

Consiliul Local al Municipiului Rosiori de Vede

H O T A R A R E

Privind: vanzarea prin licitatie publica a unui teren apartinand domeniului privat de interes local al Municipiului Rosiori de Vede, situat pe DJ 612A, f.n..

Consiliul Local al municipiului Rosiori de Vede, intrunit in sedinta ordinara, azi 25.11.2021, avand in vedere:

- Referatul de aprobare al Primarului inregistrat sub nr. 21646 din 17.11.2021 ;
- Raportul de specialitate al Serviciului Public pentru Administrarea Domeniului Public si Privat, inregistrat sub nr.21648 din 17.11.2021;
- Extrasul de carte funciara imobil numar cadastral 24860 UAT Rosiori de Vede;
- prevederile HCL nr. 94/24.06.2021 privind declararea unui teren in suprafata de 20327 mp, situat pe DJ 612A, f.n. ca apartinand domeniului privat al Municipiului Rosiori de Vede;
- raportul de evaluare inregistrat sub nr. 16379 din 07.09.2021 intocmit de evaluator dna Stuparu Floarea;
- raportul de avizare al comisiei de specialitate pentru administratie publica locala, apararea ordinii si liniştii publice, a drepturilor cetăţenilor, juridică şi de disciplină;
- raportul de avizare al comisiei pentru activitati economico- financiare;
- raportul de avizare al comisiei pentru amenajarea teritoriului si urbanism;
- prevederile art. 129, alin. (2) lit.c), alin. (6), lit. b), art. 333-346, art. 347 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

În temeiul prevederilor art. 136, alin.(1), art. 139, alin. (1) si alin. (5) si ale art. 196 alin.1) lit.a) din O.U.G. 57/2019 privind Codul Administrativ al Romaniei,

H O T A R A S T E

Art. 1. (1) Se aproba dezmembrarea terenului apartinand domeniului privat de interes local al Municipiului Rosiori de Vede, situat pe DJ 612A, in suprafata de

20327 mp, in 4 loturi identificate in Planul de situatie anexa nr. 1 ce face parte integranta din prezenta, dupa cum urmeaza:

- lotul 1 – in suprafata de 7710 mp;
- lotul 2 – in suprafata de 4116 mp;
- lotul 3 - in suprafata de 6976 mp;
- lotul 4 – in suprafata de 1525 mp;

(2) Lotul nr. 4 va avea destinatia de drum acces si va ramane in proprietatea Municipiului Rosiori de Vede.

Art.2. Se aproba vanzarea prin licitatie publica a terenului in suprafata de 18802 mp, apartinand domeniului privat de interes local al Municipiului Rosiori de Vede, situat pe DJ 612 A, f.n., identificat conform cartii funciare nr. 24860 a UAT Rosiori de Vede, respectiv lotul 1, 2 si 3.

Art.3. Se aproba raportul de evaluare inregistrat sub nr. 16379 din 07.09.2021, prevazut in anexa nr. 2 , care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.4. Se aproba caietul de sarcini , pentru vanzarea terenului prevazut la art.2, anexa nr. 3, care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.5. Se aproba fisa de date a procedurii, anexa nr. 4, care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.6. Se aproba contractul cadru de vanzare , anexa nr. 5, care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.7. Se aproba fisa informatii generale, anexa nr. 6, care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.8. Se aproba formularul declaratie eligibilitate, anexa nr. 7, care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.9. Se desemneaza reprezentantii Consiliului local si supleantii acestora in comisia de evaluare a ofertelor pentru licitatie publica privind vanzarea terenului apartinand domeniului privat al Municipiului Rosiori de Vede, situat pe DJ 612 A, f.n.

- membru - Pencea Roxana Maria;
- membru supleant – Udroiu Camelia Monica;
- membru – Duica Serban Adrian;
- membru supleant – Ciuca Adrian;
- membru – Ciofalca Paul Doru;
- membru supleant - Nutu Ion;

Art.10. Se imputerniceste Primarul Municipiului Rosiori de Vede, pentru organizarea licitatiei publice si semnarea contractului de vanzare.

Art.11. Prin grija secretarului general al municipiului Rosiori de Vede, prezenta se va comunica Instituției Prefectului jud. Teleorman, Primarului Municipiului Rosiori de Vede, SPADPP, Serviciului Financiar Contabil, DIT.

PRESEDINTE DE SEDINTA
NUTU ION



Constrasemneaza pentru legalitate
SECRETAR GENERAL
Jr.Cita Mioara Iulia



ROSIORI DE VEDE
NR. 163 din 25 noiembrie 2021

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un nr. 19 voturi "pentru," __-__ voturi "împotrivă," __-__ „abțineri” din totalul de 19 consilieri in funcție din care 19 prezenți.

Amexa 1 la HCL 163/25.11.2021

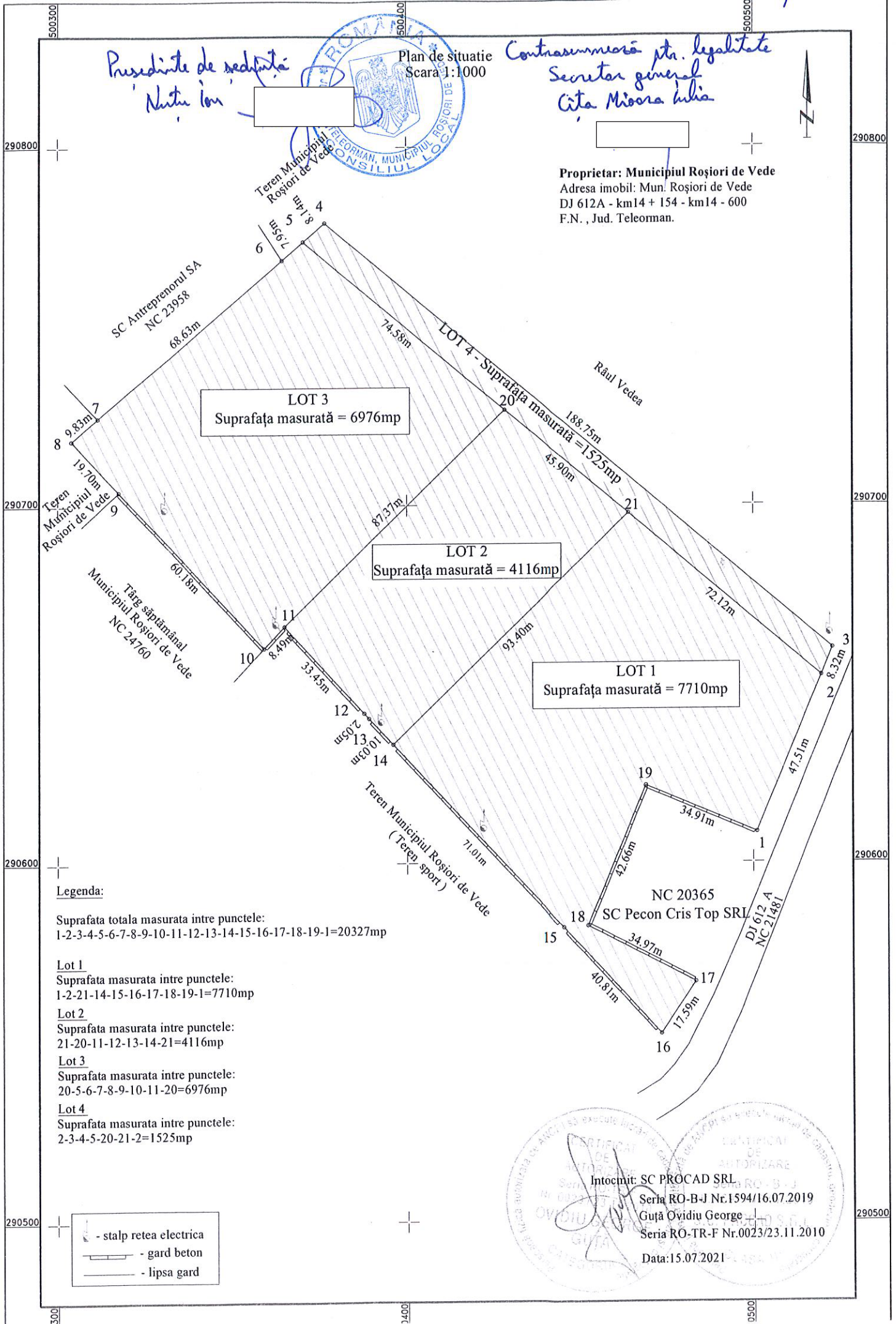
Președinte de sedință
Nutu Ion

Plan de situație
Scara 1:1000

Contrasemnarea pta. legalitate
Secretar general
Cita Mioara Iulia



Proprietar: Municipiul Roșiori de Vede
Adresa imobil: Mun. Roșiori de Vede
DJ 612A - km14 + 154 - km14 - 600
F.N. , Jud. Teleorman.



Legenda:

Suprafata totala masurata intre punctele:
1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12-13-14-15-16-17-18-19-1=20327mp

Lot 1
Suprafata masurata intre punctele:
1-2-21-14-15-16-17-18-19-1=7710mp

Lot 2
Suprafata masurata intre punctele:
21-20-11-12-13-14-21=4116mp

Lot 3
Suprafata masurata intre punctele:
20-5-6-7-8-9-10-11-20=6976mp

Lot 4
Suprafata masurata intre punctele:
2-3-4-5-20-21-2=1525mp

- stalp retea electrica
- gard beton
- lipsa gard

Intocmit: SC PROCAD SRL
 Seria RO-B-J Nr.1594/16.07.2019
 Gușa Ovidiu George
 Seria RO-TR-F Nr.0023/23.11.2010
 Data: 15.07.2021

PP/A
[Redacted]

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI
ROȘIORI DE VEDE
REGISTRATURĂ GENERALĂ
INTRARE NR. 18379
Din 07.09.2021

RAPORT DE EVALUARE Teren. DJ612A, FN Proprietar: MUNICIPIUL ROȘIORII DE VEDE

Evaluator autorizat ANEVAR (Asociația Națională a Evaluatorilor Autorizați din România) nr. 18427

Numele și adresa evaluatorului, STUPARU FLOAREA

Amexa nr 2
la HCL nr. 163/23.11.2021

Localitatea Țigănești, str. Dunarii, nr.248, Teleorman.

RAPORT DE EVALUARE

Președinte de sedință
Nutu Ion

Contrasemnare pt. legalitate
Secretar general
Căta Mișna Iulia

[Redacted]

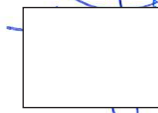
[Redacted]



Beneficiar : MUNICIPIUL ROȘIORII DE VEDE
Obiectiv : Raport de evaluare imobil (teren)
Adresa : Municipiul Roșiorii de Vede, str. DJ612A , FN, Județ Teleorman
Proprietar : MUNICIPIUL ROȘIORII DE VEDE

Evaluator autorizat ANEVAR, specialitatea EPI - Stuparu Floarea, legitimație nr. 18427

PRESEDINTE DE SEDINTA
NUTU ION



CONTRASEMNEAZA PT LEGALITATE
SECRETAR GENERAL
Jr. Cata Mioara Iulia



ANEXA NR. 3 la HCL nr. 163 din 25.11.2021

CAIET DE SARCINI

pentru vânzarea prin licitație publică a terenului situat în municipiul Rosiori de Vede, DJ 612A, f.n.

I. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

UAT Municipiului Rosiori de vede, str. Dunării, nr. 58, Tel. 0247/466519, Fax. 0247/466141,

E-mail: postmaster@primariarosioriidevede.ro

Vânzarea prin licitație publică a imobilului-teren situat în municipiul Rosiori de Vede, DJ 612A fn înscris în Cartea Funciara nr. 24860 UAT Rosiori de vede, în suprafață de 18.802 mp, impartit in trei loturi. Imobilul apartine domeniului privat de interes local al municipiului Rosiori de Vede conform HCL nr. 94/24.06.2021.

II.2. FORMA DE LICITAȚIE

Vanzarea se face prin licitație publică in conformitate cu prevederile OUG nr. 57/03.07.2019 privind Codul Administrativ al Romaniei.

II.3. ELEMENTE DE PREȚ

Prețul minim de pornire al licitației este de 43.43 lei/mp.

II.4. TERMENE

(1)Licitația va avea loc în data și ora stabilită de vânzător prin: Dispoziția Primarului municipiului Rosiori de Vede privind organizarea licitației și anunțul procedurii, la sediul Primăriei municipiului Rosiori de Vede din strada Dunării, nr. 58.

(2)Termenul limită de depunere a ofertelor este prezinta datei de licitație ora 16, la sediul Primăriei municipiului Rosiori de Vede, Registratura.

(3)Predarea – primirea imobilului se face prin proces – verbal in termen de maximum 30 de zile de la data incasarii pretului adjudecat de catre vanzator.

II.5. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Cumpărătorul va achita prețul adjudecat, in 12 rate lunare egale in baza unui grafic de plata urmand ca actul de vanzare cumparare se va incheia in maxim 30 zile de la plata ultimei rate. Prima rata se va achita in cel mult 20 de zile calendaristice de la data comunicarii deciziei referitoare la atribuirea contractului .

II.6. SANȚIUNI PENTRU NEINCHEIEREA CONTRACTULUI

În cazul în care cumpărătorul nu achită prețul adjudecat, conform graficului de plăți, în termenul prevăzut la pct. II.5. din prezentul caiet de sarcini, acesta pierde garanția de participare și dreptul de câștigător.

Modalități de plată

II.7. CUANTUMUL ȘI NATURA GARANȚIILOR

(1)Participanții la licitație vor depune garanția de participare la licitație în cuantum de 10% din valoarea imobilului care face obiectul prezentului caiet de sarcini.

(2)Garanția de participare la licitație se depune prin Ordin de plată bancar depus în contul Municipiului Rosiori de Vede, cod fiscal 4652694, cont nr. RO73TREZ6085006xxx001594 deschis la Trezoreria Rosiori de Vede, cu specificația la obiectul plății - garanție de participare la licitația pentru vânzare teren situat în municipiul Rosiori de Vede, DJ 612 A, f.n.

Sef SPADPP
Ing. Mihaela Lumina Violeta

inspector
Mirela Marius

PRESEDINTE DE SEDINTA
NUTU ION



CONTRASEMNEAZA PT LEGALITATE
SECRETAR GENERAL
Jr. Cata Mioara Iulia



ANEXA NR. 4 la HCL nr. 163 din 25.11.2021

Fisa de date a procedurii

pentru vânzarea prin licitație publică a terenului situat în municipiul Rosiori de Vede, DJ 612A, f.n.

I. Licitația

Licitația se inițiază prin publicarea unui anunț de licitație de către concedent în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională și într-unul de circulație locală, pe pagina sa de internet ori prin alte medii ori canale publice de comunicații electronice

Anunțul de licitație se trimite spre publicare cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

II.1. OFERTA

(1) Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

(2) Oferta se redactează în limba română și se depune într-un singur exemplar semnat de către ofertant.

(3) Oferta se depune la sediul Primăriei municipiului Rosiori de Vede din strada Dunării, nr. 58, și conține **două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior**, care se înregistrează la Registratura Primăriei, în ordinea primirii lor, precizându-se data și ora.

II.2. PARTICIPANȚII LA LICITAȚIA PUBLICĂ

(1) Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplinește următoarele condiții:

a) a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;

b) a depus oferta, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în anunțul de licitație;

c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;

d) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare;

(2) Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile Municipiului Rosiori de Vede, în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpa proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

(3) Cetățenii străini și apatrizii pot dobândi dreptul de proprietate asupra terenului numai în condițiile rezultate din aderarea României la Uniunea Europeană și din alte tratate internaționale la care România este parte, pe baza de reciprocitate, în condițiile prevăzute de Legea 312/2005 privind dobândirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor de către cetățenii străini și apatrizii, precum și de către persoanele juridice străine, cu modificările și completările ulterioare.

II.3. CRITERII DE ATRIBUIRE privind evaluarea ofertelor pentru vânzarea unui teren aparținând domeniului privat de interes local al municipiului Rosiori de Vede situat DJ 612 A, f.n..

(1) Criteriul de atribuire este cel mai mare preț ofertat.

III. INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

III.1. INFORMAȚII GENERALE

(1)În ziua și la ora precizată în Dispoziția Primarului municipiului Rosiori de Vede privind organizarea licitației și anunțul procedurii, publicat în presă și pe site-ul Primăriei municipiului Rosiori de Vede, în prezența comisiei de licitație participanții sunt invitați în sală.

(2)Președintele comisiei dă citire publicațiilor, condițiilor închirierii, a listei participanților, modului de desfășurare a licitației și constată îndeplinirea condițiilor legale de desfășurare.

(3)Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin **două oferte valabile**, pentru fiecare lot în parte.

(4)Depunerea documentelor solicitate prin documentația de atribuire are ca efect acceptarea necondiționată a prețului de pornire la licitație.

(5)Comisia de licitație stabilește lista de participare în ordinea înregistrării ofertelor depuse, în baza căreia se admite participarea la licitație.

(6)Începerea procedurii de licitație se face cu verificarea de către membrii comisiei de organizare a licitației a documentelor de valabilitate/capabilitate depuse și înregistrate la Primăria municipiului Rosiori de Vede pentru licitația respectivă, urmând ca în procesul verbal să consemneze în scris despre cele constatate.

(7)În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație.

(8)Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație, iar licitația va fi organizată în aceleași condiții.

(9)În cazul în care în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație nu se depune nicio ofertă valabilă, autoritatea contractantă anulează procedura de licitație.

IV. ORGANIZATORUL LICITAȚIEI:

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI Rosiori de Vede, str. Dunării, nr. 58, TEL. 0247 466519.

V.1. CALENDARUL LICITAȚIEI

(1)Publicarea anunțului de licitație se face după emiterea Dispoziției Primarului privind organizarea licitației cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data - limită pentru depunerea ofertelor.

(2)Documentația de atribuire se poate achiziționa, după publicarea anunțului procedurii, contra cost, de la sediul Primăriei municipiului Rosiori de Vede, strada Dunării, nr. 58, Serviciul Public ADPP.

(3)Termenul limită de depunere a ofertelor este prezis de data de licitație ora 16, la sediul Primăriei municipiului Rosiori de Vede, Registratura, termen stabilit prin: Dispoziția Primarului privind organizarea licitației și anunțul procedurii.

(4)Deschiderea licitației va avea loc în data și ora stabilită prin: Dispoziția Primarului municipiului Rosiori de Vede privind organizarea licitației și anunțul procedurii, la sediul Primăriei municipiului Rosiori de Vede din strada Dunării, nr. 58.

VI. INSTRUCȚIUNI PRIVIND CONȚINUTUL DOCUMENTELOR

Documentele ce urmează a fi depuse de participanții la licitație sunt:

Un număr de două plicuri, astfel:

- Plicul exterior cu documentele de valabilitate/capabilitate;
- Plicul interior cu oferta proprie – zisă.

VII. DOCUMENTELE DE VALABILITATE/CAPABILITATE

(1)Persoanele juridice:

Pe **plicul exterior** se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta și va conține următoarele documente de valabilitate/capabilitate:

- o fișă cu informații generale privind ofertantul, semnată de ofertant, fără îngrosări, stersături sau modificări (model anexa nr. 6 la prezenta hotărâre);

- declaratie de eligibilitate semnata de ofertant, fara ingrosari, stersaturi sau modificari (model anexa nr. 7 la prezenta hotarare);
- dovada achitării datoriilor financiare către Municipiul Rosiori de Vede (certificat fiscal - original, copie legalizată sau conformă cu originalul, valabil la data depunerii ofertei) ;
- dovada privind achitarea datoriilor financiare către bugetul de stat - certificat de atestare fiscală (original, copie legalizată sau conformă cu originalul, valabil la data depunerii ofertei) eliberat de ANAF;
- imputernicire pentru participare la licitație – dacă este cazul;
- copie după actul de identitate ale al reprezentantului agentului economic;
- dovada privind plata garanției de participare și a actului doveditor de intrare in posesia caietului de sarcini (copii).

Pe **plicul interior**, care contine oferta propriu - zisa, se inscriu numele sau denumirea ofertantului, precum si domiciliul sau sediul social al acestuia, dupa caz.

Sunt considerate oferte valabile ofertele care indeplinesc conditiile de valabilitate/capabilitate, prevazute in caietul de sarcini.

(2) Neprezentarea oricărui document prevazut în caietul de sarcini, atrage de drept eliminarea respectivelor oferte de a participa la licitatie.

(3) Oferta trebuie să cuprindă conditiile prevăzute în caietul de sarcinii si alte obligatii pe care ofertantul si le asuma în cazul în care va câștiga licitatia.

(2) Pentru persoanele fizice:

Pe **plicul exterior** se va indica obiectul licitatiei pentru care este depusa oferta si va contine urmatoarele documente de valabilitate/capabilitate:

- o fisa cu informatii generale privind ofertantul, semnata de ofertant, fara ingrosari, stersaturi sau modificari (model anexa nr. 6 la prezenta hotarare);
- declaratie de eligibilitate semnata de ofertant, fara ingrosari, stersaturi sau modificari (model anexa nr.7 la prezenta hotarare);
- dovada achitării datoriilor financiare către Municipiul Rosiori de Vede (certificat fiscal - original, copie legalizată sau conformă cu originalul, valabil la data depunerii ofertei);
- dovada privind achitarea datoriilor financiare către bugetul de stat - certificat de atestare fiscală (original, copie legalizată sau conformă cu originalul, valabil la data depunerii ofertei) eliberat de ANAF;
- imputernicire pentru participare la licitație – dacă este cazul;
- copie după actul de identitate;
- dovada privind plata garanției de participare și a actului doveditor de intrare in posesia caietului de sarcini (copii).

Pe **plicul interior**, care contine oferta propriu - zisa, se inscriu numele sau denumirea ofertantului, precum si domiciliul sau sediul social al acestuia, dupa caz.

Sunt considerate oferte valabile ofertele care indeplinesc conditiile de valabilitate/capabilitate prevazute in caietul de sarcini.

(3) Neprezentarea oricărui document prevazut în caietul de sarcini, atrage de drept eliminarea respectivelor oferte de a participa la licitatie.

(4) Oferta trebuie să cuprindă conditiile prevăzute în caietul de sarcinii si alte obligatii pe care ofertantul si le asuma în cazul în care va câștiga licitatia.

VIII. INSTRUCȚIUNI PRIVIND DEPUNEREA DOCUMENTELOR

(1) La depunerea documentelor se va proceda astfel:

- documentele de capabilitate se vor depune într-un plic exterior in care va fi introdus plicul interior cu oferta propriu – zisa, pe care se va specifica: LICITAȚIA PENTRU cumpararea LOTULUI NR. ___ SITUAT ÎN Municipiul Rosiori de Vede, DJ 612A, f.n..

- pe plicul interior se inscriu numele sau denumirea ofertantului, precum si domiciliul sau sediul social al acestuia, dupa caz.

A NU SE DESCHIDE PÂNĂ LA DATA DE _____, ORA _____.

- (2)Plicul se va depune la registratura Primăriei municipiului Rosiori de Vede.
- (3)Fiecare participant va depune o singura oferta, redactata in limba romana.
- (4)Persoana interesata are obligatia de a depune oferta la adresa si pana la data-limita pentru depunere, stabilita prin Dispozitia Primarului municipiului Rosiori de Vede si anuntul procedurii.
- (5)Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forta majora, cad in sarcina persoanei interesate.
- (6)Oferta depusa la o alta adresa a autoritatii contractante decat cea stabilita sau dupa expirarea datei-limita se returneaza nedeschisa.

IX. PRECIZĂRI PRIVIND GARANȚIA DE PARTICIPARE LA LICITAȚIE

- (1)Ofertanții au obligația să constituie garanția pentru participare la licitație, angajându-se astfel să semneze contractul în cazul în care adjudecă imobilul.
- (2)Garanția de participare la licitație se va constitui garanție de buna executie a contractului de inchiriere.
- (3)Garanția de participare se pierde în cazul în care ofertantul câștigător își retrage oferta pe perioada de valabilitate sau în cazul în care nu semnează contractul în termen.
- (4)Valoarea garanției de participare este de 10 % din valoarea evaluata pentru fiecare lot in parte.
- (5)Durata de valabilitate a garanției de participare este aceeași cu durata de valabilitate a ofertei, adică de 30 de zile de la data licitatiei.
- (6) Persoanele juridice participante care nu au câștigat licitația, fondurile constituite drept garanție se vor restitui, la solicitare scrisa, în termen de 15 zile de la data adjudecării.

X. PRECIZĂRI PRIVIND COMPONENTA ȘI COMPETENȚA COMISIEI DE LICITAȚIE

- (1)Comisia de licitație este compusă din 7 membri, secretarul comisiei are drept de vot.
- (2)Comisia de licitație răspunde de organizarea și desfășurarea licitației, având următoarele atribuții:
 - dupa analizarea continutului plicurilor exterioare, secretarul comisiei intocmeste procesul – verbalEtapa I – deschidere plicuri exterioare, in care se va preciza rezultatul analizei care va fi semnat de catre toti membrii comisiei de evaluare si de catre toti ofertantii ;
 - in cazul in care indeplinesc conditia de valabilitate/capabilitate a ofertei cel puțin doua oferte depuse si inregistrate pentru licitatie se trece la analizarea plicurilor interioare;Etapa II – deschidere plicuri interioare si in termen de o zi lucratoare comisia intocmeste un raport pe care il transmite autoritatii contractante;
 - dupa analizarea continutului plicurilor interioare, comisia de evaluare stabileste oferta castigatoare tinand seama de cel mai mare pret ofertat, rezultat care va fi consemnat intr-un raport.
 - In termen de 3 zile lucratoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractanta informeaza in scris, cu confirmare de primire, ofertantul castigator, cat si pe cei ale caror oferte au fost excluse, indicand motivele excluderii.

XI. PRECIZĂRI PRIVIND FORMELE DE COMUNICARE ȘI LIMBA FOLOSITĂ ÎN CORESPONDENȚA ȘI RELAȚIILE ÎNTRE PĂRȚI

- (1)Documentele, notificările, deciziile și alte comunicări, care trebuie transmise între părți se vor face în forma scrisă sau altă formă care asigură înregistrarea actului, cu excepția documentelor a cărei formă a fost prevăzută prin documentele licitației.
- (2)Toate documentele vor fi întocmite în limba română.

XII. PRECIZĂRI PRIVIND SEMNĂTURILE ȘI PARAFELE NECESARE PENTRU DOCUMENTELE OFERTELOR

Documentele depuse de ofertant, vor fi semnate de persoanele desemnate legal pentru fiecare document.

XIII. PRECIZĂRI PRIVIND ANULAREA LICITAȚIEI

Anularea licitației poate fi acceptată atunci când:

(1) autoritatea contractantă are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de închiriere în situația în care se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de licitație sau fac imposibilă încheierea contractului;

(2) în sensul prevederilor alin.(1) , procedura de licitație se consideră afectată, în cazul în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

a) în cadrul documentației de atribuire și/ sau în modul de aplicare a procedurii de licitație se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor prevăzute la art .311 din OG 57/03.07.2019;

b) autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective, fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor prevăzute de art. 311 din OG 57/2019.

(3) Autoritatea contractantă are obligația de a comunica, în scris, tuturor participanților la procedura de licitație, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anularii, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea ofertelor, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

(4) Poate fi exclus din procedura de licitație, atât în timpul licitației cât și ulterior până la semnarea contractului de închiriere, ofertantul despre care se dovedește că a furnizat informații false în documentele de calificare.

XIV. DEPUNEREA, SOLUȚIONARE ȘI COMPETENȚA REZOLVĂRII CONTESTAȚIILOR

Orice persoană care se consideră vătămată într-un drept ori într-un interes legitim printr-un act al autorității contractante, se poate adresa instanței de contencios administrativ competente, pentru anularea actului, obligarea autorității contractante de a emite un act, recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim, în condițiile prevăzute de Legea 554/2004 a Contenciosului Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

XV. DISPOZIȚII FINALE

Costul documentației de licitației este de 100 lei.

Sef SPADPP
Ing. Minca Luminița Nicoleta

inspector
Mirea Marius

- suma de _____ lei, reprezentand valoarea inregistrului in cartea funciara a terenului, cumparatorul a achitat-o direct la Directia Taxe si Impozite locale a municipiului Rosiori de Vede cu chitanta nr. _____

Cap.III. Modalități de plată

Art.6. Plata s-a efectuat direct la Directia Taxe si Impozite Locale a municipiului Rosiori de Vede cu chitantele nr. _____ in suma de _____ si chitanta nr. _____ in suma de _____ lei
- TOTAL _____

Cap.IV. Drepturile și obligațiile părților :

4.1. Obligațiile vânzătorului

Art.7. Vânzătorul garantează pe cumpărător contra oricărei evicțiuni totale sau parțiale a bunului vândut, nefiind raspunzator de viciile aparente, conform art. 1965 din Noul Cod Civil.

Art.8. Predarea – primirea imobilului se face prin proces – verbal in termen de maximum 30 de zile de la data incasarii pretului adjudecat de catre vanzator.

4.2.Obligațiile cumpărătorului

Art.9. Cumparatorul sa nu instraineze terenul care face obiectul prezentului contract in termen de 5 ani.de la incheierea contractului de vanzare cumparare;

Art.10. Predarea – primirea imobilului se face prin proces – verbal in termen de maximum 30 de zile de la data incasarii pretului adjudecat de catre vanzator.

Art.11. Cheltuielile legate de autentificarea contractului precum și plata taxelor pentru transcrierea imobilului în Cartea Funciara , cad în sarcina cumpărătorului.

Art.12. Impozitele catre stat si administratia locala , de la data incheierii prezentului contract il privesc pe cumparator.

Cap.V. Forța majora

Art.13. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

Art.14. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție in vederea limitării consecințelor.

Cap.VI. Dispoziții finale:

Art.15. Prin semnarea prezentului contract părțile confirmă că sunt de acord integral și necondiționat cu clauzele inserate în prezentul contract.

Art.16. Prezentul contract a fost încheiat azi, la data de _____ , in baza prevederilor Noului Codul Civil, în doua exemplare din care unul pentru vanzator si unul pentru cumparator..

VÂNZĂTOR,

CUMPĂRĂTOR,

PRESEDINTE DE SEDINTA
NUTU ION



CONTRASEMNEAZA PT LEGALITATE
SECRETAR GENERAL
Jr. Cata Mioara Iulia



ANEXA NR. 6 la HCL nr. 163 din 25.11.2021

pentru vânzarea prin licitație publică a lotului nr. _____ din terenul situat în municipiul
Rosiori de Vede, DJ 612A, f.n.

OFERTANT PERSOANA JURIDICA

FISA INFORMATII GENERALE

- 1) Ofertant _____
- 2) Sediul social sau adresa _____
- 3) Telefon /fax/ e-mail _____
- 4) Reprezentant legal _____
- 5) Functia _____
- 6) Cod fiscal _____
- 7) Nr. Inregistrare la Registrul Comertului _____
- 8) Obiect de activitate _____
- 9) Nr. Cont _____
- 10) Banca _____
- 11) Capital social _____
- 12) Cifra de afaceri _____

Numele, functia, semnatura Data intocmirii
reprezentantului legal

OFERTANT PERSOANA FIZICA

FISA INFORMATII GENERALE

- 1) Ofertant: _____
- 2) Domiciliul ofertant: _____
- 3) Telefon: _____
- 4) Stare civila: _____
- 5) Profesia/Ocupatia: _____
- 6) Bunuri detinute in proprietate:
 - imobile: _____
 - terenuri: _____
 - mijloace de transport: _____
- Venituri :
 - din salarii: _____
 - din alte activitati: _____
 - din cedare de bunuri: _____
 - alte venituri: _____

Data intocmirii: Numele si prenumele, semnatura

PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ
NUTU ION



CONTRASEMNEAZĂ PT LEGALITATE
SECRETAR GENERAL
Jr. Cata Mioara Iulia



ANEXA NR. 7 la HCL nr. 163 din 25.11.2021

pentru vânzarea prin licitație publică a lotului nr. _____ din terenul situat în municipiul
Rosiori de Vede, DJ612A, f.n.

OFERTANT

DECLARAȚIE privind eligibilitatea

Subsemnatul(a) _____, reprezentant al _____, în calitate de
oferant

la licitația publică privind _____, sub sancțiunea
excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, declar pe proprie răspundere
că:

- nu sunt în stare de faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul sindic;
- mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele
componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România ;
- în ultimii 2 ani nu am avut cazuri de îndeplinire în mod defectuos a obligațiilor contractuale, din motive
imputabile

mie, nu am produs și nu sunt pe cale să produc grave prejudicii partenerilor ;

- nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o
faptă care

a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;

- în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea
la

activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

- la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun
candidatură/ofertă individuală și o alta candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind
nominalizat ca

subcontractant în cadrul unei alte oferte.

- informațiile prezentate autorității contractante în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și
selecție nu sunt false.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că
autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice
documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea
prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Numele, funcția, semnatura
reprezentantului legal

Data întocmirii