

**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI
ROȘIORI DE VEDE**

HOTĂRÂRE

Privind: modalitatea de acordare a beneficiilor de asistență socială persoanelor vârstnice din Municipiul Roșiori de Vede în anul 2024.

Consiliul Local al Municipiului Roșiori de Vede, județul Teleorman, întrunit în ședință ordinară de lucru astăzi 28 martie 2024.

Având în vedere:

- referatul de aprobare al Primarului Municipiului Roșiori de Vede nr. 4695 din 18 martie 2024;
 - raportul de specialitate al Direcției de Asistență Socială, înregistrat la nr. 4697 din 28 martie 2024;
 - prevederile Legii nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată², cu modificările și completările ulterioare ;
 - prevederile Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale, în special cele ale art.7, art. 9 alin.(1) lit.d) și alin.(9), art.11 lit.b) și lit.e) referitoare la acordarea de beneficii de asistență socială pentru prevenirea și combaterea sărăciei și riscului de excluziune socială, coroborate cu cele ale art.15 și art. 20 alin.(1), referitoare la modalitatea de acordare a beneficiilor susținute din bugetele locale, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile Legii nr. 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile OUG nr. 168/2022 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
 - prevederile HCL nr. 17/2024 privind aprobarea bugetului local și al unităților subordonate pentru anul 2024;
 - prevederile HCL nr. 15/26.01.2023 privind modalitatea de acordare a beneficiilor de asistență socială persoanelor vârstnice din municipiul Roșiori de Vede;
 - raportul de avizare al comisiei de specialitate pentru activități socio-culturale, culte, învățământ, sănătate și familie, muncă și protecție socială, protecție copii, tineret și sport;
- În temeiul art. 129 alin.(2) lit. d), alin.(7) lit.b) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă modalitatea de acordare a beneficiilor de asistență socială persoanelor vârstnice din Municipiul Roșiori de Vede în anul 2024 conform metodologiei și în condițiile cuprinse în Anexă, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Fondurile necesare pentru acordarea beneficiilor de asistență socială persoanelor vârstnice din Municipiul Roșiori de Vede în anul 2024 se asigură din bugetul de venituri și cheltuieli al Municipiului Roșiori de Vede, capitolul 68.02 « Asigurări și asistență socială », subcapitolul 68.02.50 « Alte cheltuieli cu asistența socială », articolul bugetar 57.02.01 « Ajutoare sociale în numerar».

Art. 3 Pe data prezentei încetează aplicarea HCL nr. 15/26.01.2023.

Art. 4 Prezenta hotărâre se comunică, prin grija secretarului general al municipiului Roșiori de Vede, în termenul prevăzut de lege: Instituției Prefectului județul Teleorman, Serviciului Financiar-Contabil, Direcției Impozite și Taxe și Direcției de Asistență Socială.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ



Contrasemnează,
SECRETAR GENERAL
Jr. Cița Mioara Iulia

ROȘIORI DE VEDE
Nr. 36 din 28 martie 2024

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 19 voturi „pentru”, 0 voturi „împotriva”, 0 „abțineri” din totalul de 19 consilieri în funcție din care 19 prezenți.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
NUȚU ION



Contrasemnează,
SECRETAR GENERAL
Jr. Cîța Mioara Iulia

**METODOLOGIE și CONDIȚII DE ACORDARE A
BENEFICIILOR DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ PERSOANELOR VÂRSTNICE DIN
MUNICIPIUL ROȘIORI DE VEDE
în anul 2024**

Cap. 1. Condiții de acordare:

Pot solicita acordarea de beneficii de asistență socială persoanele vârstnice din Municipiul Roșiori de Vede **care îndeplinesc cumulativ** următoarele **Condiții**:

- ✓ sunt persoane vârstnice în sensul definit de art. 6 lit.bb) din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare – „*au împlinit vârsta de 65 ani*” (pentru familie condiția se aplică ambilor soți);
- ✓ au domiciliul înscris în actul de identitate în Municipiul Roșiori de Vede ;
- ✓ au venituri nete lunare mai mari decât venitul minim de incluziune pentru o persoană vârstnică singură și până la nivelul pensiei minime sociale/persoană, inclusiv și acestea sunt încasate la adresa de domiciliu înscrisă în actul de identitate ;
- ✓ au achitate la zi obligațiile față de bugetul local – condiție aplicabilă numai în cazul solicitării tichetelor sociale.

Beneficiile de asistență socială ce pot fi acordate din bugetul local sunt :

- ✓ **ajutoare de urgență** acordate unitar în interiorul anului bugetar în **cuantum maxim de 1.000 lei**, pentru depășirea unei situații de dificultate și marginalizare socială stabilită prin anchetă socială;
- ✓ **tichete sociale** cu valoare nominală totală de **150 lei / acțiune**, acordate bianual în perioada sărbătorilor pascale și de crăciun.

Acte necesare :

- ✓ cerere și declarație pe propria răspundere – modelul de mai jos;
- ✓ copia actului de identitate pentru solicitant, conform cu originalul, și, după caz pentru soțul / soția acestuia / act de deces după caz;
- ✓ acte justificative ale venitului declarat – copia talonului de pensie sau indemnizație, pentru solicitant și, după caz pentru soțul / soția acestuia;
- ✓ acte doveditoare ale situației de dificultate – pentru solicitarea unui ajutor de urgență.

Cap. 2. Procedura de acordare:

Ajutoare de urgență :

Ajutoarele de urgență se acordă prin Dispoziția Primarului, în limita fondurilor aprobate anual cu această destinație în bugetul local, pe bază de cerere scrisă (modelul de mai jos), însoțită de acte doveditoare privind componența familiei, veniturile realizate precum și documente ce dovedesc situația de dificultate în care se află persoana vârstnică.

Analizarea cererilor și verificarea veridicității informațiilor, prin anchetă socială, revine *Compartimentului de Asistență Socială, a Familiei și Persoanei Singure și Ajutor Social – Direcția de Asistență Socială* care propune Primarului modalitatea de soluționare.

Dispoziția conține date de identificare a solicitantului, modalitatea de soluționare (acordare / respingere) și respectiv cuantumul ajutorului stabilit.

Tichete sociale :

Tichetele sociale în valoare nominală totală de 150 lei / acțiune se acordă la cerere, în perioada Sărbătorilor Pascale și de Crăciun. Pentru fiecare perioadă se depune cerere distinctă.

Cererea însoțită de actele necesare se depune la *Centrul de Zi „Clubul Pensionarilor” – Direcția de Asistență Socială*, în luna anterioară perioadelor cu sărbători.

Primirea cererilor se face de către inspectorul de specialitate al Centrului prin grija căruia sunt înregistrate la Registratura Generală a Primăriei și transmise spre verificare, salariaților *Compartimentului de asistență socială, a Familiei și Persoanei Singure și Ajutor Social*.

Aceștia analizează modul de respectare a prezentei metodologii și solicită Direcției Impozite și Taxe verificarea „plații la zi a obligațiilor față de bugetul local” iar pentru solicitanții care nu realizează venituri din pensii / indemnizații verificarea se efectuează în aplicația PatrimVen, apoi prezintă spre aprobare ordonatorului de credite, într-un tabel centralizator solicitările eligibile, în vederea demarării procedurii de achiziție publică a tichetelor sau respinse, după caz.

Beneficiarii vor ridica tichetele sociale pe baza actului de identitate și de semnătură, în tabelul centralizator, distribuirea făcându-se de către inspectorul de specialitate care a primit solicitările.

Cap. 3. Dispoziții finale:

Ajutoarele de urgență pot fi ridicate numai de titular de la casieria unității, pe baza actului de identitate și sub semnătură pe ștutul de plată elaborat după emiterea Dispoziției de stabilire a ajutorului.

În situația în care un solicitant decedează înainte de data emiterii ștutului de plată a ajutorului de urgență, acesta poate fi ridicat de către soțul supraviețuitor, dacă la momentul înregistrării cererii de acordare a ajutorului de urgență au fost dovedite identitatea și veniturile acestuia.

Tichetele sociale pot fi ridicate numai de către titular și folosite în interiorul termenului de valabilitate inscripționat pe acestea, pentru achiziționarea de : alimente, articole de îmbrăcăminte și încălțăminte, produse de igienă personală, servicii medicale, la comercianții care au afișată sigla furnizorului tichetului social.

În situația în care un potențial beneficiar decedează înainte de data distribuirii tichetelor sociale, acestea nu pot fi ridicate de către moștenitori.

În situația familiilor care întrunesc condițiile de acordare, se depune o singură cerere de familie și beneficiază de tichet social numai persoana vârstnică din familie care nu realizează venituri sau acestea se situează în intervalul menționat la cap. 1.

În situația în care un potențial beneficiar își schimbă domiciliul într-o altă unitate administrativ teritorială înainte de data distribuirii tichetelor sociale, acestea nu mai pot fi ridicate.

În situația în care, în urma verificărilor, sunt identificate persoane care au primit necuvenit beneficii de asistență socială din bugetul local, structurile funcționale cu competențe în domeniu din cadrul administrației publice locale procedează la recuperarea de îndată a contravalorii și cheltuielilor prilejuite de acordarea acestora.

Model cerere și declarație pe propria răspundere pentru solicitarea unui ajutor de urgență sau tichete sociale:

Domnule Primar,

Subsemnatul(a) _____, domiciliat în municipiul
Roșiori de Vede, str. _____, nr. ____, bl. ____, ap. ____, sc. ____, ap. ____,
identificat cu CNP _____ și BI / CI / CIP seria ____ nr. _____
solicit acordarea :

- unui ajutor de urgență ;
- înscrierea mea pe lista beneficiarilor de tichete sociale ;

având un venit net lunar de _____ lei / membru reprezentat din : _____
(se identifică natura venitului).

Declar pe propria răspundere că am plătit la zi obligațiile față de bugetul local.

Anexez prezentei:

- ✓ copia actului de identitate solicitant, conform cu originalul, după caz și al soțului / soției ;
- ✓ acte justificative ale venitului declarat – copia talonului de pensie / indemnizație, pentru solicitant și după caz pentru soțul / soția acestuia;
- ✓ acte doveditoare ale situației de dificultate – pentru solicitare ajutor de urgență.

Declar ca sunt de acord ca UATM Rosiori de vede (Primaria Rosiori de Vede) sa solicite si sa colecteze informatiile detinute sau gestionate de catre alte autoritati sau institutii publice.

Am luat la cunostinta faptul ca pot reveni oricand asupra consimtamantului exprimat prin prezentul document, depunand o cerere scrisa de retragere a consimtamantului la UATM Rosiori de Vede(Primaria Rosiori de Vede). Legalitatea datelor solicitate, colectate si prelucrate pana la acest moment nu va fi afectata, inasa nu se vor mai putea solicita date suplimentare ulterior retragerii consimtamantului, cu consecinta realizarii serviciilor pentru care erau solicitate.

Sunt de acord ca prezentul consimtamant sa fie transmis catre autoritatile sau institutiile de la care se solicita date cu caracter personal, documente sau informatii.

Datele cu caracter personal sunt preluate de UATM Rosiori de Vede pentru desfasurarea activitatii ce rezulta din atributiile sau obligatiile sale legale. In vederea indeplinirii acestui scop, datele pot fi dezvaluite unor terti. Datele sunt prelucrate pe intreaga durata necesara indeplinirii scopului, ulterior fiind arhivate potrivit legislatiei in vigoare. Persoanele ale caror date cu caracter personal sunt prelucrate de UATM Rosiori de Vede (Primaria Rosiori de Vede) isi pot exercita drepturile de acces la date, rectificare, stergere, restrictionare, opozitie in conformitate cu dispozitiile art.15-19 si 21 din Regulamentul General privind Protectia Datelor nr 679/2016, precum si dreptul de a formula o plangere la ANSPDCP pentru modul de solutionare a cererilor de exercitare a acestor drepturi printr-o cerere trimisa la : postmaster@primariarosioriidevede.ro. Mai multe informatii puteti obtine accesand site-ul UATM Rosiori de Vede (Primaria Rosiori de Vede) – <https://primariarosioriidevede.ro/index.php/informatii-de-interes-public/protectia-datelor>

Data :

Semnatura :

Domnului Primar al Municipiului Rosiori de Vede

Întocmit,

Director executiv D.A.S.
Stănescu Victorina Izabella