CARMAMED Str. M.Kogalniceanu bl.216	Cab. medical	-	-	-	-	-	0,75
66	S.C. INTERAGRO SRL Str. M.Kogalniceanu bl.L11	comert	-	-	-	-	-	2,5
67	S.C. VALMI SERV Str.M.Kogalniceanu nr.17-19	Alim. publica	-	-	-	-	-	4
68	S.C. REWE ROMANIA Str.M.Kogalniceanu nr.1	comert	-	-	-	-	-	2,2
69	S.C. COMIXT S.A. Str.M.Kogalniceanu nr.1	Alim. publica	-	-	-	-	-	4
70	S.C. OMV PETROM Str.M.Kogalniceanu	Statie peco	-	-	-	-	-	1,1
71	S.C. EDEN MODERN Str. M.Kogalniceanu nr.1	comert	-	-	-	-	-	1,1
72	S.C. SPICUL S.A. Str. Cotelici nr.18	Fabrica paine	-	-	-	-	-	2,2
73	S.C. DUMICOM Str. 1 Decembrie nr.22	comert	-	-	-	-	-	0,6

74	S.C. ECO TRADING Piata Garii nr.5	comert	-	-	-	-	-	1,1
75	S.C. MINCO ROMANIA Str. Zavoi nr.5	Fabrica confectionii	-	-	-	-	-	1,1
76	S.C. BELMAR Str. Alex. Debrataneanu nr.1A	Fabrica confectionii	-	-	-	-	-	4,4
77	S.C. CT ALIMENT Str. Dunarii nr.125	comert	-	-	-	-	-	1,1
78	S.C. LIDL DISCOUNT str. Dunarii nr.103-105	comert	-	-	-	-	-	10
79	S.C BALLROOM Str. Dunarii nr.145	Alim. publica	-	-	-	-	-	1,1
80	S.C. GICOMET SRL Str. Sf. Vineri nr.50	comert	-	-	-	-	-	0,6
81	S.C ELIAS FARM Str. Rahovei bl. L8	farmacie	-	-	-	-	-	0,75
82	S.C. IDS UNION Str. Rahovei bl.102-103	Café bar	-	-	-	-	-	1,1
83	BANCA ROMANEASCA Str. Rahovei bl.110	birouri	-	-	-	-	-	0,75
84	BCR Str. Rahovei bl.106	birouri	-	-	-	-	-	0,75
85	S.C. FLANCO RETAIL S.A. Str. Rahovei bl. L3-L4	comert	-	-	-	-	-	1,1
86	S.C. LIVOLI SRL Str. Rahovei bl.L5	comert	-	-	-	-	-	1,1
87	S.C. RICU COM IMPEX Str. Marasesti nr.69-73	comert	-	-	-	-	-	0,3
88	S.C. COMDRAG SRL Str. Marasesti bl. 201	comert	-	-	-	-	-	0,6
89	S.C. CATINA IMPEX SRL Str. Marasesti nr.105	comert	-	-	-	-	-	0,6
90	S.C. MARCOGIT TUDORA Str. Marasti nr.10A	Alim. publica	-	-	-	-	-	2,2
91	S.C. LAMBERTINO IMPEX STR. N. Balcescu nr.15	comert	-	-	-	-	-	2,2
92	S.C. PAPA BUN PLATOU PIATA	Alim. publica	-	-	-	-	-	1
93	S.C. RODIGEL SRL Platou piata	Alim. publica	-	-	-	-	-	1,1
94	S.C. ALI ROXI SRL Str. Lt. Dogeanu nr.6	comert	-	-	-	-	-	0,6
95	S.C. DONARELI SRL Str. Dunarii bl.D4	farmacie	-	-	-	-	-	0,75

96	S. ARTEMISS STYLE Str. Dunarii bl. D3	frizerie	-	-	-	-	-	0,6
97	S.C. RAFEX Str. Avram Iancu nr.4	comert	-	-	-	-	-	0,6
98	S.C. GMD TRADING SRL Str. Dorobanti nr.26	comert	-	-	-	-	-	1,1
99	S.C. ROMSALT IMPEX SRL Str. Dbr. Ghenea nr. 4A	Service auto	-	-	-	-	-	4,4
100	S.C. SIMBOL COM SRL Str. Pacii nr.10	comert	-	-	-	-	-	0,6

Tabelul nr. 3

Anexa nr. 3 la caietul de sarcini

Graficul de colectare a deșeurilor municipale, nesortate sau a celor biodegradabile, de la utilizatori, inclusiv agenți economici și instituții publice, în perioada aprilie-octombrie

Nr. crt.	Locul de amplasare a punctului de colectare	Adresa utilizatorilor deserviți	Număr de persoane deservite	Frecvența de colectare		
				de două ori/zi	zilnic	la 2 zile
1	str.Renasterii Bl. R3	bl. R-uri bl.101-110 Rahovei	350	-	X	-
2	str.Renasterii bl. D5	bl. R-uri bl. D-uri , Dunarii	460	-	X	-
3	str.Renasterii Bl.R9	bl. R-uri bl.D-uri	512	-	X	-
4	Str.Dunarii- CT12	bl. L-uri , Dunarii bl.J103-J 112	690	-	X	-
5	Str. 1 Mai – bl. L3	bl. L-uri Dunarii	203	-	X	-
6	Str.Dunarii – CT 11	bl. D10- D16 , Dunarii	570	-	X	-
7	Str.M.Bravu- bl.G100	bl.J-uri bl. G100	688	-	X	-
8	Str.Plăt. Radulescu bl.302	bl.S-uri Bl. 301,302,303	219	-	X	-
9	str.M. Kogalniceanu Bl.216	Bl. 201-218 Bl. 304-305 , Cap.Ghencea	616	-	X	-
10	Str.Rahovei Bl.L8	Bl. L1 – L11 , Rahovei	318	-	X	-

11	Str. Rahovei Bl. M1	Bl. M, N	344	-	X	-
12	Str. Sanatatii Bl. 302	Bl. 300 – 312 Bl. 40, Z, 28	896	-	X	-
13	Str. Carpati Bl. 410	Bl. 311 Bl. 400-415	797	-	X	-
14	Str. Aleea CFR Bl. T7	Bl. T0- T7	235	-	X	-
15	Str. Aleea CFR Bl. L8	Bl. 3ABCD, 2A, 4,5, L7,L8	569	-	X	-
16	Str. Izbiceanu Bl. G45	Bl. C, E, 6,B7 Bl. D1-D7 Bl. H, P, PP, W1-W3	1.045	-	X	-
17	Str. Aleea CFR – CT5	Bl. B1- B6 Bl. PM1 – PM3	988	-	X	-

Tabelul nr. 4

Anexa nr. 4 la caietul de sarcini

Graficul de colectare a deșeurilor municipale sortate de la utilizatori, inclusiv agenți economici și instituții publice

Nr. crt.	Locul de amplasare a punctului de colectare	Adresa utilizatorilor deserviți	Număr de persoane deservite	Intervalul dintre două colectări succesive					
				Hârtie /carton	Metal	Sticlă	Mat. plastic	Biodegrada bile	Nerecicla bile
1	str. Renasterii Bl. R3	bl. R-uri bl. 101-110 Rahovei	350	2	-	-	2	1	1
2	str. Renasterii bl. D5	bl. R-uri bl. D-uri, Dunarii	460	2	-	-	2	1	1
3	str. Renasterii Bl. R9	bl. R-uri bl. D-uri	512	2	-	-	2	1	1
4	Str. Dunarii- CT12	bl. L-uri, Dunarii bl. J103-J 112	690	2	-	-	2	1	1
5	Str. 1 Mai – bl. L3	bl. L-uri Dunarii	203	2	-	-	2	1	1
6	Str. Dunarii – CT 11	bl. D10- D16, Dunarii	570	2	-	-	2	1	1
7	Str. M. Bravu- bl. G100	bl. J-uri bl. G100	688	2	-	-	2	1	1
8	Str. Plt. Radulescu bl. 302	bl. S-uri Bl. 301,302,303	219	2	-	-	2	1	1
9	str. M. Kogalniceanu Bl. 216	Bl. 201-218 Bl. 304-305, Cap. Ghencea	616	2	-	-	2	1	1

10	Str. Rahovei Bl. L8	Bl. L1 – L11 , Rahovei	318	2	-	-	2	1	1
11	Str. Rahovei Bl. M1	Bl. M , N	344	2	-	-	2	1	1
12	Str. Sanatații Bl. 302	Bl. 300 – 312 Bl. 40 , Z , 28	896	2	-	-	2	1	1
13	Str. Carpați Bl. 410	Bl. 311 Bl. 400-415	797	2	-	-	2	1	1
14	Str. Aleea CFR Bl. T7	Bl. T0- T7	235	2	-	-	2	1	1
15	Str. Aleea CFR Bl. L8	Bl. 3ABCD , 2A , 4,5, L7,L8	569	2	-	-	2	1	1
16	Str. Izbiceanu Bl. G45	Bl. C , E , 6,B7 Bl. D1-D7 Bl. H , P, PP , W1-W3	1.045	2	-	-	2	1	1
17	Str. Aleea CFR – CT5	Bl. B1- B6 Bl. PM1 – PM3	988	2	-	-	2	1	1

Tabelul nr. 5

Anexa nr. 5 la caietul de sarcini

Numărul de recipiente necesare pentru pre colectarea deșeurilor municipale nesortate

Nr. crt.	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Număr recipiente necesare	Volumul recipientelor și unitatea de măsură (l)
1	str. Renasterii Bl. R3	350	1	1.100
2	str. Renasterii bl. D5	460	2	1.100
3	str. Renasterii Bl. R9	512	2	1.100
4	Str. Dunarii- CT12	690	2	1.100
5	Str. 1 Mai – bl. L3	203	1	1.100
6	Str. Dunarii – CT 11	570	2	1.100
7	Str. M. Bravu- bl. G100	688	2	1.100
8	Str. Plt. Radulescu bl. 302	219	1	1.100

9	str.M. Kogalniceanu Bl.216	616	2	1.100
10	Str.Rahovei Bl.L8	318	1	1.100
11	Str. Rahovei Bl. M1	344	1	1.100
12	Str.Sanatatii Bl. 302	896	3	1.100
13	Str. Carpati Bl. 410	797	3	1.100
14	Str.Aleea CFR Bl. T7	235	1	1.100
15	Str. Aleea CFR Bl.L8	569	2	1.100
16	Str.Izbiceanu Bl. G45	1.045	4	1.100
17	Str. Aleea CFR – CT5	988	4	1.100

Tabelul nr. 6

Anexa nr. 1 la caietul de sarcini

Căile de circulație pe care se execută maturatul manual sau mecanic, incluzând și parcările de reședință

Nr. crt.	Denumire tronson stradă	Dimensiuni tronson stradă			Dimensiuni trotuar			Zilele din săptămână în care se matura	
		Lung. [m]	Lăt. [m]	Sup. [m2]	Lung. [m]	Lăt. [m]	Sup. [m2]	manual	mecanic
1	str.Dunarii Macu – str.Dbr.Gherea	785	2	1570	-	-	-	luni-sambata	-
2	str. Izbiceanu (str.Carpati –Republicii)	570	2	1140	-	-	-	luni-sambata	-
3	str.Oltului (str.I.L.Caragiale- Izbiceanu)	840	2	1680	-	-	-	luni-sambata	-
4	Str. Republicii (Aleea CFR –A.I.Cuza)	580	2	1160	-	-	-	luni-sambata	-
5	Str. Carpati (str.Oltului-Republicii)	1620	2	3240	-	-	-	luni-sambata	-
6	Str. M.Kogalniceanu (Macul-PECO)	200	2	400	-	-	-	luni-sambata	-

7	Str. Marasti (PECO-Carpati)	303	2	606	-	-	-	luni-sambata	-
8	Str.N.Balcescu	286	2	572	-	-	-	luni-sambata	-
9	Zona PECO	288	2	576	-	-	-	luni-sambata	-
10	str. Lt. Dogeanu	370	2	740	-	-	-	luni-sambata	-
11	Str.Marasesti (Macu-bdul.Comercial)	648	2	1296	-	-	-	luni-sambata	-
12	Str.Sf.Teodor (Primarie- I.L.Caragiale)	270	2	540	-	-	-	luni-sambata	-
13	Str. Rahovei	314	22	6908	-	-	-	luni-sambata	-
14	Str. I.L.Caragiale (M.Eminescu-A.I.Cuza)	240	2	480	-	-	-	luni-sambata	-
15	Str.Renasterii (I.L.Caragiale-9 Mai)	622	2	1244	-	-	-	luni-sambata	-
16	Str.9 Mai	101	2	202	-	-	-	luni-sambata	-
17	Str.Lt.Balacescu (str. Dunarii- I.L.Caragiale)	270	2	540	-	-	-	luni-sambata	-
18	zona Intim	1398	2	2796	-	-	-	luni-sambata	-
19	str.Elena Doamna	200	2	400	-	-	-	luni-sambata	-
20	Alee bl.S111	135	2	270	-	-	-	luni-sambata	-
21	Str.Cap.Ghencea (Lt.Dogeanu-M.Bravu)	450	2	900	-	-	-	luni-sambata	-
22	Alee bl.L6-L11	154	2	308	-	-	-	luni-sambata	-
23	Str.Plt.Radulescu	320	2	640	-	-	-	luni-sambata	-
24	Str.Dorobanti (E70-scuar CAP)	617	2	1234	-	-	-	luni-sambata	-
25	Alee magazine piata (coloane)	308	2	616	-	-	-	luni-sambata	-
26	Str.1917	95	2	190	-	-	-	luni-sambata	-
27	Platou piata	60	40	2400	-	-	-	luni-sambata	-
28	Parcare M.Kogalniceanu	50	5	250	-	-	-	luni-sambata	-
29	Str.AleeaParc Nord	515	2	1030	-	-	-	luni-sambata	-

30	Str. Sf. Teodor (I.L.Caragiale – E70)	770	4	3080	-	-	-	-	luni-sambata
31	str.Dunarii (D.Gherea-Han)	2718	4	10872	-	-	-	-	luni-sambata
32	Str.Dorobanti (Dunarii-E 70)	850	4	3400	-	-	-	-	luni-sambata
33	Str.I.L.Caragiale (A.I.Cuza – Lt.Balacescu)	550	4	2200	-	-	-	-	luni-sambata
34	Str.Republicii (Aleea CFR- Gara de Nord)	580	4	2320	-	-	-	-	luni-sambata
35	Str.1 Decembrie (M.Eminescu-Carpati)	210	4	840	-	-	-	-	luni-sambata
36	Str.M.Eminescu (Marasti-1 Decembrie)	375	4	1500	-	-	-	-	luni-sambata
37	Bdul.Sf. Vineri (Marasesti- bdul.Comercial)	1050	4	4200	-	-	-	-	luni-sambata
38	Str. Corlatescu (A.I.Cuza – Manafilor)	555	4	2220	-	-	-	-	luni-sambata
39	Str. Cotelici	520	4	2080	-	-	-	-	luni-sambata
40	Str.M.Bravu	810	4	3240	-	-	-	-	luni-sambata
41	Str.A.I.Cuza	410	4	1640	-	-	-	-	luni-sambata
42	Str.Oltului (Izbiceanu –iesire localitate)	1230	4	4920	-	-	-	-	luni-sambata
43	Bdul.Comercial (Dunarii – M.Kogalniceanu)	3772	2	7544	-	-	-	-	luni-sambata

Tabelul nr. 7

Anexa nr. 2 la caietul de sarcini

Căile de circulație pe care se execută activitățile de spălat, stropit și răzuیت rigola, incluzând și parcurile de reședință

Nr crt	Denumire tronson stradă	Dimensiuni tronson stradă			Zilele din săptămână în care se spală	Zilele din săptămână în care se stropește	Zilele din săptămână în care se răzuiește rigola
		Lung. [m]	Lăt. [m]	Sup. [m2]			
1	Str.M.Kogalniceanu (PECO-MACU)	200	4	800	luni,miercuri,vineri	luni,miercuri,vineri	luni,miercuri,vineri

2	Str.Dunarii (Macu-E70)	3503	4	14012	luni,miercuri,vineri	luni,miercuri,vineri	luni,miercuri,vineri
3	Str.Sf.Teodor (Dunarii - I.L.Caragiale)	270	4	1080	luni,miercuri,vineri	luni,miercuri,vineri	luni,miercuri,vineri
4	Str.I.L.Caragiale (Sf.Teodor -Oltului)	555	4	2220	luni,miercuri,vineri	luni,miercuri,vineri	luni,miercuri,vineri
5	Str.Carpati (Oltului-Gara de Nord)	1620	4	6480	luni,miercuri,vineri	luni,miercuri,vineri	luni,miercuri,vineri
6	Str.Republicii (aleea CFR-A.I.Cuza)	580	4	2320	luni,miercuri,vineri	luni,miercuri,vineri	luni,miercuri,vineri
7	Str.A.I.Cuza (Republicii - Caragiale)	410	4	1640	luni,miercuri,vineri	luni,miercuri,vineri	luni,miercuri,vineri
8	Str.Marasti (Carpati-PECO)	303	4	1212	luni,miercuri,vineri	luni,miercuri,vineri	luni,miercuri,vineri
9	Str.Lt.Dogeanu (PECO-Marasesti)	370	4	1480	luni,miercuri,vineri	luni,miercuri,vineri	luni,miercuri,vineri
10	Str. Marasesti (Comercial -Macul)	648	4	2592	luni,miercuri,vineri	luni,miercuri,vineri	luni,miercuri,vineri
11	Str.Cap.Ghencea	450	4	1800	luni,miercuri,vineri	luni,miercuri,vineri	luni,miercuri,vineri
12	Str.M.Bravu	810	4	3240	luni,miercuri,vineri	luni,miercuri,vineri	luni,miercuri,vineri
n							

Tabelul nr. 8

Anexa nr. 3 la caietul de sarcini

Căile de circulație pe care se execută activitățile de întreținere zilnică a curățeniei

Nr. crt.	Denumire tronson stradă	Dimensiuni tronson stradă			Zilele din săptămână în care se asigură întreținerea curățeniei	Intervalul orar
		Lung. m	Lăț. m	Sup. m ²		
1	str.Dunarii Macu - str.Dbr.Gherca	785	5	3925	Luni - sambata	7 ³⁰ - 16 ⁰⁰
2	str. Izbiceanu (str.Carpati - Republicii)	570	5	2850	Luni - sambata	7 ³⁰ - 16 ⁰⁰
3	str.Oltului (str.I.L.Caragiale- Izbiceanu)	840	5	4200	Luni - sambata	7 ³⁰ - 16 ⁰⁰
4	Str. Republicii (Aleea CFR - A.I.Cuza)	580	5	2900	Luni - sambata	7 ³⁰ - 16 ⁰⁰

5	Str. Carpati (str.Oitului- Republicii)	1620	5	8100	Luni - sambata	7 ³⁰ - 16 ⁰⁰
6	Str. M.Kogalniceanu (Macul-PECO)	200	5	1000		
7	Str. Marasti (PECO-Carpati)	303	5	1515	Luni - sambata	7 ³⁰ - 16 ⁰⁰
8	Str.N.Balcescu	286	5	1430		
9	Zona PECO	288	5	1440	Luni - sambata	7 ³⁰ - 16 ⁰⁰
10	str. Lt. Dogeanu	370	5	1850	Luni - sambata	7 ³⁰ - 16 ⁰⁰
11	Str.Marasesti (Macu- bdul.Comercial)	648	5	3240	Luni - sambata	7 ³⁰ - 16 ⁰⁰
12	Str.Sf.Teodor (Primarie- I.L.Caragiale)	270	5	1350	Luni - sambata	7 ³⁰ - 16 ⁰⁰
13	Str. Rahovei	314	5	1570	Luni - sambata	7 ³⁰ - 16 ⁰⁰
14	Str. I.L.Caragiale (M.Eminescu- A.I.Cuza)	240	5	1200	Luni - sambata	7 ³⁰ - 16 ⁰⁰
15	Str.Renasterii (I.L.Caragiale-9 Mai)	622	5	3110	Luni - sambata	7 ³⁰ - 16 ⁰⁰
16	Str.9 Mai	101	5	505	Luni - sambata	7 ³⁰ - 16 ⁰⁰
17	Str.Lt.Balacescu (str. Dunarii- I.L.Caragiale)	270	5	1350	Luni - sambata	7 ³⁰ - 16 ⁰⁰
18	zona Intim	1398	5	6990	Luni - sambata	7 ³⁰ - 16 ⁰⁰
19	str.Elena Doamna	200	5	1000	Luni - sambata	7 ³⁰ - 16 ⁰⁰
20	Alee bl.S111	135	5	675	Luni - sambata	7 ³⁰ - 16 ⁰⁰
21	Str.Cap.Ghencea (Lt.Dogeanu- M.Bravu)	450	5	2250	Luni - sambata	7 ³⁰ - 16 ⁰⁰
22	Alee bl.L6-L11	154	5	770	Luni - sambata	7 ³⁰ - 16 ⁰⁰
23	Str.Plt.Radulescu	320	5	1600	Luni - sambata	7 ³⁰ - 16 ⁰⁰
24	Str.Dorobanti (E70-scuar CAP)	617	2	1234	Luni - sambata	7 ³⁰ - 16 ⁰⁰
25	Alee magazine piata (coloane)	308	5	1540	Luni - sambata	7 ³⁰ - 16 ⁰⁰
26	Str.1917	95	5	475	Luni - sambata	7 ³⁰ - 16 ⁰⁰

Nr. crt.	Denumire tronson stradă	Gradul de prioritate	Dimensiuni tronson stradă			Gradul de curățare
			Lung. m	Lăț. m	Sup. m2	
1	Agricultori	2	1000	6.6	6600	100%
2	Alex. Dobrescu	2	350	6	2100	100%
3	Alex. Deparateanu	2	200	6	1200	100%
4	Ana Ipatescu	2	320	6.2	1984	100%
5	Alex. Ioan Cuza	1	795	7.3	5803.5	100%
6	Badea Cartan	2	170	6.2	1054	100%
7	Fundatura Armelor	2	50	4	200	100%
8	Artei	2	160	4.5	720	100%
9	Avram Iancu	2	250	9	2250	100%
10	Aleea A Carpati	2	45	4.5	202.5	100%
11	Aleea B Carpati	2	176	4	704	100%
12	Aleea 2 CFR	1	400	3.9	1560	100%
13	Aleea Parc Nord	1	1120	6.5	7280	100%
14	Aleea CFR	1	400	3.9	1560	100%
15	Cap. Alex.Ciocanaru	1	400	6.2	2480	100%
16	Lt. Anton Ionescu	2	830	8	6640	100%
17	Zaharia Stancu	2	380	6	2280	100%
18	Aleea Gara Nord	1	450	6	2700	100%
19	Aleea Gradina Publica	2	82	3.4	278.8	100%
20	Fdt. Aleea Parc Nord	2	100	4.5	450	100%

27	Platou piata	60	5	300	Luni - sambata	7 ³⁰ - 16 ⁰⁰
28	Parcare M.Kogalniceanu	50	5	250	Luni - sambata	7 ³⁰ - 16 ⁰⁰
29	Str.AleeaParc Nord	515	5	1030	Luni - sambata	7 ³⁰ - 16 ⁰⁰
30	Str. Sf. Teodor (I.L.Caragiale - E70)	770	5	3850	Luni - sambata	7 ³⁰ - 16 ⁰⁰
31	str.Dunarii (D.Gherea-Han)	2718	5	13590	Luni - sambata	7 ³⁰ - 16 ⁰⁰
32	Str.Dorobanti (Dunarii-E 70)	850	5	4250	Luni - sambata	7 ³⁰ - 16 ⁰⁰
33	Str.I.L.Caragiale (A.I.Cuza - Lt.Balacescu)	550	5	2750	Luni - sambata	7 ³⁰ - 16 ⁰⁰
34	Str.Republicii (Aleea CFR- Gara de Nord)	580	5	2900	Luni - sambata	7 ³⁰ - 16 ⁰⁰
35	Str.1 Decembrie (M.Eminescu- Carpati)	210	5	1050	Luni - sambata	7 ³⁰ - 16 ⁰⁰
36	Str.M.Eminescu (Marasti-1 Decembrie)	375	5	1875	Luni - sambata	7 ³⁰ - 16 ⁰⁰
37	Bdul.Sf. Vineri (Marasesti- bdul.Comercial)	1050	5	5250	Luni - sambata	7 ³⁰ - 16 ⁰⁰
38	Str. Cortalescu (A.I.Cuza - Manafilor)	555	5	2775	Luni - sambata	7 ³⁰ - 16 ⁰⁰
39	Str. Cotelici	520	5	2600	Luni - sambata	7 ³⁰ - 16 ⁰⁰
40	Str.M.Bravu	810	5	4050	Luni - sambata	7 ³⁰ - 16 ⁰⁰
41	Str.A.I.Cuza	410	5	2050	Luni - sambata	7 ³⁰ - 16 ⁰⁰
42	Str.Oltului (Izbiceanu -iesire localitate)	1230	5	6150	Luni - sambata	7 ³⁰ - 16 ⁰⁰
43	Bdul.Comercial (Dunarii - M.Kogalniceanu)	3772	5	18860	Luni - sambata	7 ³⁰ - 16 ⁰⁰

Tabelul nr. 9

Anexa nr. 1 la caietul de sarcini

Căile de circulație pe care se execută activitatea de curățare a zăpezii

21	Buzesti	2	480	6	2880	100%
22	Belitori	2	800	6.4	5120	100%
23	Broscariei	2	200	6.1	1220	100%
24	Baltoilor	2	320	6	1920	100%
25	Bratcov	2	260	6	1560	100%
26	Sf. Vineri	1	1550	6.2	9610	100%
27	Lt. Balacescu	1	640	6.3	4032	100%
28	Carpati	1	1620	8	12960	100%
29	Cantemir Voda	2	280	6.6	1848	100%
30	Calusari	2	720	6.2	4464	100%
31	Closca	2	200	8	1600	100%
32	Crisan	2	230	6.3	1449	100%
33	Cotelici	1	520	7.4	3848	100%
34	Ceaus Firica	2	410	8	3280	100%
35	Ciresului	2	174	6	1044	100%
36	Ceaus Mitrea	2	330	6.4	2112	100%
37	Fdt. 2 Calusari	2	200	4	800	100%
38	Fdt.3 Calusari	2	660	4.5	2970	100%
39	Fdt. 1 Corlatescu	2	160	3.7	592	100%
40	Fdt.2 Corlatescu	2	200	7.8	1560	100%
41	Fdt.3 Corlatescu	2	250	3.1	775	100%
42	Bdul. Comercial	1	2950	7	20650	100%

43	Cpt. Corlatescu	1	1230	7.2	8856	100%
44	Sold. Ciocanaru Lazar	1	180	6.3	1134	100%
45	Fdt. Carpati	2	172	3.6	619.2	100%
46	I.L.Caragiale	1	2765	8.5	23502.5	100%
47	Cap. Dumitrescu	2	250	6.2	1550	100%
48	Decebal	2	500	6	3000	100%
49	Lt. Dogeanu	1	360	8.1	2916	100%
50	Dunarii	1	2419	12	29028	100%
	Dunarii	1	1081	9	9729	100%
51	Dorobanti	1	1740	7.6	13224	100%
52	Delcel	2	560	6	3360	100%
53	Dbr. Gherea	1	800	7	5600	100%
54	Maior Burcea Copilescu	2	550	7	3850	100%
55	13 Decembrie	2	570	6	3420	100%
56	Constantin Noica	2	100	6.4	640	100%
57	Cpt. Gheorghe Dumitrescu	2	370	9	3330	100%
58	Fdt. Dorobanti	2	180	5.5	990	100%
59	Rahovei	1	320	9.4	3008	100%
60	Egalitatii	2	600	6	3600	100%
61	Elena Doamna	1	200	6	1200	100%
62	Frumoasa	2	250	6	1500	100%
63	Florilor	2	120	6	720	100%

64	Surpeteanu Constantin Florin	2	200	6	1200	100%
65	Gala Galaction	2	400	7	2800	100%
66	Fdt.Gloriei	2	200	4.2	840	100%
67	Gugesti	2	200	6	1200	100%
68	Gratiilor	2	60	6.3	378	100%
69	Ghe. Doja	2	240	9	2160	100%
70	Cap. Ghencea	1	420	6	2520	100%
71	Horia	2	230	6	1380	100%
72	Izbiceanu	1	550	7.4	4070	100%
73	Iordan Baluta	2	120	6.3	756	100%
74	Infratirii	2	500	6	3000	100%
75	1933	2	1360	6	8160	100%
76	1907	2	100	6	600	100%
77	Cap. Joita	2	400	6.5	2600	100%
78	Lunei	2	200	6.3	1260	100%
79	Linistei	2	270	6	1620	100%
80	Fdt. Linistei	2	140	4	560	100%
81	Libertatii	2	400	6	2400	100%
82	Lunca Vezii	2	100	4	400	100%
83	M.Kogalniceanu	1	325	7.2	2340	100%
84	Maidanului	2	450	6	2700	100%
85	Cap.Moroiu	2	100	6	600	100%

86	1 Mai	2	850	6.4	5440	100%
87	9 Mai	2	220	6	1320	100%
88	Malurescu	2	500	6.1	3050	100%
89	Mihai Bravu	1	800	8.2	6560	100%
90	Marasesti	1	700	8	5600	100%
91	1 Decembrie	1	680	6.2	4216	100%
92	Fdt. Tineretului	2	200	6.2	1240	100%
93	Marasti	1	600	10	6000	100%
94	Manafilor	2	500	7.4	3700	100%
95	Fdt. Mandesti	2	120	5.4	648	100%
96	Sold. Magureanu	2	140	7	980	100%
97	M.Eminescu	1	680	7.2	4896	100%
98	Nucilor	2	380	6.2	2356	100%
99	N.Balcescu	1	280	10	2800	100%
100	Sf. Teodor	1	1550	8	12400	100%
101	Sold.Mihalache	2	330	5.1	1683	100%
102	Oltului	1	2300	7.4	17020	100%
103	Oituz	1	700	6.4	4480	100%
104	Fdt.Oituz	2	130	5	650	100%
105	Olaresei	2	280	6	1680	100%
106	Petre Atanasiu	2	400	6.2	2480	100%
107	Popa Stancu	2	150	6.4	960	100%

108	Plopilor	2	120	6	720	100%
109	Piata Garii	2	380	8	3040	100%
110	Plt.Radulescu	1	320	6.9	2208	100%
111	Plantelor	2	230	6	1380	100%
112	Popa Gheorghe	2	520	6.2	3224	100%
113	Pacii	2	160	6.3	1008	100%
114	Pastorului	2	340	6.3	2142	100%
115	Fdt.Pod de Fier	2	150	6.6	990	100%
116	Renasterii	1	840	6	5040	100%
117	Republicii	1	1360	7.7	10472	100%
118	Stelian Popescu	2	650	6.2	4030	100%
119	Salciilor	2	460	7	3220	100%
120	Spatarului	2	330	6	1980	100%
121	Salcamilor	2	220	6	1320	100%
122	Stegarului	2	460	6	2760	100%
123	Sanatatii	1	700	8	5600	100%
124	Fdt. Sanatatii	2	160	6	960	100%
125	Fdt.1 Stelian Popescu	2	200	3.3	660	100%
126	Fdt.2 Stelian Popescu	2	250	3.8	950	100%
127	Traian	2	340	6	2040	100%
128	Teilor	2	600	6.5	3900	100%
129	Tudor Vladimirescu	2	280	5	1400	100%

130	Sold.Tudor Barbu	2	194	6	1164	100%
131	Ulmilor	2	180	8	1440	100%
132	Umbroasa	2	260	6	1560	100%
133	Uzinei	2	200	4.7	940	100%
134	Unirii	2	50	6.4	320	100%
135	Verzisor	2	280	6.3	1764	100%
136	Viicsoreanu	2	200	6	1200	100%
137	Viilor	2	590	9	5310	100%
138	Vastesti	2	160	6	960	100%
139	Virogii	2	420	6.2	2604	100%
140	Vadu Vezii	2	200	8	1600	100%
141	Fdt.1 Vadu Vezii	2	150	4.7	705	100%
142	Fdt.2 Vadu Vezii	2	60	3.5	210	100%
143	Zefirului	2	100	6	600	100%
144	Zavoiului	2	700	6	4200	100%
145	1917	1	95	10.2	969	100%
146	Iorgu Constantinescu	2	300	6	1800	100%

Tabelul nr. 10

Anexa nr. 2 la caietul de sarcini

Stațiile mijloacelor de transport în comun, pentru care urmează a se realiza activitatea de dezăpezire și transport al zăpezii

Nr. crt.	Denumire tronson stradă	Denumire stație mijloc transport în comun	Suprafață dezăpezită m ²	Grad de prioritate
----------	-------------------------	---	-------------------------------------	--------------------

1	TRASEU1 – DUS Str. Dunarii bariera – str.Sf.Teodor	1. BARIERA	45	1
		2. Int. str.Dunarii cu str. Alex. Dobrescu	45	1
		3. Int.str. Dunarii cu str. Crisan	45	1
		4. Int. str. Dunarii cu str. Cap. Dumitrescu	45	1
		5. Int. str. Dunarii cu str. Cap. Joita	45	1
		6. Bloc J112	45	1
2	Str. Carpati	1. Cinema Modern	45	1
		2. Int. str. Izbiceanu cu str. Carpati	45	1
3	Str. Republicii	1. Int. str. Republicii cu str. Izbiceanu	45	1
		2. Int.str. Republicii cu str. Aleea CFR	45	1
		3. Gara de Nord	45	1
4	TRASEU 1 – INTORS Str. Republicii	1. Gara De Nord	45	1
		2. Int. str. Republicii cu str. Aleea CFR	45	1
		3. Int. str. Republicii cu str. Izbiceanu	45	1
5	Str. Carpati	1. Trezorerie	45	1
6	Str. Sf.Teodor	1. Biserica Sf. Teodor	45	1
7	Str. Dunarii	1. Bl. D12	45	1
		2. SC. Alex. Deparateanu	45	1
		3. Int. str. Dunarii cu str. Dorobanti	45	1
		4. Int. Dunarii cu str. Broscariei	45	1
		5. Bariera Turnu Magurele	45	1
8	TRASEU 2 – DUS Str. Republicii	1. GARA DE NORD	45	1
		2. Str. Republicii cu str. Aleea CFR	45	1
		3. Liceul Economic	45	1
9	Str. Oltului	1. POSTA	45	1
10	Str. Sf. Teodor	1. Biserica Sf. Teodor	45	1
11	Str. Dunarii	1. Bl. D12	45	1
		2. Sc. Alex. Deparateanu	45	1
		3. Int. str. Dunarii cu str. Dorobanti	45	1
12	Str. Dorobanti	1. Int. str. Dorobanti cu str.I.L.Caragiale	45	1
		2. Int. str. Dorobanti cu E70	45	1
		3. Dupa podul paraului Bratcov	45	1
		4. Int. str. Dorobanti cu str.1907	45	1
		5. Uzina de vagoane	45	1

13	TRASEU 2 – INTORS str. Dorobanti	1. Uzina de vagoane 2. Int. str. Dorobanti cu str. 1907 3. Inainte de podul Bratcov 4. Int.str. Dorobanti cu E70 5. Int. str. Dorobanti cu str.I.L.Caragiale	45 45 45 45 45	1 1 1 1 1
14	Str. Dunarii	1. Int. str. Dunarii cu str. Cap.Dumitrescu 2. Int.str. Dunarii cu str. Cap.Joita 3. Bl .J112	45 45 45	1 1 1
15	Str. Carpati	1. TREZORERIE	45	1
16	Str. Republicii	1. Str. Republicii – intrarea in Grad. Publica 2. Dupa int. str. Republicii cu str. Izbiceanu 3. Int. str. Republicii cu str. Aleea CFR 4. GARA DE NORD	45 45 45 45	1 1 1 1
17	TRASEU 3 – DUS Str. Dunarii	1. Bariera 2. Int. str. Dunarii cu str. Alex. Dobrescu 3. Int. str. Dunarii cu str. Crisan 4. Int. str. Dunarii cu str. Cap. Dumitrescu 5. Int. str. Dunarii cu str. Cap. Joita 6. Bl. J112	45 45 45 45 45 45	1 1 1 1 1 1
18	Str. Aviatiei	1. Spital TBC	45	1
19	TRASEU 3 – INTORS Str. Aviatiei	1. Spital TBC	45	1
20	Str. Sf. Teodor	1. Biserica Sf. Teodor	45	1
21	Str. Dunarii	1. Bl.D12 2. Sc. Alex. Deparateanu 3. Int. str. Dunarii cu str. Dorobanti 4. Int. str. Dunarii cu str. Broscariei 5. Bariera Turnu Magurele	45 45 45 45 45	1 1 1 1 1

Tabelul nr. 11

Anexa nr. 3 la caietul de sarcini

Trecerile de pietoni situate în vecinătatea stațiilor mijloacelor de transport în comun, a care urmează a se realiza activitatea de dezăpezire și transport al zăpezii

Nr. crt.	Denumire tronson stradă	Denumire stație mijloc transport în comun	Trecerea de pietoni de la intersecția străzii ... cu strada	Supraf. deszăpezită	Grad de prioritate
1	TRASEUI – DUS Str. Dunarii bariera – str.Sf.Teodor	1. BARIERA 2. Int. str.Dunarii cu str. Alex. Dobrescu 3. Int.str. Dunarii cu str. Crisan 4. Int. str. Dunarii cu str. Cap. Dumitrescu 5. Int. str. Dunarii cu str. Cap. Joita 6. Bloc J112	1.int.str.Dunarii cu bdul. Comercial 2. Int. str.Dunarii cu str. Alex. Dobrescu 3.Int.str. Dunarii cu str. Crisan 4.Int. str. Dunarii cu str. Cap. Dumitrescu 5.Int. str. Dunarii cu str. Cap. Joita 6.int.str. Dunarii cu str.M.Bravu	27 27 27 27 27 27	1
2	Str. Carpati	1. Cinema Modern 2. Int. str. Izbiceanu cu str. Carpati	1.int. str.Carpati cu str. Oltului 2. int. str. Izbiceanu cu str. Carpati	24 24	1
3	Str. Republicii	1. Int. str. Republicii cu str. Izbiceanu 2. Int.str. Republicii cu str. Aleea CFR 3. Gara de Nord	1.int. str.Republicii cu str. Izbiceanu 2. int. str. Republicii cu str. Aleea CFR 3. -	23,1 23,1 -	1
4	TRASEU 1 – INTORS Str. Republicii	1. Gara De Nord 2. Int. str. Republicii cu str. Aleea CFR 3. Int. str. Republicii cu str. Izbiceanu	1. – 2.Int. str. Republicii cu str. Aleea CFR 3.Int. str. Republicii cu str. Izbiceanu	- 23,1 23,1	1
5	Str. Carpati	1. Trezorerie	1.int. str. Carpati cu str. Oltului	24	1
6	Str. Sf.Teodor	1. Biserica Sf. Teodor	1.int. str. Sf. Teodor cu str Dunarii	24	1
7	Str. Dunarii	1. Bl. D12 2. SC. Alex. Deparateanu 3. Int. str. Dunarii cu str. Dorobanti 4. Int. Dunarii cu str. Broscariei 5. Bariera Turnu Magurele	1.int. str. Dunarii cu str. Dbr. Gherea 2.int.str. Dunarii cu str. Ceaus Mitrea 3.int. str. Dunarii cu str. Dorobanti 4.int. str. Dunarii cu str. Broscariei 5. int.str. Dunarii cu bdul. Comercial	27 27 27 27 27	1
8	TRASEU 2 – DUS Str. Republicii	1. GARA DE NORD 2. Str. Republicii cu str. Aleea CFR 3. Liceul Economic	1.- 2.int. str. Republicii cu str. Aleea CFR 3.int. str. Republicii cu str. Izbiceanu	- 23,1 23,1	1
9	Str. Oltului	1. POSTA	1.int.str. Oltului cu str. Carpati	22,2	1
10	Str. Sf. Teodor	1. Biserica Sf. Teodor	1.int. str. Sf. Teodor cu str. Dunarii	24	1
11	Str. Dunarii	1. Bl. D12 2. Sc. Alex. Deparateanu	1.int. str. Dunarii cu str. Dbr. Gherea 2.int.str. Dunarii cu str.	27 27	1

		3. Int. str. Dunarii cu str. Dorobanti	Ceaus Mitrea 3.int. str. Dunarii cu str. Dorobanti	27	
12	Str. Dorobanti	1. Int. str. Dorobanti cu str.I.L.Caragiale 2. Int. str. Dorobanti cu E70 3. Dupa podul paraului Bratcov 4. Int. str. Dorobanti cu str.1907 5. Uzina de vagoane	1.int. str. Dorobanti cu str. I.L.Caragiale 2.int. str. Dorobanti cu E70 3.int.str. Dorobanti cu str. Soarelui 4.int. str. Dorobanti cu str.1907 5.-	22,8 22,8 22,8 22,8 -	1
13	TRASEU 2 – INTORS str. Dorobanti	1. Uzina de vagoane 2. Int. str. Dorobanti cu str. 1907 3. Inainte de podul Bratcov 4. Int.str. Dorobanti cu E70 5. Int. str. Dorobanti cu str.I.L.Caragiale	1.- 2.int. str. Dorobanti cu str.1907 3.int. str. Dorobanti cu str. Soarelui 4.int. str. Dorobanti cu E70 5.int. str. Dorobanti cu str.I.L.Caragiale	- 22,8 22,8 22,8 22,8	1
14	Str. Dunarii	1. Int. str. Dunarii cu str.Cap.Dumitrescu 2. Int.str. Dunarii cu str. Cap.Joita 3. Bl. J112	1.int. str. Dunarii cu str. Cap. Dumitrescu 2.int. str. Dunarii cu str. Cap. Joita 3.int. str. Dunarii cu str.M.Bravu	27 27 27	1
15	Str. Carpati	1. TREZORERIE	1.int.str. Carpati cu str. Oltului	24	1
16	Str. Republicii	1. Str. Republicii – intrarea in Grad. Publica 2. Dupa int. str. Republicii cu str. Izbiceanu 3. Int. str. Republicii cu str. Aleea CFR 4. GARA DE NORD	1.intrarea in Grad. Publica 2.int. str. Republicii cu str. Izbiceanu 3.int. str. Republicii cu str. Aleea CFR 4.-	23,1 23,1 23,1 -	1
17	TRASEU 3 – DUS Str. Dunarii	1. Bariera 2. Int. str. Dunarii cu str. Alex. Dobrescu 3. Int. str. Dunarii cu str. Crisan 4. Int. str. Dunarii cu str. Cap. Dumitrescu 5. Int. str. Dunarii cu str. Cap. Joita 6. Bl. J112	1.int. str. Dunarii cu bdul.Comercial 2.int. str. Dunarii cu str. Alex. Dobrescu 3.int. str. Dunarii cu str. Crisan 4.int. str. Dunarii cu Cap. Dumitrescu 5.int. str. Dunarii cu str. Cap. Joita 6.int. str. Dunarii cu str.M.Bravu	27 27 27 27 27 27	1
18	Str. Aviatiei	1. Spital TBC	1.-	-	1
19	TRASEU 3 – INTORS Str. Aviatiei	1. Spital TBC	1.-	-	1
20	Str. Sf. Teodor	1. Biserica Sf. Teodor	1.int.str. Sf. Teodor cu str. Dunarii	24	1
21	Str. Dunarii	1. Bl.D12 2. Sc. Alex.	1.int. str. Dunarii cu str. Dbr. Gherea 2.int. str. Dunarii cu str.	27 27	

	Deperateanu	Ceaus Mitrea		
3.	Int. str. Dunarii cu str. Dorobanti	3.int. str. Dunarii cu str. Dorobanti	27	1
4.	Int. str. Dunarii cu str. Broscariei	4.int. str. Dunarii cu str. Broscariei	27	
5.	Bariera Turnu Magurele	5.int. str. Dunarii cu bdul. Comercial	27	

Tabelul nr. 12

Anexa nr. 4 la caietul de sarcini

Amplasamentul spațiilor de depozitare a zăpezii rezultate din activitatea de deszăpezire

Nr. crt.	Localizarea amplasamentului spațiului de depozitare	Suprafața de depozitare	Cantitatea de zăpadă ce poate fi depozitată
1	Malul drept al raului Vedea , intre pod Vedea ,DJ612A (fost deposit butelii PETROM) si statie sortare S.C. ANTREPRENORUL S.A.	7300 mp	20000 mc
2	Vadul Veziu f.n., intre stabilimentul pantru caini fara stapan , drum acces targ saptamanal si drum acces abator	18400 mp	36000 mc

Tabelul nr. 13

Anexa nr. 5 la caietul de sarcini

Lista căilor de circulație care trebuie menținute în funcțiune prin combaterea poleiului și a înghețului

Nr. crt.	Denumire tronson stradă	Gradul de prioritate	Dimensiuni tronson stradă			Gradul de urmărire
			Lung. m	Lăț. m	Sup. m ²	
1	Agricultori	2	1000	6.6	6600	permanent
2	Alex. Dobrescu	2	350	6	2100	permanent
3	Alex. Deperateanu	2	200	6	1200	permanent

4	Ana Ipatescu	2	320	6.2	1984	permanent
5	Alex. Ioan Cuza	1	795	7.3	5803.5	permanent
6	Badea Cartan	2	170	6.2	1054	permanent
7	Fundatura Armelor	2	50	4	200	permanent
8	Artei	2	160	4.5	720	permanent
9	Avram Iancu	2	250	9	2250	permanent
10	Aleea A Carpati	2	45	4.5	202.5	permanent
11	Aleea B Carpati	2	176	4	704	permanent
12	Aleea 2 CFR	1	400	3.9	1560	permanent
13	Aleea Parc Nord	1	1120	6.5	7280	permanent
14	Aleea CFR	1	400	3.9	1560	permanent
15	Cap. Alex.Ciocanaru	1	400	6.2	2480	permanent
16	Lt. Anton Ionescu	2	830	8	6640	permanent
17	Zaharia Stancu	2	380	6	2280	permanent
18	Aleea Gara Nord	1	450	6	2700	permanent
19	Aleea Gradina Publica	2	82	3.4	278.8	permanent
20	Fdt. Aleea Parc Nord	2	100	4.5	450	permanent
21	Buzesti	2	480	6	2880	permanent
22	Belitori	2	800	6.4	5120	permanent
23	Broscariei	2	200	6.1	1220	permanent
24	Baltoilor	2	320	6	1920	permanent
25	Bratcov	2	260	6	1560	permanent

26	Sf. Vineri	1	1550	6.2	9610	permanent
27	Lt. Balacescu	1	640	6.3	4032	permanent
28	Carpati	1	1620	8	12960	permanent
29	Cantemir Voda	2	280	6.6	1848	permanent
30	Calusari	2	720	6.2	4464	permanent
31	Closca	2	200	8	1600	permanent
32	Crisan	2	230	6.3	1449	permanent
33	Cotelici	1	520	7.4	3848	permanent
34	Ceaus Firica	2	410	8	3280	permanent
35	Ciresului	2	174	6	1044	permanent
36	Ceaus Mitrea	2	330	6.4	2112	permanent
37	Fdt. 2 Calusari	2	200	4	800	permanent
38	Fdt.3 Calusari	2	660	4.5	2970	permanent
39	Fdt. 1 Corlatescu	2	160	3.7	592	permanent
40	Fdt.2 Corlatescu	2	200	7.8	1560	permanent
41	Fdt.3 Corlatescu	2	250	3.1	775	permanent
42	Bdul. Comercial	1	2950	7	20650	permanent
43	Cpt. Corlatescu	1	1230	7.2	8856	permanent
44	Sold. Ciocanaru Lazar	1	180	6.3	1134	permanent
45	Fdt. Carpati	2	172	3.6	619.2	permanent
46	I.L. Caragiale	1	2765	8.5	23502.5	permanent
47	Cap. Dumitrescu	2	250	6.2	1550	permanent

48	Decebal	2	500	6	3000	permanent
49	Lt. Dogeanu	1	360	8.1	2916	permanent
50	Dunarii	1	2419	12	29028	permanent
	Dunarii	1	1081	9	9729	permanent
51	Dorobanti	1	1740	7.6	13224	permanent
52	Delcel	2	560	6	3360	permanent
53	Dbr. Gherea	1	800	7	5600	permanent
54	Maior Burcea Copilescu	2	550	7	3850	permanent
55	13 Decembrie	2	570	6	3420	permanent
56	Constantin Noica	2	100	6.4	640	permanent
57	Cpt. Gheorghe Dumitrescu	2	370	9	3330	permanent
58	Fdt. Dorobanti	2	180	5.5	990	permanent
59	Rahovei	1	320	9.4	3008	permanent
60	Egalitatii	2	600	6	3600	permanent
61	Elena Doamna	1	200	6	1200	permanent
62	Frumoasa	2	250	6	1500	permanent
63	Florilor	2	120	6	720	permanent
64	Surpeteanu Constantin Florin	2	200	6	1200	permanent
65	Gala Galaction	2	400	7	2800	permanent
66	Fdt. Gloriei	2	200	4.2	840	permanent
67	Gugesti	2	200	6	1200	permanent
68	Gratiilor	2	60	6.3	378	permanent

69	Ghe. Doja	2	240	9	2160	permanent
70	Cap. Ghencea	1	420	6	2520	permanent
71	Horia	2	230	6	1380	permanent
72	Izbiceanu	1	550	7.4	4070	permanent
73	Iordan Baluta	2	120	6.3	756	permanent
74	Infratirii	2	500	6	3000	permanent
75	1933	2	1360	6	8160	permanent
76	1907	2	100	6	600	permanent
77	Cap. Joita	2	400	6.5	2600	permanent
78	Lunei	2	200	6.3	1260	permanent
79	Linistei	2	270	6	1620	permanent
80	Fdt. Linistei	2	140	4	560	permanent
81	Libertatii	2	400	6	2400	permanent
82	Lunca Vezii	2	100	4	400	permanent
83	M.Kogalniceanu	1	325	7.2	2340	permanent
84	Maidanului	2	450	6	2700	permanent
85	Cap.Moroiu	2	100	6	600	permanent
86	1 Mai	2	850	6.4	5440	permanent
87	9 Mai	2	220	6	1320	permanent
88	Malurescu	2	500	6.1	3050	permanent
89	Mihai Bravu	1	800	8.2	6560	permanent
90	Marasesti	1	700	8	5600	permanent

91	1 Decembrie	1	680	6.2	4216	permanent
92	Fdt. Tineretului	2	200	6.2	1240	permanent
93	Marasti	1	600	10	6000	permanent
94	Manafilor	2	500	7.4	3700	permanent
95	Fdt. Mandesti	2	120	5.4	648	permanent
96	Sold. Magureanu	2	140	7	980	permanent
97	M.Eminescu	1	680	7.2	4896	permanent
98	Nucilor	2	380	6.2	2356	permanent
99	N.Balcescu	1	280	10	2800	permanent
100	Sf. Teodor	1	1550	8	12400	permanent
101	Sold.Mihalache	2	330	5.1	1683	permanent
102	Oltului	1	2300	7.4	17020	permanent
103	Oituz	1	700	6.4	4480	permanent
104	Fdt.Oituz	2	130	5	650	permanent
105	Olaresei	2	280	6	1680	permanent
106	Petre Atanasiu	2	400	6.2	2480	permanent
107	Popa Stancu	2	150	6.4	960	permanent
108	Plopilor	2	120	6	720	permanent
109	Piata Garii	2	380	8	3040	permanent
110	Pit.Radulescu	1	320	6.9	2208	permanent
111	Plantelor	2	230	6	1380	permanent
112	Popa Gheorghe	2	520	6.2	3224	permanent

113	Pacii	2	160	6.3	1008	permanent
114	Pastorului	2	340	6.3	2142	permanent
115	Fdt.Pod de Fier	2	150	6.6	990	permanent
116	Renasterii	1	840	6	5040	permanent
117	Republicii	1	1360	7.7	10472	permanent
118	Stelian Popescu	2	650	6.2	4030	permanent
119	Salciilor	2	460	7	3220	permanent
120	Spatarului	2	330	6	1980	permanent
121	Salcamilor	2	220	6	1320	permanent
122	Stegarului	2	460	6	2760	permanent
123	Sanatatii	1	700	8	5600	permanent
124	Fdt. Sanatatii	2	160	6	960	permanent
125	Fdt.1 Stelian Popescu	2	200	3.3	660	permanent
126	Fdt.2 Stelian Popescu	2	250	3.8	950	permanent
127	Traian	2	340	6	2040	permanent
128	Teilor	2	600	6.5	3900	permanent
129	Tudor Vladimirescu	2	280	5	1400	permanent
130	Sold.Tudor Barbu	2	194	6	1164	permanent
131	Ulmilor	2	180	8	1440	permanent
132	Umbroasa	2	260	6	1560	permanent
133	Uzinei	2	200	4.7	940	permanent
134	Unirii	2	50	6.4	320	permanent

135	Verzisor	2	280	6.3	1764	permanent
136	Viicsoreanu	2	200	6	1200	permanent
137	Viilor	2	590	9	5310	permanent
138	Vastesti	2	160	6	960	permanent
139	Virogii	2	420	6.2	2604	permanent
140	Vadu Vezii	2	200	8	1600	permanent
141	Fdt.1 Vadu Vezii	2	150	4.7	705	permanent
142	Fdt.2 Vadu Vezii	2	60	3.5	210	permanent
143	Zefirului	2	100	6	600	permanent
144	Zavoiului	2	700	6	4200	permanent
145	1917	1	95	10.2	969	permanent
146	Iorgu Constantinescu	2	300	6	1800	permanent

Tabelul nr. 14

Anexa nr. 1 la caietul de sarcini

Lista punctelor amenajate pentru colectarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație

Nr. crt.	Adresa	Suprafața	Capacitatea de depozitare	Ziua planificată pentru colectarea deșeurilor	Intervalul orar de ridicare a deșeurilor
1	str. Vadu Vezii f.n.	25 mp	75 mc	a doua sambata din cursul fiecărei luni a anului	8 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰

g) colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.);

h) colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări;

ART. 3

Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității serviciului;
- e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabilă.

ART. 4

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

1. autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;

2. compost - produs rezultat din procesul de fermentare aerobă și/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deșeurile supuse compostării;

3. colectare - strângerea, cu sau fără sortare, a deșeurilor în vederea transportării lor;

4. colectare selectivă - colectarea deșeurilor de diferite categorii la sursa de producere, separat pe tipuri de materiale, în saci de plastic, recipiente, containere compartimentate;

5. curățarea zăpezii/gheții - operațiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheață de pe suprafața carosabilă și pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță;

6. curățarea rigolelor - operațiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi nisip și praf de pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii, urmată de curățare și/sau stropire;

7. depozit - amplasament pentru eliminarea finală a deșeurilor, prin depozitare pe sol sau în container;

8. deșeu - orice substanță sau obiect din categoriile stabilite de legislația specifică privind gestionarea deșeurilor, de care deținătorul se debarasează, are intenția sau obligația de a se debarasa;

9. deșeu asimilabil cu deșeul menajer - deșeu provenit din industrie, din comerț, din sectorul agricol sau administrativ, care prezintă compoziție și proprietăți similare cu deșeul menajer și care este colectat, transportat, prelucrat și depozitat împreună cu acesta;

10. deșeu biodegradabil - deșeu care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe;

11. deșeu cu regim special - deșeu a cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supune unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;

12. deșeu din construcții și demolări - deșeu rezultat în urma demolării sau construirii clădirilor, instalațiilor și a altor structuri de obiective industriale ori civile, care nu este încadrat ca deșeu periculos în prevederile legale în vigoare;

13. deșeuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele tehnice de deșeu;

14. deșeu menajer - deșeu provenit din activități casnice și care face parte din categoriile 15.01 și 15.02 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase;

4.15. deșeu municipal - deșeu menajer și alt tip de deșeu care, prin natură sau compoziție, este similar cu deșeul menajer și care este generat pe raza localității;

4.16. deșeuri periculoase - deșeurile încadrate generic, conform legislației specifice privind regimul deșeurilor, în aceste tipuri sau categorii de deșeuri și care au cel puțin un constituent sau o proprietate care face ca acestea să fie periculoase;

4.17. deșeu reciclabil - deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;

4.18. deșeuri de echipamente electrice și electronice - denumite în continuare DEEE - echipamentele electrice și electronice care constituie deșeuri conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 78/2000 privind regimul deșeurilor, inclusiv toate componentele, subsamblurile și produsele consumabile, parte integrantă a echipamentului în momentul în care acestea devin deșeuri;

4.19. deșeuri de origine animală - subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale;

4.20. deșeuri solide - componente rezultate din activitățile menajere sau industriale, care nu mai au valoare de întrebuințare sau nu mai fac folosință utilizatorului și care sunt pre colectate de către acesta pentru a fi predate operatorului de salubritate;

4.21. deșeuri stradale - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea zilnică a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;

4.22. deșeuri voluminoase - deșeuri solide de diferite proveniențe, care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;

4.23. deținător - producătorul de deșeuri ori persoana fizică sau juridică ce are deșeuri în posesie;

4.24. ecarisare - activitatea de colectare a deșeurilor de origine animală/subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, în scopul procesării sau incinerării/coincinerării acestora, incluzând activitățile de transport, depozitare și manipulare a acestora, după caz;

4.25. gestionare - colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor, inclusiv supravegherea acestor operații și îngrijirea zonelor de depozitare după închiderea acestora;

4.26. gură de scurgere - componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se permite evacuarea apelor meteorice;

4.27. incinerare - operația de tratare termică a deșeurilor, cu sau fără recuperare de căldură, realizată în instalații care respectă legislația în vigoare privind incinerarea deșeurilor;

4.28. instalație de incinerare - orice instalație tehnică fixă sau mobilă și echipamentul destinat tratamentului termic al deșeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii de ardere rezultate;

4.29. indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de salubritate pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului titular al serviciului;

4.30. licență - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de salubritate al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale serviciului;

4.31. măturat - activitatea de salubritate a localităților, care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizează un grad bine determinat de curățare a suprafețelor de circulație, de odihnă și agrement ale așezărilor urbane ori rurale;

4.32. pre colectare - activitatea utilizatorului de strângere și depozitare temporară a deșeurilor menajere sau a deșeurilor solide asimilabile cu deșeurile municipale în recipiente, containere ori containere gospodărești, amplasate în spații special amenajate;

4.33. preselectare - activitatea de selectare prealabilă a deșeurilor la sursa de producere, pe tipuri de deșeuri menajere;

4.34. producător - orice persoană din a cărei activitate rezultă deșeuri și/sau care efectuează operațiuni de pretratare, de amestecare sau alte operațiuni care generează schimbarea naturii ori a compoziției acestor deșeuri;

4.35. reciclare - operațiunea de prelucrare a unui deșeu în vederea refolosirii;

4.36. salubritate - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;

4.37. sistem public de salubritate - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;

4.38. sortare - activitatea de separare pe sortimente și depozitare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați;

4.39. spălarea străzilor - activitatea de salubritate care se execută mecanizat, cu instalații speciale, folosindu-se apa, cu sau fără soluții speciale, în vederea îndepărtării deșeurilor și prafului de pe străzi și trotuare;

4.40. stație de transfer - spațiu special amenajat pentru depozitarea temporară a deșeurilor colectate din aceeași localitate sau din localități distincte, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație de sortare/tratare sau la un depozit de deșeuri.

4.41. stropitul străzilor - activitatea de salubritate, care constă în dispersarea apei pe suprafețele de circulație, indiferent de natura îmbrăcăminteii acestora, spații de odihnă și de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice a localităților și evitării formării prafului;

4.42. tratare - totalitatea proceselor fizice, chimice și biologice care schimbă caracteristicile deșeurilor, în scopul reducerii volumului și caracterului periculos al acestora, facilitând manipularea și valorificarea lor;

4.43. tobogan - jgheab sau tubulatură folosită drept mijloc de transport prin alunecare a deșeurilor;

4.44. utilizator - persoană fizică sau juridică care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii.

ART. 5

(1) Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate a localităților, denumit în continuare sistem de salubritate.

(2) Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

(a) puncte teritoriale de colectare și preselecție a deșeurilor;

(b) grupuri de salubritate;

(c) instalații de transfer;

(d) construcții și instalații destinate sortării, neutralizării, valorificării și depozitării deșeurilor;

(e) baze de întreținere a autovehiculelor de salubritate;

(f) centre teritoriale de colectare și reciclare a materialelor;

ART. 6

Serviciul de salubritate trebuie să îndeplinească, la nivelul utilizatorilor, indicatorii de performanță stabiliți de consiliul local al municipiului Rosiorii de Vede, pe baza indicatorilor de performanță din anexa nr. 1 la prezentul regulament.

CAPITOLUL II - ANEXA a 2-a

ANEXA la serviciul de salubritate

ART. 7

- (1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul localităților unde este organizat serviciul de salubritate au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.
- (2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubritate, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.
- (3) Operatorul serviciului de salubritate este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice, utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.
- (4) Operatorul serviciului de salubritate este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de autoritățile administrației publice locale, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de delegare sau în hotărârea de dare în administrare a serviciului.

SECȚIUNEA a 3-a
 Documentația tehnică

ART. 8

- (1) Prezentul regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru toți operatorul care asigură serviciul de salubritate.
- (2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatării, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.
- (3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, păstrare și actualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații.

ART. 9

- (1) Operatorul va avea și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubritate prestate, următoarele documente:
 - (a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;
 - (b) planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire;
 - (c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
 - (d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale, având notate toate modificările sau completările;
- (2) cărțile tehnice ale construcțiilor;
- (3) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune în exploatare;
- (4) procese-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări și ale lucrărilor ascunse;
- (5) proiectele de execuție a lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele de execuție, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor etc.;
- (6) documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor cu:
 - (a) procese-verbale de măsurători cantitative de execuție;
 - (b) procese-verbale de verificări și probe, inclusiv probele de performanță și garanție, buletinele de recepție, analiză și încercări;
 - (c) procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
 - (d) procese-verbale de punere în funcțiune;
 - (e) fișele echipamentelor montate în instalații, cu caracteristicile tehnice;
 - (f) procesele-verbale de preluare ca mijloc fix, în care se consemnează rezolvarea neconformităților constatate;
- (7) documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare;

92
9A

j) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;

k) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;

l) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;

m) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;

n) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;

o) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului, obținute în condițiile legii;

p) inventarul instalațiilor și liniilor electrice conform instrucțiunilor în vigoare;

q) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;

r) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;

s) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;

t) bilanțul de proiect și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu.

(2) Documentațiile referitoare la construcții energetice se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

ART. 10

(1) Documentația de bază a lucrărilor și datele generale necesare exploatării, întocmită de autoritatea economică specializată în proiectare, se predă titularului de investiție odată cu proiectul de execuție respective.

(2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligația de a corecta toate planurile de execuție, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuției și, în final, să actualizeze aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situației reale de pe teren, și să predea proiectul, inclusiv în format optoelectronic, împreună cu instrucțiunile necesare exploatării, întreținerii și reparării instalațiilor proiectate.

(3) Organizațiile de execuție și/sau montaj au obligația ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea și schemele, planurile de situații și de execuție modificate conform situației de pe teren. În cazul în care s-au făcut modificări față de planurile inițiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, împreună cu ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuției.

(4) În timpul execuției lucrărilor se interzic abaterile de la documentația întocmită de proiectant, inclusiv a acestuia.

ART. 11

(1) Autoritățile administrației publice locale deținătoare de instalații care fac parte din sistemul de salubritate, precum și operatorii care au primit în gestiune delegată serviciul de salubritate, în totalitate sau numai unele activități componente ale acestuia, au obligația să-și organizeze o arhivă pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 9 alin. (1), organizată astfel încât să se găsească orice document cu ușurință.

(2) La încheierea activității, operatorul va preda autorității administrației publice locale pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a niciunui document original sau copie.

(3) Fiecare document va avea anexat un borderou în care se vor menționa:

a) data întocmirii documentului;

b) numărul de exemplare originale;

- c) calitatea celui care a întocmit documentul;
- d) numărul de copii executate;
- e) necesitatea copierii, numele, prenumele și calitatea celui care a primit copii ale documentului, numărul de copii primite și calitatea celui care a aprobat copierea;
- f) data fiecărei revizii sau actualizări;
- g) calitatea celui care a întocmit revizia/actualizarea și calitatea celui care a aprobat;
- h) data de la care documentul revizuit/actualizat a intrat în vigoare;
- i) lista persoanelor cărora li s-au distribuit copii de pe documentul revizuit/actualizat;
- j) lista persoanelor care au restituit la arhivă documentul primit anterior revizuirii/modificării.

SECȚIUNEA a 4-a
 îndatoririle personalului operativ

ART. 12

- (1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubritate având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit la un echipament, o instalație sau într-un ansamblu de instalații.
- (2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.
- (3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilește de operator în procedurile proprii în funcție de:
 - a) gradul de periculozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
 - b) gradul de automatizare a instalațiilor;
 - c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
 - d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

ART. 13

În timpul prestării serviciului personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, schemele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnico-administrativă.

ART. 14

Asigurarea serviciului de salubritate și condiții de funcționare

SECȚIUNEA 1

Colectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice provenite din deșeurile menajere

ART. 14

- Operatorul care colectează, transportă, tratează, stochează sau depozitează deșeurile trebuie să asigure:
 - a) cantitatea și cantitatea de deșeurile care urmează să fie eliminate;
 - b) condițiile tehnice generale;
 - c) măsurile de precauție necesare;
 - d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșeurile care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

ART. 15

Prestarea serviciului de salubritate privind colectarea și transportul deșeurilor municipale trebuie realizată în astfel de condiții încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și reciclarea acestora.

ART. 16

(1) Persoanele fizice și juridice producătoare de deșeuri municipale trebuie să realizeze activitatea de precolectare, potrivit specificului locului de producere a deșeurilor, în condiții salubre, în spații special amenajate și prin sistemele propuse și asigurate de operatorul de salubritate care organizează activitatea de colectare a deșeurilor de acest tip.

(2) Precolectarea se va realiza selectiv, pe tipuri de deșeuri municipale, în pungi/saci de plastic de culori diferite, aferente fiecărui tip de deșeu sau de amestec de deșeuri, puse la dispoziție contra cost de operatorul de salubritate sau a căror valoare va fi cuprinsă în tariful de salubritate. La gospodăriile individuale precolectarea se va face în recipiente, pungi/saci sau alte mijloace care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului.

(3) Deșeurile specifice predominant vegetale, precolectate din parcuri, curți și grădini, se transportă în vederea reciclării prin compostare la un sistem amenajat de autoritatea administrației publice locale.

(4) Deșeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au același regim cu cel al deșeurilor periculoase rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care își administrează singure tratamente injectabile la domiciliu și cabinetele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deșeurile rezultate în recipiente cu pereți rezistenți (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistență medicală publică, care are obligația de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislația specifică în domeniu. Se interzice depunerea deșeurilor rezultate din îngrijiri medicale în containerele de colectare a deșeurilor municipale.

(5) Deșeurile agricole, rezultate din amenajări în gospodării particulare care nu se asimilează cu gunele zootehnice, se neutralizează prin compostare în amenajări proprii, care nu poluează mediul și nu produc disconfort, amplasate la cel puțin 10 m de locuințe, în incinta gospodăriei. Se interzice transportul deșeurilor agricole pe drumurile aparținând domeniului public de persoane fizice sau juridice, cu excepția operatorilor serviciului de salubritate.

ART. 17

(1) Colectarea deșeurilor municipale se face numai în recipiente închise cu capac sau pungi/saci de plastic, conform cerințelor și specificului localității.

(2) În funcție de sistemul de precolectare adoptat prin contract, colectarea se va realiza separat, conform prevederilor art. 16 alin. (2).

(3) Frațiunea biodegradabilă din deșeurile municipale și asimilabile acestora va fi colectată numai în containere sau recipiente special destinate acestui scop și vor fi transportate și predate la unitatea proprie de compostare sau la cea pentru care există un contract de depozitare și/sau compostare în această arondată localitatea.

(4) Containerele și recipientele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de materiale incluse în deșeurile municipale și asimilabile acestora vor fi inscripționate cu denumirea materialului/materialelor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau prin aplicarea de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului nr. 1.281/2005 al ministrului mediului și schimbărilor climatice și al Ordinului nr. 1.121/2006 al ministrului administrației și internelor.

(5) În vederea realizării activității de colectare, operatorul care asigură activitatea de colectare și transport va dota punctele amenajate prin grija autorității administrației publice locale, conform legii, cu recipiente de colectare.

ART. 18

(1) Operatorul împreună cu autoritatea administrației publice locale au obligația să identifice toți producătorii de deșeuri, indiferent de natura acestor deșeuri, și să acționeze în vederea creării facilităților necesare activității de precollectare și colectare.

(2) Autoritatea administrației publice locale instituie taxe speciale în cazul prestațiilor de care beneficiază producătorii de deșeuri individuali fără contract și obligația acestora de a achita operatorului de salubritate contravaloarea serviciilor prestate pentru aceștia.

(3) Operatorul are obligația, în condițiile alin. (2), de a dota spațiile de colectare pentru toți producătorii de deșeuri, chiar dacă aceștia nu au contract de prestare încheiat cu acesta.

(4) Pentru stimularea precollectării selective, taxele instituite se vor aplica numai pentru producătorii de deșeuri individuali fără contract de prestări servicii încheiat cu operatorul serviciului.

ART. 19

(1) Punctele de colectare vor fi dotate de către operatorul de salubritate cu recipiente marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de înmagazinare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu ritmicitatea de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.

(2) În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără efort în această operație să nu rămână urme vizibile.

(3) Operatorul va suplimenta capacitatea de înmagazinare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente sau containere, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se depozitează deșeuri municipale în afara lor.

(4) Menținerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinfecția și dezinsecția punctelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice, în cazul în care acestea se află în spații aparținând utilizatorului, sau operatorului, în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.

(5) Pentru grupuri de gospodării individuale sau condominii care nu sunt prevăzute cu tobogan pentru evacuarea deșeurilor, spațiile de colectare exterioare puse la dispoziție de autoritățile administrației publice locale se amenajează astfel încât să permită amplasarea numărului necesar de recipiente care să asigure capacitatea de depozitare, corelată cu ritmicitatea de ridicare. Aceste spații vor fi împrejmuite, acoperite și amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a platformei de depozitare a deșeurilor municipale pe domeniul public se va face astfel încât distanța până la ferestrele spațiilor cu destinație de locuință să fie mai mare de 5 m.

(6) Platformele spațiilor necesare colectării deșeurilor, care se vor realiza prin grija autorităților administrației publice locale, vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate și, în cazul în care nu sunt asigurate condiții de scurgere a apei provenite din exfiltrații sau a celei meteorice, vor fi echipate cu rigole de preluare, racordate la rețeaua de canalizare sau la cămine de colectare etanșe, care vor fi golite periodic prin grija operatorului.

(7) Operatorul va urmări starea de etanșeitate a recipientelor de colectare, urmând a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat.

ART. 20

Recipientele amplasate pe căile publice pentru depozitarea deșeurilor stradale trebuie să fie în număr suficient, cu volume adecvate și montate la distanțe optime, golindu-se periodic, cel puțin o dată la două zile în perioada 1 aprilie-1 octombrie și o dată la 3 zile în perioada 1 octombrie-1 aprilie.

Colectarea deșeurilor neselectate sau predominant organice din deșeurile municipale și a deșeurilor biodegradabile, după caz, în funcție de sezon și de categoria utilizatorului, se realizează astfel:

a) pentru perioada 1 aprilie-1 octombrie:

1. zilnic, din zonele centrale și de la unitățile de alimentație și cazare, piețe agroalimentare, unitățile sanitare cu paturi, grădinițe și creșe;
2. la cel mult două zile în celelalte cazuri;

b) la cel mult 3 zile în sezonul rece - 1 octombrie-1 aprilie cu condiția ca la precolectare să fie asigurate condițiile de înmagazinare pentru această ritmicitate.

(3) Intervalul între două colectări prevăzut la alin. (1) și (2) poate fi mărit cu avizul autorității de sănătate publică teritorială.

(4) Colectarea deșeurilor selecționate se realizează la un interval de timp stabilit de operator împreună cu autoritatea administrației publice locale, în funcție de cantitățile colectate și de volumul recipientelor de colectare.

(5) Numărul de recipiente de colectare a deșeurilor municipale se stabilește conform tabelului nr. 2 din Standardul SR13387:1997, Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții de proiectare a punctelor pentru precolectare.

ART. 21

Colectarea deșeurilor municipale și stradale se poate face în următoarele moduri:

- a) colectarea ermetică în autovehicule compactoare;
- b) colectarea în containere închise;
- c) colectarea prin schimb de recipiente;
- d) colectarea realizată prin selectare în saci/pungi de plastic asigurați de operator;
- e) alte sisteme care îndeplinesc condițiile impuse prin normele igienico-sanitare și de protecție a mediului.

ART. 22

(1) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.

(2) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăstierii lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

(3) Încărcarea deșeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.

(4) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeuri în afara autovehiculelor de transport. După colectare recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.

(5) În cazul deteriorării unor recipiente, punți/saci de plastic și al împrăstierii accidentale a conținutului în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce o nouă cantitate de deșeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat și echipat corespunzător pentru această activitate.

(6) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșeuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și măturat, chiar dacă există deșeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.

(7) În cazul în care în/lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate și deșeuri din alte surse, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt, precum și suma suplimentară pe care trebuie să o plătească pentru colectarea acelor deșeuri.

(8) Operatorul are obligația să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv pe cele găsite la punctele de colectare a deșeurilor municipale, și să le predea persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea pentru gestionarea anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/sau anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în conformitate cu prevederile legii.

ART. 23

Autoritatea publică locală poate aplica tarife diferențiate, stimulative pentru colectarea selectivă a deșeurilor municipale.

ART. 24

(1) Transportul deșeurilor, în funcție de proveniența acestora, se realizează numai de operatorul serviciului de salubritate, care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide speciale, cu emisii reduse de noxe (zgomot și gaze de eșapament), și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare.

(3) Autovehiculele care transportă deșuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului.

(4) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, structura localităților și structura arhitecturală a diferitelor clădiri, dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșeurilor.

(5) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

(6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale. Pentru minimizarea distanțelor de transport se vor utiliza stațiile de transfer.

(7) Consiliul local stabilește intervalul orar de colectare a deșeurilor municipale, preferabil între orele 22,00-6,00 pe toate arterele care au un iluminat public corespunzător, în funcție de trafic și de posibilitățile de acces ale operatorului la spațiile de colectare.

(8) Pentru fluidizarea traficului, reducerea costurilor și utilizarea eficientă a parcului de autovehicule, autoritățile administrației publice locale vor analiza oportunitatea colectării deșeurilor municipale exclusiv în intervalul orar 22,00-6,00 de la operatorii economici și instituțiile publice care dispun de spații de precollectare.

(9) Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benele și containerele vor fi spălate la cel mult două zile și vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de salubritate al localității. Apele uzate provenite din spălarea autovehiculelor vor fi transportate la stația de epurare a apelor uzate a localității, dacă nu există stație de epurare proprie.

ART. 25

(1) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări tehnico-edilitare aferente infrastructurii, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificării emise de autoritatea administrației publice locale, trebuie să anunțe utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează în această perioadă și programul de colectare.

(2) Pe toată această perioadă operatorul are obligația să doteze punctele de colectare care vor fi utilizate de utilizatorii afectați cu capacități de precollectare suficiente și să reducă intervalul între colectări succesive, dacă este cazul.

(3) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație și să realizeze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate.

ART. 26

(1) După colectare, deșeurile municipale vor fi supuse procesului de sortare/tratare dacă în aria administrativteritorială a localității există stație de sortare/tratare.

(2) Este interzisă depozitarea fără sortarea/tratarea prealabilă a deșeurilor municipale dacă în aria administrativteritorială a localității există stație de sortare/tratare.

ART. 27

Operatorii economici producători de deșeuri, precum și operatorii economici specializați în conceperea și proiectarea activităților tehnologice ce pot genera deșeuri au următoarele obligații:

- a) să adopte, încă de la faza de concepție și proiectare a unui produs, soluțiile și tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deșeurilor;
- b) să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităților de deșeuri rezultate din activitățile existente;
- c) să nu amestece deșeurile periculoase cu deșeuri nepericuloase;
- d) să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deșeuri în mediu;
- e) să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deșeurilor să se facă în condiții de respectare a prevederilor privind protecția populației, a mediului și a prezentului regulament;
- f) să nu abandoneze deșeurile și să nu le depoziteze în locuri neautorizate;
- g) să separe deșeurile înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora.

ART. 28

Operatorii care asigură activitatea de colectare și transport al deșeurilor au și următoarele obligații:

- a) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte utilizatorul/utilizatorii, destinatarul, tipurile de deșeuri, locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii;
- b) să nu abandoneze deșeuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau pe cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile municipale;
- c) să proceseze, conform prezentului regulament-cadru și actelor normative în vigoare, deșeurile din construcții colectate ca urmare a abandonării acestora pe domeniul public;
- d) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale.

SECȚIUNEA a 2-a

Colectarea deșeurilor municipale

ART. 29

Pentru reducerea volumului, a cantității, facilitând manevrarea, și pentru creșterea gradului de sortare, deșeurile destinate depozitării trebuie sortate.

Paralel cu sortarea, operatorul va asigura transportul corespunzător tipurilor de materiale la depozitul propriu de stocare a acestor materiale sau la depozitele gestionate de operatori specialiști.

Depozitele de stocare a materialelor recuperate trebuie să fie autorizate de către autoritățile care asigură problemele de protecție a mediului și de sănătate publică.

Operatorul împreună cu autoritățile administrației publice locale vor stabili modalitatea de stocare și valorificare a materialelor recuperate, inclusiv facilitățile acordate utilizatorilor care aplică colectarea selectivă.

Operatorul împreună cu autoritățile administrației publice locale vor lua măsuri pentru informarea, responsabilizarea, educarea și conștientizarea populației cu privire la necesitatea colectării și valorificării materialelor recuperabile, prin toate mijloacele pe care le au la îndemână: media scrisă și audiovizuală, broșuri, afișe, inclusiv în școli.

ART. 30

(1) În cazul sistemelor de precolectare separată a deșeurilor majoritar organice, biodegradabile sau în urma unei acțiuni de selectare și separare a deșeurilor organice de alte deșeuri provenite din activitatea menajeră, acestea vor fi procesate în stații speciale de compostare.

(2) Deșeurile specifice, predominant vegetale, care provin din gospodăriile individuale ale populației, din parcuri și din piețe vor fi colectate separat și vor fi transportate la stațiile de compostare.

ART. 31

Operatorii care asigură activitatea de sortare a deșeurilor au și următoarele obligații specifice:

- a) să dețină spații special amenajate pentru depozitarea temporară a deșeurilor, inclusiv pentru anvelope, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;
- b) să evite formarea de stocuri de deșeuri ce urmează să fie valorificate, precum și de produse rezultate în urma valorificării, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau care prezintă riscuri de incendiu față de vecinătăți;
- c) să folosească, pentru sortarea deșeurilor, tehnologii și instalații care îndeplinesc condițiile legale privind funcționarea acestora;
- d) să se îngrijească de depozitarea sau incinerarea reziduurilor rezultate din procesul de sortare a deșeurilor.

ART. 32

Spațiile în care se desfășoară activitatea de sortare vor trebui să îndeplinească cel puțin următoarele condiții:

- a) să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru depozitarea temporară a materialelor reciclabile;
- b) să fie prevăzute cu cântar electronic de cântărire a autovehiculelor, cu transmisia și înregistrarea datelor la dispecer și cu verificarea metrologică în termenul de valabilitate;
- c) să aibă, opțional, cântare de bandă în cazul în care transportul deșeurilor sortate se realizează pe bandă rulantă;
- d) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de sortare și spălare;
- e) să aibă instalație de spălare și dezinfectare;
- f) să fie prevăzute cu instalații de tratare a apelor uzate, conform normativelor în vigoare, sau să existe posibilitatea de transportare a acestora la stațiile de epurare a apelor uzate aparținând localității;
- g) să fie prevăzute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;
- h) să permită depozitarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu sortat;
- i) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă a depozitului fără a exista posibilitatea de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșeuri;
- j) să existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;
- k) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare, care să asigure luminanța necesară desfășurării activității în orice perioadă a zilei;
- l) să fie prevăzute cu instalații de detecție și de stins incendiul;
- m) să fie prevăzute cu instalații de presare și balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile.

ART. 33

Interzice deversarea apelor uzate care nu respectă caracteristicile impuse de operatorul de depozitare cu apă și de canalizare în emisari sau în rețeaua de canalizare a localității.

ANEXA a 3-a

Depozitarea controlată a deșeurilor municipale

ART. 34

Depozitarea deșeurilor municipale și a celor asimilabile acestora este permisă numai în locuri speciale, amenajate conform legislației și normelor tehnice în vigoare, și numai după obținerea acordurilor și avizelor prevăzute de legislația privind protecția și conservarea mediului, igiena și sănătatea populației.

ART. 35

Operatorul care tratează, stochează sau depozitează deșeuri în depozite trebuie să dețină autorizație eliberată de autoritatea competentă, care să prevadă cel puțin:

- a) tipul și cantitatea de deșeuri care urmează să fie eliminate;
- b) cerințele tehnice generale;
- c) măsurile de precauție necesare;
- d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșeuri.

ART. 36

Următoarele deșeuri nu sunt acceptate în vederea depozitării:

- a) deșeuri lichide;
- b) deșeuri care, în condițiile existente în depozit, sunt explozive, corozive, oxidante, inflamabile sau puternic inflamabile;
- c) deșeurile provenind din spitale sau alte medii clinice, medicale sau veterinare, care sunt definite ca infecțioase conform normativelor în vigoare;
- d) anvelope uzate întregi, cu excepția anvelopelor utilizate ca material de construcție în depozit;
- e) orice alt tip de deșeuri care nu îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul regulament și în actele normative în vigoare.

ART. 37

Depozitele pentru deșeurile municipale și stațiile de transfer se amplasează conform Strategiei naționale de gestionare a deșeurilor și Planului național de gestionare a deșeurilor, aprobate potrivit legii.

Deșeurile municipale pot fi depozitate temporar în următoarele spații:

- a) la locul de producere;
- b) în punctele de precolectare;
- c) în stațiile de transfer;
- d) în stațiile de sortare;
- e) în stațiile de prelucrare și tratare.

Depozitarea temporară în stațiile de transfer și sortare a deșeurilor biodegradabile poate fi de maximum 24 ore.

Se interzice amestecarea deșeurilor în scopul de a satisface criteriile de acceptare la o anumită etapă de depozitare.

Operatorii de salubritate care prestează activități de precolectare, colectare și transport al deșeurilor municipale vor depune aceste deșeuri numai la depozitele aparținând autorităților administrației publice locale sau județene, după caz, indicate în acordul/autorizația de mediu, emisă în urma hotărârii de dare în administrare a serviciului de salubritate sau contractului de delegare a serviciului de salubritate.

ART. 38

Pentru a putea fi depozitate, deșeurile trebuie să îndeplinească condițiile necesare acceptării în depozitele autorizate. Condițiile de acceptare se stabilesc de operatorul care administrează depozitul în conformitate cu dispozițiile actelor normative în vigoare.

Operatorii care administrează depozitele de deșeuri trebuie să stabilească criteriile de acceptare pentru deșeurile dintr-o anumită categorie de depozit pe baza analizei:

- a) măsurilor necesare pentru protecția mediului și în special a apelor subterane și a apelor de suprafață;
 - b) asigurării funcționării sistemelor de protecție a mediului, în special cele de impermeabilizare și de tratare a leviatului;
 - c) protejării proceselor avute în vedere pentru stabilizarea deșeurilor în interiorul rampei;
 - d) protecției împotriva pericolelor pentru sănătatea umană.
- (3) Criteriile de acceptabilitate bazate pe proprietățile deșeurilor trebuie să cuprindă:
- a) cerințe referitoare la cunoașterea compoziției totale;
 - b) limitări ale conținutului în materie organică al deșeurilor;
 - c) cerințe sau limitări privind gradul de biodegradabilitate a componentelor deșeurilor organice;
 - d) limitări ale cantității de componente specifice, posibil dăunători/periculoși;
 - e) limitări ale nivelului potențial și estimat al leviatului în cazul anumitor componente, posibil dăunători/periculoși;
 - f) proprietăți ecotoxicologice ale deșeurilor și ale leviatului rezultat.

ART. 39

- (1) În vederea depozitării deșeurilor la depozitele autorizate, operatorul care prestează activitatea de transport al deșeurilor trebuie să aibă documentele necesare din care să reiasă că deșeurile respective pot fi acceptate pentru depozitare în conformitate cu condițiile stabilite de operatorul care administrează depozitul de deșuri și că deșeurile respective îndeplinesc criteriile de acceptabilitate stabilite în prezentul regulament și în actele cu caracter normativ în vigoare.
- (2) Operatorii care realizează activitatea de sortare a deșeurilor trebuie să întocmească documentele necesare prin care să ateste compoziția deșeurilor sortate ce urmează să fie depozitate.
- (3) Operatorii care realizează activitatea de colectare și transport al deșeurilor trebuie să aibă o atenție strictă a deșeurilor pe care le colectează pe utilizatori și să întocmească documentele necesare prin care să ateste compoziția deșeurilor transportate ce urmează să fie sortate.

SECȚIUNEA a 4-a

Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice

ART. 40

- (1) Activitatea de măturat a căilor publice se realizează în scopul păstrării unui aspect salubru al spațiului public.
- (2) În vederea reducerii riscului de îmbolnăvire a populației ca urmare a acțiunii patogene a microorganismelor existente în praful stradal, consiliul local va stabili intervalul orar de efectuare a operațiilor de stropire, măturare și spălare a căilor publice. Intervalul orar și ordinea de prioritate vor fi alese astfel încât să se evite intervalele orare în care se produc aglomerații umane în zonele în care se efectuează aceste activități. Intervalul orar recomandat pentru efectuarea operațiilor de măturare și spălare va fi între orele 6,00-15,00 pe arterele care au sistem de iluminat public automat.
- (3) În excepție de la prevederile alin. (2) operațiile de stropire, măturare și spălare nu se efectuează în acele zile în care plouă pe toată perioada zilei.
- (4) Arterele de circulație, zilele din cursul săptămânii și numărul de treceri în ziua respectivă pe/în care se execută activitatea de stropire, măturare și spălare sunt cele cuprinse în caietul de sarcini al contractului.
- (5) Măturatul se efectuează pe o lățime de minimum 2 metri de la bordură sau de la rigola centrală, cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau a pietonilor să nu depășească concentrația de pulberi admisă prin norme în vigoare.

(6) Pentru evitarea formării prafului și pentru crearea unui climat citadin igienic, operația de măturare va fi precedată de stropirea carosabilului sau a trotuarelor cu apă, dacă praful nu este nectat ca urmare a condițiilor naturale, sau temperatura exterioară, în zona măturată, nu este mai mică decât cea de îngheț.

ART. 41

(1) Măturatul manual se aplică pe carosabil, pe trotuare, în piețe și în hale de desfacere a produselor agroalimentare, în locuri de parcare sau pe suprafețe anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă ori de agrement în toate cazurile în care nu se poate realiza măturatul mecanic.

(2) Din punct de vedere al îmbrăcăminteii spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement, măturatul se realizează pe suprafețe neîmbrăcate sau îmbrăcate cu asfalt, pavele cu rosturi luminoase, pietre de râu, macadam.

(3) Întreținerea curățeniei străzilor în timpul zilei se efectuează pe toată durata zilei și cuprinde operațiunile de măturat stradal, al spațiilor verzi stradale, al spațiilor de agrement și odihnă, al parcarilor, precum și colectarea și îndepărtarea obiectelor aruncate pe jos sau în coșurile de gunoi și guniere, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(4) Operațiunea de măturat se efectuează pe toată perioada anului, cu excepția perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț.

(5) Colectarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual se va face în recipiente acoperite, amplasate în condiții salubre, în spații special amenajate, care vor fi transportate cu mijloace de transport adecvate.

(6) Se interzice depozitarea temporară a reziduurilor stradale, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare, scuar, spații verzi sau altele asemenea.

(7) Deșeurile de tip stradal, dacă nu au fost amestecate cu deșeurile municipale, pot fi transportate direct la depozitul de deșeuri, fără a fi necesară efectuarea operației de sortare.

ART. 42

(1) Perioada de realizare a stropitului este, de regulă, de la 1 aprilie până la 1 octombrie, perioadă care poate fi modificată de autoritatea administrației publice locale sau de asociația de dezvoltare comunitară în funcție de condițiile meteorologice concrete.

(2) Este interzisă efectuarea operațiilor de stropire și spălare în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului.

(3) La executarea operației de stropire se va avea în vedere să nu fie afectați pietonii, vehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare, din zona în care acționează utilajul folosit pentru a realiza operațiunea.

ART. 43

(1) Operațiunea de spălare se execută atât pe partea carosabilă, cât și pe trotuare, după terminarea operației de măturare și curățare a rigolelor.

(2) Spălatul se realizează cu jet de apă cu presiune ridicată, fiind interzis spălatul cu furtunul conectat la hidranții stradali sau la autocisternele care nu sunt prevăzute cu instalațiile necesare să asigure presiunea prescrisă.

(3) Perioada în care se execută operațiunea de spălare este aceeași cu cea prevăzută la art. 56 alin. (1).

(4) Este interzisă operația de spălare sau stropire în anotimpul călduros în intervalul orar 13,00-17,00, dacă indicele de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități.

(5) Pentru asigurarea condițiilor prevăzute la alin. (4) și pentru planificarea operațiilor de stropire și spălare, operatorii de salubritate vor întreprinde toate măsurile necesare ca în perioada de vară să se asigure valoarea indicelui de confort la ora 12,00 și prognoza pentru perioada imediat următoare de către Serviciul Național de Hidrometeorologie de la Administrația Națională de Meteorologie.

(6) Operatorul are obligația să anunțe autoritatea administrației publice locale, în legătură cu toate condițiile în care este împiedicată realizarea operațiilor de spălare, stropire sau măturare.

(7) Curățatul rigolelor se realizează anterior sau concomitent cu operația de măturare. Răzuirea rigolelor de pământ se realizează cu frecvența stabilită în caietul de sarcini, dar nu mai puțin de o dată pe lună.

(8) Lățimea medie pe care se aplică curățarea rigolelor este de 0,75 m, măsurată de la bordură spre axul median al străzii.

ART. 44

(1) Pentru realizarea operațiunii de stropire sau spălare se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al localității sau din apele de suprafață sau de adâncime, cu aprobarea autorității administrației publice locale, pe baza avizului sanitar.

(2) În cazul în care din considerente tehnico-economice nu se poate utiliza apa industrială, se poate folosi și apă prelevată de la hidranții stradali, cu acordul operatorului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(3) În toate situațiile, alimentarea cu apă industrială sau potabilă se realizează pe baza unui contract încheiat cu operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(4) Substanțele utilizate în procesul de spălare trebuie să fie aprobate de autoritatea administrației publice locale.

SECȚIUNEA a 5-a

Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de iarnă sau de îngheț

ART. 45

(1) Operatorul care prestează activitatea de curățare și transportul zăpezii își va organiza sistemul de informare și control atât asupra stării drumurilor, cât și în ce privește modul de pregătire și menținere pe timp de iarnă.

(2) Pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, operatorul va întocmi anual un program de acțiune comun cu autoritățile administrației publice locale până la 1 octombrie, pentru acțiunile necesare privind deszăpezirea, prevenirea și combaterea poleiului, care va cuprinde măsuri:

- pregătitoare;
- de prevenire a înzăpezirii și măsuri de deszăpezire;
- de prevenire și combatere a poleiului.

ART. 46

Autoritatea administrației publice locale împreună cu operatorul vor lua măsurile de organizare a acțiunilor pe timp de iarnă, care constau în:

- stabilirea nivelurilor de prioritate de intervenție pe străzile din cadrul localității și dotarea acestora pentru deszăpezirea pe timp de iarnă;
- organizarea unităților operative de acțiune;
- întocmirea planului operativ;
- elaborarea programului pregătirilor pentru iarnă.

ART. 47

Planul operativ de acțiune în timpul iernii va cuprinde cel puțin:

- inventarul materialelor chimice și antiderapante, al carburanților și lubrifianților;
- inventarul utilajelor și mijloacelor de deszăpezire și transport necesare;
- lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa;
- lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa cu prioritate;
- inventarul mijloacelor de comunicare;
- lista persoanelor responsabile, cu adresa și numerele de telefon de la serviciu și de acasă;

- g) inventarul gospodăresc și al echipamentelor de protecție;
- h) lista mobilierului stradal, cu precizarea localizării capacelor căminelor de canalizare și a gurilor de scurgere;
- i) dispunerea spațiilor pentru adunarea și odihna personalului.

ART. 48

Operațiunile de curățare și transport al zăpezii și de acționare cu materiale antiderapante se realizează obligatoriu pe străzile sau tronsoanele de străzi în pantă, poduri, străzile sau tronsoanele de străzi situate de-a lungul lacurilor și al cursurilor de apă.

ART. 49

- (1) Îndepărtarea zăpezii se va realiza atât manual, cât și mecanizat, în funcție de condițiile specifice din teren.
- (2) Îndepărtarea zăpezii manual se efectuează atât ziua, cât și noaptea, în funcție de necesități, cu respectarea instrucțiunilor de securitate și sănătate a muncii.
- (3) Operatorii serviciului de salubritate vor avea convenții încheiate cu Administrația Națională de Meteorologie, pentru a cunoaște zilnic prognoza pentru următoarele 3 zile privind evoluția temperaturii nocturne și diurne și a cantităților de precipitații sub formă de zăpadă.
- (4) În funcție de prognoza meteorologică primită, operatorul va acționa preventiv pentru întâmpinarea depunerii stratului de zăpadă și a formării poleiului.

ART. 50

- (1) În cazul depunerii stratului de zăpadă și formării gheții, arterele de circulație a mijloacelor de transport în comun, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul stațiilor mijloacelor de transport în comun, căile de acces la instituțiile publice și unitățile de alimentație publică trebuie să fie practicabile în termen de maximum 4 ore de la încetarea ninsorii.
- (2) În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de dezzăpezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circulă mijloacele de transport în comun.
- (3) Acțiunea de dezzăpezire trebuie să continue până la degajarea tuturor străzilor și aleilor din cadrul localității.
- (4) Odată cu îndepărtarea zăpezii de pe drumul public se vor degaja atât rigolele, cât și gurile de scurgere, astfel încât în urma topirii zăpezii apa rezultată să se scurgă în sistemul de canalizare.

ART. 51

- (1) Evidența activității privind combaterea poleiului și dezzăpezirii străzilor din localitate pe timp de iarnă se va ține de către operator într-un registru special întocmit pentru această activitate și intitulat "jurnal de activitate pe timp de iarnă".
- (2) Jurnalul de activitate pe timp de iarnă, semnat de reprezentantul împuternicit al autorității administrației publice locale sau al asociației de dezvoltare comunitară, după caz, constituie documentul primar de bază pentru verificarea activității și decontarea lucrărilor efectuate.
- (3) În cadrul jurnalului se vor trece cel puțin următoarele:
 - a) numele și prenumele dispecerului;
 - b) data și ora de începere a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
 - c) data și ora de terminare a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
 - d) localitățile pe care s-a acționat;
 - e) activitatea prestată;
 - f) cantitatea de muncă utilizată;
 - g) utilajele/echipele care au acționat;
 - h) materialele utilizate și cantitatea acestora;
 - i) temperatura exterioară;
 - j) condițiile hidrometeorologice;

k) grosimea stratului de zăpadă conform datelor primite de la Administrația Națională de Meteorologie;

l) semnătura dispecerului;

m) semnătura reprezentantului împuternicit al beneficiarului.

(4) Evidența se va ține pe schimburi, separat pentru acțiunea cu utilaje și separat pentru acțiunea cu forțe umane.

ART. 52

(1) Autoritățile administrației publice locale trebuie să stabilească locurile de depozitare sau de descărcare a zăpezii care a rezultat în urma îndepărtării acesteia de pe străzile pe care s-a acționat manual sau mecanizat.

(2) Locurile de depozitare vor fi amenajate astfel încât:

a) să nu permită infiltrarea apei rezultate din topire în sol;

b) suprafața depozitului să fie suficient de mare pentru a permite depozitarea întregii cantități de zăpadă provenite din aria de deservire aferentă;

c) dimensionarea să se realizeze pentru 50% din cantitatea medie multianuală de zăpadă, comunicată de Administrația Națională de Meteorologie pentru localitatea respectivă, căzută pe suprafața pentru care se realizează operația de dezzăpezire, corelată cu unghiul taluzului natural pentru zăpada depozitată;

d) să fie prevăzute cu sistem de colectare a apei provenite din topire și de deversare a acesteia numai în rețeaua de canalizare a localității în punctele avizate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(3) Zăpada rezultată din activitatea de dezzăpezire poate fi descărcată în căminele de canalizare avizate în prealabil de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(4) Se interzice depozitarea zăpezii pe trotuare, în intersecții, spații verzi, terenuri virane etc.

(5) Încărcarea, transportul, descărcarea și depozitarea zăpezii și a gheții acesteia trebuie să se realizeze în maximum 12 ore de la terminarea activității de dezzăpezire.

(6) Consiliul local poate stabili și alte intervale de timp în care operatorul trebuie să asigure dezzăpezirea, în funcție de importanța străzilor, abundența cantității de zăpadă, dotarea cu mijloace tehnice și umane etc., dar nu mai mult de 24 de ore.

(7) Transportul, depozitarea și descărcarea zăpezii și a gheții formate pe carosabil se realizează concomitent cu operația de dezzăpezire.

ART. 53

Autoritățile administrației publice locale vor lua măsuri pentru prevenirea și combaterea alunșării și înzăpezirii străzilor din cadrul localității, în toată perioada iernii, și de apărare a lor împotriva degradării acestora, în perioada de dezgheț.

Măsurile de prevenire, combatere și de apărare vor fi cele cuprinse în programul comun de lucru aprobat de consiliul local.

ART. 54

Împrăștierea substanțelor chimice, în cazul în care prognoza meteorologică sau mijloacele de măsurare locale indică posibilitatea apariției poleiului, a gheții și în perioada în care se înregistrează temperatură care conduc la topirea zăpezii/gheții urmată în perioada imediat următoare de îngheț se realizează în maximum 3 ore de la avertizare.

Combaterea poleiului se face utilizând atât materiale antiderapante, cât și fondanți chimici în cantități omogene, iar împrăștierea acestora se realizează cât mai uniform pe suprafața părții de circulație.

Utilizarea clorurii de sodiu numai în amestec cu inhibitori de coroziune se utilizează în cazul în care temperatura nu scade sub -10°C. Pentru temperaturi mai scăzute se va utiliza clorura de calciu sau substanțe chimice care au un grad de coroziune redusă.

(4) Utilizarea clorului de sodiu fără ca aceasta să fie amestecată cu inhibitori de coroziune sau cu nisip ori alte materiale care prin acțiunea de împrăștiere pot produce deteriorări prin acțiunea abrazivă sau prin lovire și/sau înfundare a canalizării stradale este interzisă.

(5) Substanțele utilizate pentru prevenirea depunerii zăpezii, înghețului și pentru combaterea formării poleiului vor fi aprobate de autoritatea administrației publice locale .

ART. 55

Autoritățile administrației publice locale sau operatorul au obligația să anunțe prin posturile de radio locale starea străzilor, locurile în care traficul este îngreunat ca urmare a lucrărilor de curățare și transport al zăpezii, străzile pe care s-a format poleiul, precum și orice alte informații legate de activitatea de dezăpezire sau de combatere a poleiului, necesare asigurării unei circulații în siguranță a pietonilor, a mijloacelor de transport în comun, a autovehiculelor care asigură aprovizionarea și a celorlalte autovehicule.

SECȚIUNEA a 6-a

Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj

ART. 56

Consiliul local este responsabil de neutralizarea cadavrelor de animale găsite pe aria administrativ-teritorială a localității, prin unități de ecarisaj autorizate, conform legislației în vigoare.

ART. 57

(1) Operatorul serviciului de salubritate are obligația de a colecta cadavrele de animale de pe domeniul public și de a le preda unității de ecarisaj care este abilitată pentru neutralizarea deșeurilor de origine animală, în aria administrativ-teritorială a localității, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) Cadavrele de animale de pe domeniul public se transportă de către operator în mijloace auto special destinate și amenajate în acest scop, care îndeplinesc condițiile impuse de legislația în vigoare.

(3) Documentele de înregistrare și evidențele necesare sunt cele specifice activității de colectare, transport și neutralizare a deșeurilor de origine animală rezultate din gospodăriile populației, fiind aplicabile prevederile art. 84 alin. (1), art. 85 și 86.

ART. 58

Cadavrele de animale de pe domeniul public vor fi ridicate în termen de maximum 2 ore de la constatarea existenței acestora de către populație, reprezentanți ai operatorilor economici sau ai autorităților publice, inclusiv în cazul autosesizării ca urmare a activității curente de salubritate.

ART. 59

Autovehiculele și containerele destinate transportului cadavrelor de animale de pe domeniul public vor fi dezinfectate după fiecare transport în parte în locurile special amenajate pentru această activitate.

ART. 60

Personalul trebuie să utilizeze echipament de protecție și să fie dotat cu mijloace corespunzătoare care să nu vină în contact direct cu animalele colectate. Personalul trebuie să aibă aviz medical valabil și să se confirme că sunt îndeplinite condițiile necesare, inclusiv vaccinarea, dacă este cazul, necesare desfășurării și menținerii în bună stare a acestei activități.

ART. 61

Este interzisă abandonarea, îngroparea sau depozitarea deșeurilor de origine animală în alte condiții decât cele stabilite de legislația în vigoare.

SECȚIUNEA a 7-a

Colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.)

ART. 62

(1) Instituțiile publice, asociațiile, fundațiile și persoanele fizice deținătoare de deșeuri de ambalaje au obligația să depună, selectiv, ambalajele și deșeurile de ambalaje în recipiente sau containere diferite, inscripționate corespunzător, amplasate în locuri special amenajate, stabilite de autoritățile administrației publice locale.

(2) Tipul și numărul de containere trebuie alese în funcție de condițiile și tipurile de materiale din ambalaje.

(3) Containerele sau recipientele de colectare vor fi amplasate astfel încât să fie ușor accesate de populație (în apropierea locuințelor), manipularea și depozitarea lor în locurile stabilite să nu creeze disconfort pentru persoanele care locuiesc în apropierea acestor locuri (miros, zgomot), locațiile să fie ușor accesibile operatorului de salubritate, să se încadreze în imaginea arhitecturală a zonei și să poată fi spălate/curățate/dezinfectate la locul de amplasare.

ART. 63

(1) Deșeurile voluminoase constau în deșeuri solide de dimensiuni mari (mobilier, obiecte de uz casnic, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.), care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de precolectare sau colectare a deșeurilor municipale.

(2) Deșeurile voluminoase se vor colecta periodic și vor fi transportate de operatorul serviciului de salubritate care prestează activitatea în aria administrativ-teritorială încredințată, la stația de sortare.

(3) Deșeurile voluminoase vor fi depozitate de deținătorul acestora, în vederea preluării de către operatorul de salubritate, în locurile stabilite de autoritatea locală și amenajate în acest scop și unde există căi de acces pentru mijloacele de transport. Dacă acest lucru nu este realizabil, din cauza spațiului limitat, deșeurile vor fi aduse de deținător în alte locuri special stabilite de autoritatea administrației publice locale sau direct la mijlocul de transport în locul/la data/ora stabilite, astfel încât să nu fie incomodată circulația rutieră.

(4) Colectarea deșeurilor voluminoase se poate face și direct de la deținătorul acestora, în urma solicitării adresate către operatorul de salubritate, cu specificarea caracteristicilor și cantităților acestora. În această situație, operatorul de salubritate poate să stabilească o altă dată și oră decât cele stabilite de autoritatea administrației publice locale în cadrul programelor de colectare a deșeurilor voluminoase, dacă operația de colectare, prin corelarea volumului deșeurilor preluate cu capacitatea de transport afectată, se justifică din punct de vedere economic.

ART. 64

Deșeurile voluminoase provenite de la populație sau de la operatori economici - mobilă, obiecte menajere, deșeuri textile, vegetale, lemnoase - vor fi colectate periodic de către operatorul de salubritate, conform unui program întocmit și aprobat de autoritățile administrației publice locale și prezentat populației și operatorilor economici.

ART. 65

Autoritățile administrației publice locale au obligația de a organiza colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase, neasimilabile celor menajere, provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

Colectarea se va realiza selectiv, pe categorii de deșeuri, prin stabilirea zilelor și intervalului de timp în funcție de natura încât deținătorii de deșeuri voluminoase, incluzându-se în acestea și deșeurile de echipamente electrice și electronice, să poată preda aceste deșeuri, iar operatorul serviciului de salubritate să se poată organiza astfel încât să poată asigura fluxul tehnologic de colectare, transport, depozitare deșeuri sau materiale re folosibile sau valorificabile.

112

(3) În vederea reducerii cantității de DEEE eliminate ca deșeuri municipale nesortate și pentru atingerea unui nivel ridicat de colectare selectivă, posesorii de DEEE trebuie să le predea la punctele de colectare constituite special în acest scop.

(4) Punctele de colectare se amplasează în locuri și la distanțe care să asigure un acces ușor, ținând seama în special de densitatea populației.

(5) La punctele de colectare operatorul are obligația de a prelua DEEE de la posesorii finali și distribuitori.

(6) Colectarea și transportul DEEE colectate selectiv se efectuează astfel încât să optimizeze re folosirea și reciclarea componentelor sau aparatelor întregi care pot fi re folosite sau reciclate.

(7) După terminarea acțiunii de colectare, operatorul serviciului de salubritate trebuie să igienizeze locul/locurile din care s-a realizat colectarea, prin măturare și spălare.

ART. 66

Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:

a) data în care s-a realizat colectarea, transportul și depozitarea la stația de sortare, în vederea sortării;

b) punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;

c) cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat;

d) cantitățile de deșeuri rezultate în urma sortării, pe sortimente;

e) cantitățile de componente sau aparate întregi ce urmează a fi re folosite, cu denumirea lor;

f) cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșeuri.

SECȚIUNEA a 8-a

Colectarea, transportul, depozitarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări

ART. 67

Deșeurile din construcții și demolări sunt deșeuri solide rezultate în urma demolării sau construirii zidurilor, șoselelor și a altor structuri. În mod uzual, aceste deșeuri conțin pământ vegetal, nisip, mărșă, substanțe gudronate sau rezultate din gudron, argilă, substanțe cu lianți bituminoși sau gresii, asfalt, macadam, pietre, beton, ciment, cărămizi, lemn, zidărie, materiale pentru izolații, tencuieli și ipsos, pastă de lipit, vopsele, lacuri, cabluri din metal, metale, bârne de lemn și altele asemenea.

ART. 68

Deșeurile provenite din activitățile de construcții și demolări se colectează prin grija operatorului și sunt transportate de către operator, în baza unui contract de prestări servicii, în puncte specializate pentru primirea acestor tipuri de deșeuri.

Obținerea autorizațiilor de construire/desființare de către autoritățile administrației publice este condiționată de existența unui contract de prestări servicii încheiat cu operatorul de salubritate, pentru colectarea deșeurilor rezultate din construirea/refacerile drumurilor, din demolări și activități de salubritate. Executantul lucrării are obligația de a pre colecta deșeurile rezultate din activitatea sa în puncte specializate proprii sau puse la dispoziție de către operatorul de salubritate. Transportul, depozitarea și depozitarea deșeurilor rezultate din activitățile enumerate, se realizează numai cu operatorul de salubritate, în baza unui contract de prestări servicii.

Colectarea se realizează numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisă aruncarea deșeurilor provenite din activitatea de construcții și demolări în recipientele sau punctele în care se depun deșeurile municipale.

(4) Transportul deșeurilor provenite din activitățile de construcții și demolări se realizează în containerele în care s-a realizat precolectarea sau în basculante prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.

(5) În cazul deșeurilor provenite din activitățile de construcții și demolări prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.

ART. 69

Depozitarea deșeurilor neutralizate se face cu respectarea condițiilor impuse de tehnologia de depozitare controlată, în sectoarele din cadrul depozitelor de deșeuri stabilite de autoritățile administrației publice locale pentru amenajarea depozitului pentru deșeurile provenite din construcții și demolări.

ART. 70

(1) Deșeurile din construcții și demolări vor fi supuse proceselor de reciclare și recuperare, putând fi utilizate pentru reamenajări de drumuri sau alte activități după ce au fost supuse procesării, neutralizării și pretratării în stații de sortare.

(2) Deșeurile din construcții și demolări pot fi tratate atât separat de deșeurile municipale, cât și împreună cu acestea, cu excepția cazului în care în componența acestora se regăsesc substanțe sau materiale clasificate ca fiind periculoase.

ART. 71

(1) Materialele care conțin azbest, rezultate din demolări, trebuie colectate separat, nu vor fi amestecate cu celelalte deșeuri și se realizează astfel încât să nu se degaje fibre din material; personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul.

(2) Containerele în care se precolectează materialele rezultate din construcții și demolări care au caracter periculos trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distinctive utilizate pentru utilizare în cazul substanțelor otrăvitoare și inscripționarea acestora cu avertizarea "PERICOL DE MORTALITATE". Aceste containere se depozitează numai pe domeniul aparținând producătorului de deșeurile în spațiu îngrădit.

(3) În autorizația de construire trebuie să se menționeze actele normative care reglementează inscripționarea deșeurilor provenite din construcții și demolări și regimul deșeurilor periculoase.

ART. 72

Deșeurile rezultate din construcții, care nu sunt poluate, cum ar fi pământul și rocile excavate în timpul lucrărilor de săpătură, pot fi utilizate, cu acordul autorităților de mediu, la alte lucrări de construcție, în agricultură sau silvicultură, amenajări hidrotehnice, construcția drumurilor, atât în localități în care acestea sunt realizate pe raza teritorială a respectivei autorități a administrației publice locale, cât și în alte localități.

ART. 73

Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al autorității administrației publice locale.

III

Principii și obligații

CAPITOLUL I

Principiile și obligațiile operatorului serviciului de salubritate

(1) Operatorul serviciului de salubritate va acționa pentru implicarea deținătorilor de deșuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a deținătorilor de deșuri în "operatori activi de mediu", cel puțin la nivelul habitatului propriu.

(2) Operatorii vor asigura condițiile materiale pentru realizarea pre colectării selective, în paralel cu conștientizarea utilizatorilor asupra tratării cu responsabilitate a problemei deșeurilor.

(3) Autoritățile administrației publice locale se vor implica în înființarea sistemelor de pre colectare și colectare selectivă a deșeurilor menajere de la populație și de popularizare și instruire a acesteia privind condițiile de mediu, impactul deșeurilor asupra mediului, inclusiv în toate unitățile de învățământ pe care le gestionează.

ART. 75

(1) Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de salubritate se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- a) hotărârii de dare în administrare a serviciului de salubritate;
- b) regulamentului serviciului de salubritate;
- c) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;
- d) contractului de prestare a serviciului de salubritate pentru utilizatori.

ART. 76

Operatorii serviciului de salubritate au următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- e) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- f) să aplice la facturare tarifele aprobate de autoritatea administrației publice locale;
- g) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 15 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii;
- h) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

ART. 77

Operatorii serviciilor de salubritate au următoarele obligații:

- a) să țină gestiune separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;
- b) să asigure prestarea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție ecologice; conform prevederilor legale;
- d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde reduceri procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametrii calitativi și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;
- e) să furnizeze autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate în vederea asigurării accesului la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- f) să încheie contracte de asigurare pentru pagubele aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;

a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în condițiile contractului/contractului-cadru de prestare;

b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;

c) să sesizeze autorităților administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;

d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;

e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;

f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;

g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;

h) să li se presteze serviciul de salubritate în condițiile prezentului regulament, ale celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;

i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;

j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;

k) să fie dotați de operator cu recipiente de pre colectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestora;

l) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate și de utilizare a acestora.

ART. 80

Utilizatorii au următoarele obligații:

a) să respecte prevederile prezentului regulament și clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritate;

b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de salubritate;

c) să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;

d) să asigure preselecția pe categorii a deșeurilor reciclabile, rezultate din gospodăriile proprii și din activitățile lucrative pe care le desfășoară, precum și depozitarea acestora în containere amenajate de operatorul serviciului de salubritate numai în locurile special amenajate;

e) să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de autoritatea locală și de direcția de salubritate publică teritorială;

f) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;

g) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;

h) să încheie contracte pentru prestarea uneia dintre activitățile serviciului de salubritate prevăzute la art. 2 numai cu operatorul care are dreptul să presteze astfel de activități în aria de competență administrativă în care se află utilizatorul;

i) să execute operațiunea de pre colectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare de salubritate, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritățile locale.

administrației publice locale și prevăzute în contract. Frațiunea umedă a deșeurilor va fi depusă în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare;

j) să primească de la operator punți/saci de plastic pentru colectarea selectivă a deșeurilor reciclabile;

k) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face precollectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării;

l) să execute operațiunea de precollectare în condiții de maximă siguranță din punct de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeuri;

m) să nu introducă în recipientele de precollectare deșeuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;

n) să colecteze și să depoziteze selectiv deșeurile de ambalaje în recipiente diferite, inscripționate corespunzător și amplasate de operatorul serviciului de salubritate în spațiile special amenajate de autoritățile administrației publice locale;

o) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate); autoritățile administrației publice locale se vor îngriji de salubritatea spațiilor aflate în proprietatea publică sau privată a lor;

p) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau spălarea autovehiculelor;

q) să nu arunce deșeuri municipale și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în coșurile de hârtii amplasate pe domeniul public ori în locuri publice;

r) să depoziteze hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile de hârtii amplasate de operator de-a lungul străzilor, în parcuri și alte asemenea locuri;

s) să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din domeniul condominiului, gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;

t) să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc;

u) să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice.

ANEXA IV

Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate

81

La încheierea contractului de prestări servicii, operatorii au obligația de a menționa în contract cantitățile de deșeuri ce urmează a fi colectate.

În cazul asociațiilor de proprietari/locatari sau a utilizatorilor care dețin în proprietate spații individuale, contractul se încheie pentru numărul total de persoane care au adresa cu numărul de cod poștal.

82

În vederea dotării punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru deșeurile menajere similare acestora, provenite de la utilizatorii casnici, operatorii împreună cu autoritățile administrației publice locale vor stabili pe bază de măsurători norme locale de deșeuri produse.

Pentru deșeurile provenite de la operatorii economici, cantitățile de deșeuri produse, tipul și compoziția, modul de tratare, condițiile de transport, modul de depozitare vor fi cele prevăzute în autorizația de mediu eliberată de autoritățile competente.

(3) Determinarea cantităților de deșuri primite la depozite se face numai prin cântărire.

(4) Pentru deșeurile provenite de la lucrări de construcții, operatorii vor stabili cu producătorii unor astfel de deșuri modalitatea de determinare a cantității acestor deșuri, regula fiind de determinare a cantităților prin cântărire.

ART. 83

(1) Pentru activitățile de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice, cantitatea prestațiilor se stabilește pe baza suprafețelor, volumelor, așa cum acestea sunt trecute în caietul de sarcini.

(2) Pentru curățarea și transportul zăpezii și al gheții de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, calculul se realizează pe baza suprafețelor degajate, a cantităților calculate și a rețetei de tratament preventiv împotriva depunerii zăpezii și a formării poleiului.

(3) Reprezentantul autorității administrației publice locale va controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

(4) Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritatea administrației publice locale aplică penalitățile menționate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul, acestea reprezentând unități procentuale din valoarea lunară totală a contractului.

ART. 84

Modalitățile de determinare a cantităților, cât și modul de facturare vor face parte din procedura proprie de facturare, întocmită de operator și aprobată de A.N.R.S.C.

CAP. V

Indicatori de performanță și de evaluare a serviciului de salubritate

ART. 85

(1) Consiliul local stabilește și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate, după dezbaterile publice a acestora.

(2) Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate se precizează în regulamentul serviciului de salubritate.

(3) Autoritățile administrației publice locale sunt responsabile de realizarea de către operator a indicatorilor de performanță ai serviciului, a clauzelor contractuale și a legislației în vigoare referitoare la serviciul de salubritate.

(4) Autoritățile administrației publice locale aplică penalități contractuale operatorului serviciului de salubritate în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficiență și calitate la care este obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

ART. 86

Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru prestarea serviciului de salubritate a localităților.

Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciul de salubritate, avându-se în vedere:

- (1) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- (2) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- (3) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- (4) absența oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- (5) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- (6) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității

Indicatorii de performanță pentru serviciul de salubritate se referă la următoarele activități:

- a) contractarea serviciului de salubritate;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate: informare, consultanță.

ART. 88

În vederea urmării respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurării colectării selective a deșeurilor de ambalaje și DEEE de la populație;
- c) gradul asigurării cu recipiente de precollectare a utilizatorilor;
- d) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

ART. 89

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și A.N.R.S.C., au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
- e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;
- f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și a normelor metodologice.

ART. 90

Indicatorii de performanță și de evaluare ai serviciului de salubritate vor fi cuantificați cantitativ, stabiliți la specificul fiecărei localități și vor fi prevăzuți ca anexă în regulamentul serviciului de salubritate.

ART. 91

Indicatorii de performanță din anexa la prezentul regulament au caracter minimal și pot fi îmbunătățiți conform prevederilor legale.

MP VI

Dispoziții tranzitorii și finale

ART. 92

Consiliul local va elabora și adopta, în termen de 90 de zile de la intrarea în vigoare a prezentului ordin, regulamentul propriu al serviciului de salubritate, în funcție de particularitățile și de interesele actuale și de perspectivă ale comunității respective, cu respectarea prevederilor prezentului regulament.

Indicatorii de performanță se supun dezbaterii publice și se aprobă de consiliul local.

(3) Până la elaborarea și adoptarea regulamentului serviciului, operatorii și autoritățile administrației publice locale vor respecta prevederile prezentului regulament.

(4) În regulamentele întocmite și aprobate de autoritățile administrației publice locale se vor specifica contravențiile în domeniul serviciului de salubritate atât pentru utilizatori, cât și pentru operatori, cu specificarea acestora, și cuantumul amenzilor aplicabile.

(5) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face de către primari și/sau împuterniciții acestora și de împuterniciții președintelui A.N.R.S.C.

(6) În termen de 6 luni de la data intrării în vigoare a prezentului regulament, autoritățile administrației publice locale vor proceda la încheierea de acte adiționale la contractele de delegare a gestiunii în vederea punerii în aplicare a prezentului regulament.

ART. 93

(1) În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale, valabile la data încheierii acestora. De asemenea, se vor face trimiteri și la actele normative care trebuie respectate din punct de vedere al protecției mediului și al sănătății publice.

(2) Contractele de prestări servicii se vor încheia cu următoarele categorii de utilizatori:

- a) proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;
- b) asociații de proprietari/locatari, prin reprezentanții acestora;
- c) operatori economici;
- d) instituții publice.

ART. 94

Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice va controla aplicarea prevederilor prezentului regulament.

ART. 95

(1) Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă, prin ordin al președintelui A.N.R.S.C.

(2) Anexa face parte integrantă din prezentul regulament.

ANEXĂ

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ pentru serviciile publice de salubritate

INDICATORI DE PERFORMANTA	TRIM.I %	TRIM.II %	TRIM.III %	TRIM.IV %	TOTAL AN %
INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI					
CONTRACTAREA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE					
Numarul de contracte incheiate raportat la nr. de solicitari, pe categorii de utilizatori	100	100	100	100	100
- asociatii de proprietari/locatari					
- persoane fizice case					
- agenti economici					
- institutii publice					
Procentul de contracte de la lit.a) incheiate in mai putin de 10 zile calendaristice	100	100	100	100	100
Procentul de solicitari de modificare a prevederilor contractuale, raportate la nr. total de solicitari de modificare a prevederilor contractuale, rezolvate in 10 zile	-	-	-	-	-

	d)nr. de solicitari de imbunatatire a parametrilor de calitate ai activitatii prestate , rezolvate , raportat la nr. total de cereri de imbunatatire a activitatii	80	80	80	80	80
1.2.	MASURAREA SI GESTIUNEA CANTITATII SERVICIILOR PRESTATE					
	a)nr. de recipiente de precolectare asigurate pe tipodimensiuni , ca urmare a solicitarilor , raportat la nr. total de solicitari	70	70	70	70	70
	b)nr. de reclamatii rezolvate privind cantitatile de servicii prestate , raportat la nr. total de reclamatii privind cantitatile de servicii prestate pe tipuri de activitati si categorii de utilizatori	90	90	90	90	90
	c)pondera din nr. de reclamatii de la lit. b) care s-au dovedit justificate	90	90	90	90	90
	d)procentul de solicitari de la lit. c) care au fost rezolvate	100	100	100	100	100
	e)nr. de sesizari din partea agentilor de protectia mediului raportat la nr. total de sesizari din partea autoritatilor central si locale	80	80	80	80	80
	f)nr. anual de sesizari din partea agentilor de sanatate publica raportat la nr. total de sesizari din partea autoritatilor central si locale	-	-	-	-	-
	g)cantitatea de deseuri colectate selective raportata la cantitatea totala de deseuri colectata	1	1	1	1	1
	h)cantitatea totala de deseuri sortate si valorificate , raportata la cantitatea totala de deseuri colectata	-	-	-	-	-
	i)penalitati contractuale totale aplicate de autoritatile administratiei publice locale , raportate la valoarea prestatiei , pe activitati	-	-	-	-	-
	j)cantitatea totala de deseuri colectate pe baza de contract raportata la cantitatea totala de deseuri colectata	100	100	100	100	100
	k)cantitatea totala de deseuri colectate din locurile neamenajate , raportata la cantitatea totala de deseuri colectate	6,6	6,6	6,6	6,6	6,6
	l)nr. de reclamatii rezolvate privind calitatea activitatii prestate , raportat la nr. total de reclamatii privind calitatea activitatii prestate , pe tipuri de activitati si categorii de utilizatori	85	85	85	85	85
	m)pondera din nr. de reclamatii de la pct. l) care s-au dovedit justificate	85	85	85	85	85
	n)procentul de solicitari de la lit. m) care au fost rezolvate in mai putin de 2 zile calendaristice	95	95	95	95	95
	o)valoarea aferenta activitatii de colectare a deseurilor totala facturata , raportata la valoarea totala rezultata din valorificarea deseurilor reciclabile	99	99	99	99	99
	FACTURAREA SI INCASAREA CONTRAVALORII PRESTATIILOR					
	p)nr. de reclamatii privind facturarea raportat la nr. total de utilizatori pe categorii de utilizatori					
	- asociatii de proprietari/locatari	3	3	3	3	3
	- persoane fizice case	4	4	4	4	4
	- agenti economici	2	2	2	2	2
	- institutii publice	-	-	-	-	-
	q)procentul de reclamatii de la lit. a) rezolvate in mai putin de 10 zile	100	100	100	100	100

	c)procentul din reclamatii de la lit.a) care s-au dovedit a fi justificate	25	25	25	25	25
	d)valoarea totala a facturilor incasate raportata la valoarea totala a facturilor emise , pe categorii de activitati si utilizatori					
	- asociatii de proprietari/locatari	64	64	64	64	64
	- persoane fizice case	72	72	72	72	72
	- agenti economici	87	87	87	87	87
	- institutii publice	67	67	67	67	67
14.	RASPUNSURI LA SOLICITARILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR					
	a)nr. de sesizari scrise raportate la nr. total de utilizatori , pe activitati si categorii de utilizatori					
	- asociatii de proprietari/locatari	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
	- persoane fizice case	1	1	1	1	1
	- agenti economici	2	2	2	2	2
	- institutii publice	3	3	3	3	3
	b)procentul din totalul de la lit. a) la care s-a raspuns intr-un termen mai mic de 30 zile calendaristice	100	100	100	100	100
	c)procentul din totalul de la lit.a) care s-a dovedit a fi intemeiat					
	- asociatii de proprietari/locatari	25	25	25	25	25
	- personae fizice case	25	25	25	25	25
	- agenti economici	10	10	10	10	10
	- institutii publice	80	80	80	80	80
	INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI					
	INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI PRIN LICENTA DE PRESTARE A SERVICIULUI					
	a)nr. de sesizari scrise privind nerespectarea de catre operator a obligatiilor din licenta	-	-	-	-	-
	b)nr. de incalcari ale obligatiilor operatorului rezultate din analizele se controalele organismelor abilitate	-	-	-	-	-
	INDICATORI DE PERFORMANTA A CAROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITATI CONFORM CONTRACTULUI DE FURNIZARE /PRESTARE					
	a)nr. de utilizatori care au primit despagubiri datorate culpei operatorului sau daca s-au imbolnavit din cauza nerespectarii conditiilor corespunzatoare de prestare a activitatii	-	-	-	-	-
	b)valoarea despagubirilor acordate de operator pt. situatiile de la lit.a) raportata la valoarea totala facturata aferenta activitatii	-	-	-	-	-
	c)nr. de neconformitati constatate de autoritatea administratiei publice locale , pe activitati	-	-	-	-	-

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI
ROȘIORII DE VEDE

HOTĂRÂRE
privind:rectificarea bugetului local pe anul 2012

Consiliul Local al municipiului Roșiorii de Vede, intrunit in sedinta ordinara astazi 29.02.2012,
Având în vedere:

- expunerea de motive a Primarului înregistrată sub nr. 3616/24.02.2012 ;
- raportul Comisiilor de Specialitate ale Consiliului Local pentru activitati economice pentru protectie sociala si juridica ;
- raportul Serviciului Economic, inregistrat sub nr.3615/24.02.2012;
- prevederile art.19 alin.2 din Legea 273/2006 privind finantele publice locale, actualizata;
- HCL nr.15/14.02.2012 privind aprobarea bugetului local al Municipiului Rosiorii de Vede pe anul 2012;

Adresa nr.4278/17.02.2012 a Directiei Generale a Finantelor Publice a Judetului Teleorman;
In temeiul art.36 alin.4 lit.a, art.45 alin 1 si 2 si art.115 alin.1 lit.b, din Legea nr.215/2001 a Administratiei Publice Locale , republicata,

HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă rectificarea bugetului local pe anul 2012, conform anexei la prezenta.
- 2.Prezenta hotarare se comunica, prin grija secretarului unitatii administrativ teritoriale, in prevazut de lege, autoritatilor si persoanelor interesate.

Presedinte de sedinta
Prof.Popescu Adrian Nicolae



Contrasemneaza,
Secretar,
Jr.Cita Mioara Iulia

Handwritten signature of Cita Mioara Iulia

Hotărârea a fost adoptată cu un nr. de 16 voturi „pentru”, _____ voturi „împotriva”, _____ abțineri, din totalul de 19 consilieri în funcție din care 16 prezenți.

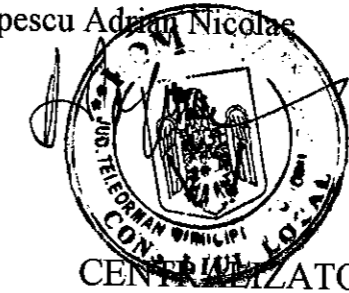
ROȘIORII DE VEDE
29/29.02.2012

PRIMARIA MUNICIPIULUI
ROSIORII DE VEDE

Anexa a HCL
nr.19 /29.02.2012

Presedinte de sedinta,
Prof.Popescu Adrian Nicolae

Contrasemneaza,
Secretar,
Jr.Cita Mioara Iulia



CENTRALIZATOR

Privind: rectificarea bugetului local pe anul 2012

-mii lei-

Specificatie	Cod	Aprobat 2012	Influente Trim.I +/-	Influente Trim.II +/-	Influente Trim.III +/-	Influente Trim.IV +/-	Rectificat 2012
INITIURI-TOTAL, din		40.216,56	-85,68	-85,68	-85,68	-85,66	39.873,86
medefalcate din tva finantarea unitatilor descentralizate ale comunelor, municipiilor si satelelor	11.02.02	18.758,00	-85,68	-85,68	-85,68	-85,66	18.415,30
INITIURI-TOTAL, din care:		40.216,56	-85,68	-85,68	-85,68	-85,66	39.873,86
serviciu total,	65.02	18.695,16	-85,68	-85,68	-85,68	-85,66	18.352,46
serviciu prescolar- incalzire:	65.02.03.02	1.819,64	+10,00	+8,00	+6,00	+36,00	1.879,64
serviciu nr.4-total,		511,00	+10,00	+8,00	+6,00	+36,00	571,00
serviciu de personal		431,00	+10,00	+8,00	+6,00	+36,00	491,00
serviciu secundar- incalzire:	65.02.04	16.861,42	-95,68	-93,68	-91,68	-121,66	16.458,72
serviciu secundar total, din care:	65.02.04.01	5.187,00	+0,25	-9,12	-17,23	+104,10	5.265,00
serviciu total,		1.826,30	+10,75	+9,50	+6,75	+46,00	1.899,30
serviciu de personal		1.500,00	+10,75	+9,50	+6,75	+46,00	1.573,00
serviciu reparateanu- incalzire:		846,70	-13,00	-15,50	-17,24	+9,74	810,70
serviciu de personal		724,00	-13,00	-15,50	-17,24	+9,74	688,00
serviciu total, din		484,59	+7,50	+5,00	+3,26	+30,24	530,59
serviciu de personal		393,59	+7,50	+5,00	+3,26	+30,24	439,59
serviciu total, din		1.443,50	-5,00	-8,12	-10,00	+18,12	1.438,50
serviciu de personal		1.194,00	-5,00	-8,12	-10,00	+18,12	1.189,00

Invatamant secundar prior-total, din care:	65.02.04.02	10.628,42	-150,93	-92,44	-80,45	-260,88	10.088,72
1. Liceul Economic din care:		2.557,00	+0,08	+0,07	+0,08	+0,07	2.557,30
cheltuieli de personal		2.316,00	+0,08	+0,07	+0,08	+0,07	2.316,30
2. Colegiul National Stasescu-total, din		2.927,10	-84,01	-65,51	-49,53	-317,95	2.410,10
cheltuieli de personal		2.653,00	-84,01	-65,51	-49,53	-317,95	2.136,00
3. Colegiul Tehnic A din care:		3.182,43	-14,25	-16,13	-18,25	+41,63	3.175,43
cheltuieli de personal		2.860,00	-14,25	-16,13	-18,25	+41,63	2.853,00
4. Grup Scolar Emil Cioroba-total, din care:		1.961,89	-7,75	-10,87	-12,75	+15,37	1.945,89
cheltuieli de personal		1.760,00	-7,75	-10,87	-12,75	+15,37	1.744,00
Invatamant secundar profesional-total, din	65.03.04.03	1.046,00	+10,00	+7,88	+6,00	+35,12	1.105,00
Grup Scolar Auto- din care:		1.046,00	+10,00	+7,88	+6,00	+35,12	1.105,00
cheltuieli de personal		953,00	+10,00	+7,88	+6,00	+35,12	1.012,00

Sef Serv.Economic,
Ec.Micheanu, Mariana

Micheanu Mariana

Inspector,
Ec.Duta, Stefania

Duta Stefania

MUNICIPIUL ROSIORII DE VEDE
CONSILIUL LOCAL

Nr. 5609/30.03.2012

PROCES-VERBAL

Încheiat azi, 29.02.2012 în ședința ordinară a Consiliului Local al Municipiului Rosiorii de Vede, jud. Teleorman.

Ședința a fost convocată prin Dispoziția nr. 88/24.02.2012 emisă de Primarul Municipiului Rosiorii de Vede.

Materialele înscrise în proiectul ordinii de zi au fost transmise consilierilor locali prin curier, cu convocatorul nr. 3621/24.02.2012.

În vederea suplimentării ordinii de zi au fost transmise cu adresa nr. 3694/27.02.2012 două proiecte de hotărâre și anume:

- proiect de hotărâre privind rectificarea bugetului local pe anul 2012.
Inițiator Primar
- proiect de hotărâre privind modificarea și completarea Caietului de sarcini și a Regulamentului de Organizare și Funcționare al Serviciului de salubritate în Municipiul Rosiorii de Vede aprobate prin HCL nr. 9/2010.
Inițiator Primar

Înainte de ședință s-a pus la dispoziția domnilor consilieri locali proiect de hotărâre privind modificarea și completarea anexei nr. 1 la HCL nr. 13/31.01.2012 – Inițiator Primar.

Ședința este publică.

Sunt prezenți 16 membri ai Consiliului Local. Lipsesc domnii consilieri locali Voicu Iulian, Popescu Cristian, Petrache Marius.

La ședință participă de drept domnul primar.

În sală mai sunt prezenți: șefi de compartimente și servicii din aparatul de specialitate al primarului, domnul Manolache Aurel – Director SC URBIS SERVCOMSTRUCT SA, reprezentanți ai mass-media, alți cetățeni ai municipiului.

Domnul Primar Nuțu Ion deschide lucrările ședinței arătând că președintele de ședință în exercițiu – domnul consilier Popescu Cristian a anunțat că nu se poate prezenta la ședință.

Domnii consilieri fac propuneri pentru schimbarea președintelui de ședință, după cum urmează:

Domnul consilier Fierăscu Daniel îl propune pe domnul consilier Stângă Teodoru.

Domnul consilier Stângă Teodoru arată că nu este de acord cu propunerea.

Domnul consilier Radu Marin îl propune pe domnul consilier Popescu Adrian.

Domnul consilier Popescu Adrian acceptă propunerea și supusă la vot este aprobată cu unanimitate de voturi "pentru".

Domnul consilier Popescu Adrian preia conducerea lucrărilor ședinței.

Referitor la procesul-verbal al ședinței anterioare din data de 14.02.2012 s-au formulat obiecțiuni.

Domnul consilier Gogoi Ion: mă abțin de la vot deoarece ceea ce s-a consemnat în acesta nu este conform cu realitatea, ceea ce am spus eu referitor la domnul primar nu consider că a fost o jignire. Nu este conform cu ceea ce am declarat. Am spus că primarul trebuie să fie un bun manager, dacă asta este o jignire, retrag – primarul nu trebuie să fie un bun manager. Am spus că primarul trebuie să aibă gândire și viziune, dacă asta este o jignire, retrag – primarul nu trebuie să aibă nici gândire nici viziune.

Doamna Cița Mioara Iulia: discuția la care faceți referire a fost mai lungă decât ceea ce s-a consemnat. Sunt momente în cadrul ședinței în care discuțiile devin precipitate și nu se poate consemna cuvânt cu cuvânt ceea ce se discută.

Domnul consilier Popescu Adrian: trebuia să puneți între ghilimele pentru că sunt cuvintele cuiva.

Domnul consilier Coman Tudorel: mai bine înregistrați.

Doamna Cița Mioara Iulia: nu avem dotare tehnică pentru așa ceva.

Domnul consilier Coman Tudorel: eu îmi aduc aminte că domnul consilier Gogoi i-a zis și glugă de coceni primarului. Înseamnă că fetele astea vor să ne mintă. Le potrivesc ele cum vor în procesul-verbal. Il apără pe primar.

Nu sunt formulate propuneri de modificare a procesului-verbal.

Discuția este încheiată.

Se supune la vot procesul-verbal al ședinței din data de 14.02.2012 și acesta este aprobat cu majoritate de voturi "pentru".

Domnul consilier Popescu Adrian - Președinte de ședință arată că materialele de ședință înscrise în ordinea de zi și transmise cu convocarea au fost completate cu încă două proiecte de hotărâre transmise ulterior și încă unul pus la dispoziție înainte de ședință.

Supune la vot ordinea de zi cu completările propuse

Ordinea de zi se aproba cu unanimitate de voturi „pentru”, în următoarea formă:

1. Proiect de hotărâre privind completarea Manualului de proceduri pentru admiterea copiilor aflați în situații de risc de separare de familie în Centrul de zi Roșiorii de Vede aprobat prin HCL nr. 96/2009.
Initiator: Primar
2. Proiect de hotărâre privind aprobarea bugetelor de venituri și cheltuieli din alte surse pe anul 2012 ale instituțiilor de învățământ preuniversitar de stat.
Initiator: Primar
3. Proiect de hotărâre privind modificarea și completarea Caietului de Sarcini și a Regulamentului de Organizare și Funcționare al Serviciului de Salubritate în Municipiul Roșiorii de Vede aprobate prin HCL nr. 9 /2010.
Initiator: Primar
4. Proiect de hotărâre privind rectificarea bugetului local pe anul 2012
Inițiator – Primar
5. Proiect de hotărâre privind modificarea și completarea Anexei nr. 1 la HCL nr. 13/31.01.2012
inițiator – Primar
6. Interpelări

Se trece la dezbaterile materialelor înscrise pe ordinea de zi.

Punctul 1- Proiect de hotărâre privind completarea Manualului de proceduri pentru admiterea copiilor aflați în situații de risc de separare de familie în Centrul de zi Roșiorii de Vede aprobat prin HCL nr. 96/2009

Prezintă rapoarte de avizare favorabile comisiile de specialitate ale consiliului local.

Nu sunt discuții.

Se supune la vot articolul unic și hotărârea este adoptată cu un număr de 16 voturi „pentru” din 16 consilieri prezenți.

Punctul 2. Proiect de hotărâre privind aprobarea bugetelor de venituri și cheltuieli din alte surse pe anul 2012 ale instituțiilor de învățământ preuniversitar de stat

Prezintă rapoarte de avizare favorabile comisiile de specialitate ale consiliului local.

Discuții:

Domnul consilier Stângă Teodoru: aș dori să întreb dacă în acest proiect sunt trecute sumele din contract în întregime. Nu trebuie defalcați cei 50% care se fac venit la bugetul Primăriei?

Doamna Micheanu Mariana - Șef Serviciu Economic: intră tot în disponibilul bugetului local.
Doamna consilier Petrescu Luminița: am observat la toate unitățile de învățământ o diminuare a cheltuielilor de personal.

Doamna Micheanu Mariana – Șef Serviciu Economic: este vorba de sumele alocate din TVA pentru cheltuielile salariale. Cei de la ISJ au luat din aceste sume alocate pentru drepturile salariale câștigate în instanță pentru că plata acestor sume urmează să se facă eșalonat.

Doamna consilier Petrescu Luminița: oricum sumele alocate pentru cheltuieli de personal în general și la Colegiul Anastasescu în special sunt insuficiente.

Domnul consilier Stângă Teodoru: am înțeles că anul acesta va fi aceeași problemă în legătură cu camerele de supraveghere. Trebuia făcut ceva din cei 50% care trebuiau să se facă venit la bugetul local.

Domnul consilier Popescu Adrian: camere de supraveghere trebuie să aibă toate școlile.

Se supune la vot articolul 1-2 și hotărârea în ansamblu este luată cu 15 voturi "pentru" și o abținere (doamna consilier Petrescu Luminița)

Punctul 3- Proiect de hotărâre privind modificarea și completarea Caietului de Sarcini și a Regulamentului de Organizare și Funcționare al Serviciului de Salubritate în Municipiul Roșiorii de Vede aprobate prin HCL nr. 9 /2010.

Prezintă rapoarte de avizare favorabile comisiile de specialitate ale consiliului local.

Discuții:

Domnul consilier Stângă Teodoru: aș dori să facem un amendament la Secțiunea a IV-a, art. 40, alin. 2 la ultima frază în sensul că programul orar să fie 06,00-15,00. Am înțeles urmare unei discuții cu domnul Manolache că este o problemă cu plata salariilor referitor la sporul de noapte care ar îngreuna cheltuielile.

Domnul consilier Gogoi Ion: amendamentul este formulat în grabă. În lumea civilizată curățenia se face noaptea.

Domnul consilier Fierăscu Daniel: este civilizată să facem curățenia noaptea, să nu se creeze disconfort trecătorilor și stropitul atunci când condițiile meteo o cer. Stropitul nu se poate face decât în funcție de ceea ce impun condițiile meteo, nu poate fi condiționat de un program prestabilit.

Domnul Primar: stropitul nu trebuie făcut în timpul zilei, datorită procesului de evaporare rapidă.

Domnul consilier Coman Tudorel: trecând peste procesul de evaporare rapidă, acest proiect de hotărâre este încă o bătaie de joc la adresa noastră, a consilierilor locali aleși. În primul rând nici un compartiment din primărie nu a lucrat pe hârțile astea. Sunt copiate de pe internet sau cine știe de unde. Poate chiar de la SUPERCOM. Păreră mea este că acum ne iau de proști. La ședința din 2010 s-a aprobat darea în administrare a Serviciului de Salubritate. Noi nu am putut să organizăm licitație. Noi suntem acționari. Nu ne-a informat nimeni. Consiliul de administrație putea să facă o informare a Consiliului local. Nu ne bagă în seamă niciodată la ședințele de bilanț, de buget. Ați auzit vreodată de A.N.R.S.C.? A venit în control în 09.10.2011 și le-a spus că ROF trebuie îmbunătățit în Roșiorii de Vede. Din luna a 10-a și până la 01.03 nu au avut timp să vină în fața consiliului local? Dacă îl întrebi pe Manolache ce conține nota de control habar nu are. De ce nu au venit la ședință și ceilalți 2 directori? Nu trebuia convocat CA și AGA să ne informeze? Să ne răspundă punctual domnul Manolache.

Domnul Manolache Aurel – Director SC URBIS SERVCONSTRUCT SA: AGA se întrunește cel puțin o dată pe an pentru aprobarea situației financiare pentru anul precedent.

Domnul consilier Coman Tudorel: de ce nu ne-ai informat că au venit cei de la ANRSC?

Domnul Manolache Aurel – Director SC URBIS SERVCONSTRUCT SA: am informat primăria că au venit cei de la ANRSC.

Domnul consilier Coman Tudorel: cine este primăria? De ce nu ai informat Consiliul local? Ar trebui să ni se prezinte și nouă Nota de control de la ANRSC. Vă spun eu, ANRSC în primul rând i-a întrebat dacă au autorizație de mediu. Unde duci gunoiul? Aveți autorizație de mediu?

Domnul Manolache Aurel – Director SC URBIS SERVCONSTRUCT SA: da avem autorizație de mediu.

Domnul consilier Coman Tudorel: își bate joc de noi. Întrebare. Ce a respectat din Caietul de sarcini?

Domnul consilier Stângă Teodoru: aceste acte se fac după cum spune legea. Este obligatoriu. Dacă se respectă sau nu, asta este partea administrativă.

Doamna Mincă Luminița – Șef SPADPP: Caietul de sarcini a fost făcut de noi atunci. ANRSC nu a dat mulțumire că nu are toate prevederile.

Domnul consilier Coman Tudorel: de ce din luna a 10-a și până acum nu ne-a informat?

Domnul Manolache Aurel – Director SC URBIS SERVCONSTRUCT SA: am informat primăria.

Domnul consilier Coman Tudorel: nici acum nu înțelege că acționarul este consiliul local.

Domnișoara consilier Soare Mădălina: am și eu de formulat un amendament. La Secțiunea a IV-a, art. 40, să se elimine sintagma "de regulă". Duce la interpretări. Curățenia nu se face "de regulă" ea se face tot timpul.

Se supun la vot. art. 1-3 și hotărârea în ansamblu cu amendamentele propuse de domniile consilierilor Soare Mădălina și Stângă Teodoru și hotărârea este adoptată cu un număr de 14 voturi „pentru”, un vot "împotriva" (domnul consilier Coman Tudorel) și o abținere (doamna consilier Țelea Dorina).

Punctul 4- Proiect de hotărâre privind rectificarea bugetului local pe anul 2012.

Prezintă rapoarte de avizare favorabile comisiile de specialitate ale consiliului local.

Nu sunt discuții.

Se supune la vot art. 1-2 și hotărârea în ansamblu este adoptată cu unanimitate de voturi "pentru".

Punctul 5- Proiect de hotărâre privind modificarea și completarea Anexei nr. 1 la HCL nr. 13/31.01.2012

Prezintă rapoarte de avizare favorabile comisiile de specialitate ale consiliului local.

Discuții:

Este pentru prima dată când Paraschiv Dumitru întocmește un proiect de hotărâre fabulos.

Doamna consilier Petrescu Luminița: pe domnul Paraschiv Dumitru nu îl cunosc, dar primăria nu știe că la o serie de unități s-a schimbat denumirea?

Domnul consilier Stângă Teodoru: nu mi se pare un proiect de mare importanță. Trebuie votat neapărat acum, sau se poate amâna? Pentru că arată într-un hal dezastruos.

Doamna Stănescu Izabela – Șef SAPSAT: proiectul poate fi amânat, conținutul aparține salariatului. Nu putem fi trași la răspundere pentru prostiile altora.

Se supune la vot amânarea proiectului și aceasta este aprobată cu unanimitate de voturi "pentru".

Punctul 6- Interpelari:

Domnul consilier Stângă Teodoru: profit de faptul că în sală sunt domnul Ciubuc și doamna Micheanu. Vreau să prezint situația unui beneficiar de ajutor social cu o situație financiară și familială foarte grea. Pentru că nu și-a plătit la timp impozitul a ajuns la suma de 10 milioane și ceva cu penalități, drept pentru care i s-a tăiat ajutorul social. Există posibilitatea ca primăria să îl scutească de penalități dacă plătește? Vecinii îl ajută cu bani dacă găsim o soluție legală să nu plătească penalitățile.

Domnul consilier Fierăscu Daniel: consiliul local poate să hotărască scutirea de penalități.

Domnul Primar: sunt 31 de beneficiari de ajutor social în această situație. Cred că se poate iniția un proiect de hotărâre.

Domnul Ciubuc Ilie – Director DIT: nu se poate pentru că nu există temei legal.

Domnul consilier Gogoi Ion: domnul Ciubuc are atitudine dualistă.

Domnul consilier Stângă Teodoru: solicit justificarea legală de la domnul Ciubuc, de ce nu se poate.

Domnul consilier Stângă Teodoru: în ședința anterioară s-a cerut un punct de vedere juridic. Nu s-a dat nici un răspuns.

Doamna Cița Mioara Iulia: solicitarea privind punctul de vedere juridic a ajuns la mine cu două zile în urmă. Până la momentul de față nu s-a formulat răspuns. Consider că atâtă vreme cât primăria are oficiu contencios și jurist angajat, obiceiul creat de a se solicita puncte de vedere de la diferite persoane în funcție de cum dorește solicitantul este greșit. Am mai avut discuții de acest gen și cu alte ocazii.

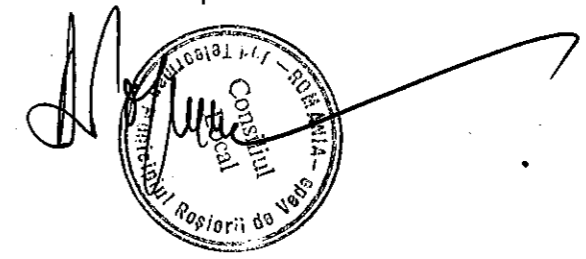
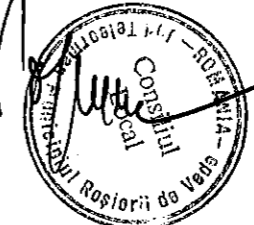
Domnul consilier Stângă Teodoru: solicit să se consemneze și să mi se răspundă cine este șeful peste juriștii din primărie.

Nu mai sunt alte discuții

Domnul președinte declară ședința închisă.

Drept pentru care s-a încheiat prezentul proces verbal.

PRESEDINTE DE SEDINTA
Consilier local Popescu Adrian

SECRETAR MUNICIPIU

