

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ROȘIORI DE VEDE

HOTĂRÂRE

Privind: aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului social furnizat la domiciliu pentru persoane vârstnice – cod 8810ID - I prin proiectul „Niciodată singur – Sprijin pentru bunicii comunității – cod SMIS 126590” .

Consiliul Local al Municipiului Roșiori de Vede, județul Teleorman, întrunit în ședință ordinară, astăzi 29 iulie 2021;

Având în vedere:

- referatul de aprobare al Primarului înregistrat sub nr. 13247 din 22 iulie 2021;
- raportul de specialitate al directorului executiv al Direcției de Asistența Socială înregistrat sub nr. 13249 din 22 iulie 2021;
- prevederile HGR nr. 867/2015 privind aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor – cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare – Anexa 3 – regulament cadru de organizare și funcționare a serviciului social furnizat la domiciliu
- prevederile Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, actualizată;
- prevederile Ordinului MMJS nr. 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor sociale acordate în sistem integrat și cantinele sociale;
- prevederile Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, cât și Normele metodologice de aplicare a legii aprobate prin HGR nr. 118/2014, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile HCL nr.37 din 27.02.2020 privind aprobarea cererii de finanțare și implementarea proiectului „Niciodată singur – Sprijin pentru bunicii comunității”;
- Contractul de finanțare nr. POCU/436/4/4/126590 pentru proiectul „Niciodată singur – Sprijin pentru bunicii comunității” Cod SMIS 2014+:126590 înregistrat la OIRPOSDRU Regiunea Sud-Vest Oltenia la nr. 5140/12.03.2020;
- raportul de avizare al comisiei de specialitate pentru activități socio-culturale, culte, învățământ, sănătate și familie, muncă și protecție socială, protecție copii, tineret și sport ;

În temeiul art. 129 alin.(2) lit.a), lit.d), alin.(7) lit.b) și art. 196 alin.(1) lit.a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului social furnizat la domiciliu pentru persoane vârstnice – cod 8810ID - I prin proiectul „Niciodată singur – Sprijin pentru bunicii comunității – cod SMIS 126590”, conform Anexei la prezenta, care face parte integrantă din hotărâre.

Art. 2 Prezenta hotărâre se comunica prin grija Serviciului Administrație Publică Locală în termenul prevăzut de lege Instituției Prefectului Județului Teleorman, Primarului Municipiului Roșiori de Vede, Direcției Arhitect Șef, Serviciului Financiar Contabil și Direcției de Asistența Socială.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Iliescu Alexandru



Contrasemnează pt. legalitate,
SECRETAR GENERAL
Jr. Cița Mioara Iulia



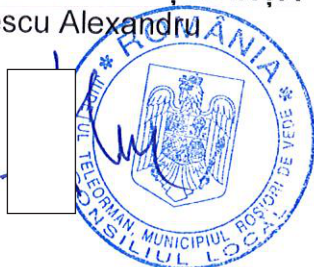
ROȘIORI DE VEDE

Nr. 104 / 29 iulie 2021

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 18 voturi „pentru”, 0 voturi „împotriva”, 0 „abțineri” din totalul de 19 consilieri în funcție din care 18 prezenți.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Iliescu Alexandru



Contrasemnează pt. legalitate

SECRETAR GENERAL

Jr. Cîța Mioara Iulia



REGULAMENT

**de organizare și funcționare a serviciului social furnizat la domiciliu
pentru persoane vârstnice – cod 8810ID - I prin proiectul
„Niciodată singur – Sprijin pentru bunicii comunității – cod SMIS 126590”**

ART. 1

Definiție

(1) Regulamentul de organizare și funcționare este un document propriu al Serviciului social furnizat la domiciliu pentru persoane vârstnice – cod 8810ID - I prin proiectul „Niciodată singur – Sprijin pentru bunicii comunității – cod SMIS 126590”, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local, în vederea asigurării funcționării acestuia, cu respectarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor sociale acordate în sistem integrat și cantinele sociale prevăzute de Ordinul MMJS nr.29/2019 și a asigurării accesului persoanelor beneficiare la informații privind condițiile de admitere asumate prin cererea de finanțare și aprobate prin contractul de finanțare precum și serviciile oferite.

(2) Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii atât pentru persoanele beneficiare, cât și pentru angajații serviciului social, după caz, pentru membrii familiei beneficiarilor, reprezentanții legali/convenționali.

ART. 2

Identificarea serviciului social

Serviciul social furnizat la domiciliu pentru persoane vârstnice, identificat prin cod serviciu 8810ID - I prin proiectul „Niciodată singur – Sprijin pentru bunicii comunității – cod SMIS 126590” este asumat pentru înființare și administrare de furnizorul Primaria Municipiului Rosiori de Vede – Direcția de Asistență Socială, acreditat conform certificatului de acreditare seria AF nr. 006548, CUI 4652694, sediul: str. Sf. Teodor nr. 37D, Municipiul Rosiori de Vede, jud. Teleorman.

ART. 3

Scopul serviciului social

Scopul Serviciului social furnizat la domiciliu pentru persoane vârstnice – cod 8810ID - I prin proiectul „Niciodată singur – Sprijin pentru bunicii comunității – cod SMIS 126590” este de a preveni situația de dificultate și dependență, în vederea menținerii acestor persoane în mediul propriu de viață. Prin acest serviciu creștem gradul de acoperire cu servicii sociale pe raza municipiului, este prestat gratuit pe toată perioada de implementare a proiectului și serviciile sunt adaptate nevoilor grupului țintă.

Principalele activități desfășurate de îngrijitori la domiciliul persoanelor vârstnice constau în :

- prepararea hranei ;
- efectuarea de cumpărături ;
- activități de menaj și spălătorie ;
- facilitarea deplasării în exterior și însoțire;
- activități de administrare și gestionare a veniturilor ;
- acompaniere și socializare.

Obiectivele specifice sunt următoarele:

- promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare ;
- reducerea numărului persoanelor vârstnice plasate în centre rezidențiale ;
- promovarea participării și colaborării între toți factorii implicați în domeniul social.

ART. 4

Cadrul legal de înființare, organizare și funcționare

(1) Serviciul social furnizat la domiciliu pentru persoane vârstnice, identificat prin cod serviciu 8810ID - I prin proiectul „Niciodată singur – Sprijin pentru bunicii comunității – cod SMIS 126590” respectă cadrul general de organizare și funcționare a serviciilor sociale, reglementat de Legea nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 17/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Standard minim de calitate aplicabil : Ordinul MMJS nr. 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor sociale acordate în sistem integrat și cantinele sociale.

(3) Serviciul social furnizat la domiciliu pentru persoane vârstnice, identificat prin cod serviciu 8810ID - I prin proiectul „Niciodată singur – Sprijin pentru bunicii comunității – cod SMIS 126590” este înființat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 37 din 27.02.2020 și funcționează prin Direcția de Asistență Socială.

ART. 5

Principiile care stau la baza acordării serviciului social

(1) Serviciul social furnizat la domiciliu pentru persoane vârstnice, identificat prin cod serviciu 8810ID - I prin proiectul „Niciodată singur – Sprijin pentru bunicii comunității – cod SMIS 126590” se organizează și funcționează cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul național de asistență socială, precum și cu principiile specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în legislația specifică, în convențiile internaționale ratificate prin lege și în celelalte acte internaționale în materie la care România este parte, precum și în standardele minime de calitate aplicabile.

(2) Principiile specifice care stau la baza prestării serviciilor sociale în cadrul Serviciului social furnizat la domiciliu pentru persoane vârstnice, identificat prin cod serviciu 8810ID - I prin proiectul „Niciodată singur – Sprijin pentru bunicii comunității – cod SMIS 126590” sunt următoarele :

- a) respectarea, cu prioritate, a dreptului de a trăi în mediul familial reprezentat de domiciliul beneficiarului;
- b) respectarea și promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;
- c) protejarea și promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la persoanele beneficiare;

Regulament de organizare și funcționare a Serviciului Social Cod 8810ID - I

- d) asigurarea protecției împotriva abuzului și exploatării persoanei beneficiare;
- e) ascultarea opiniei persoanei beneficiare și luare în considerare a acesteia, ținându-se cont, după caz, de vârsta și gradul sau de maturitate, de discernământ și capacitatea de exercițiu;
- f) facilitarea menținerii relațiilor personale ale beneficiarului și a contactelor directe, după caz, cu frații, alte rude, prietenii, precum și cu alte persoane față de care acesta a dezvoltat legături de atașament;
- g) promovarea unui model familial de îngrijire a persoanei beneficiare;
- h) asigurarea unei îngrijiri individualizate și personalizate a persoanei beneficiare;
- i) preocuparea permanentă pentru scurtarea perioadei de prestare a serviciilor, în baza potențialului și abilităților persoanei beneficiare de a trăi independent;
- j) încurajarea inițiativelor individuale ale persoanelor beneficiare și a implicării active a acestora în soluționarea situațiilor de dificultate;
- k) asigurarea unei intervenții profesionale, prin echipe pluridisciplinare;
- l) asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;
- m) primordialitatea responsabilității persoanei, familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat.

ART. 6

Beneficiarii serviciilor sociale

(1) Beneficiarii serviciilor sociale acordate în cadrul Serviciului social furnizat la domiciliu pentru persoane vârstnice, identificat prin cod serviciu 8810ID - I prin proiectul „Niciodată singur – Sprijin pentru bunicii comunității – cod SMIS 126590” sunt persoane vârstnice care:

- nu au venituri și nici susținători legali;
- beneficiază de ajutor social sau pensie minimă socială garantată;
- susținătorii legali au venituri sub cele menționate mai sus;
- se încadrează în gradul de dependență III A – persoane care se deplasează singure în interiorul locuinței, se alimentează și se îmbracă singure dar care necesită ajutor regulat pentru activitățile instrumentale ale vieții de zi cu zi.

(2) Condițiile de acces a serviciilor sociale furnizate la domiciliu prin proiectul „Niciodată singur – Sprijin pentru bunicii comunității – cod SMIS 126590” sunt următoarele:

a) acte necesare :

- cererea de înscriere în activitățile proiectului – model conform Anexa 2 la Procedura de selecție a beneficiarilor ;

- copii certificat de naștere, căsătorie (după caz) și CI / BI ;

- copie cupon pensie, dacă este cazul;

- documente cu privire la nivelul veniturilor susținătorilor legali , dacă este cazul;

- adeverința medicală de la medicul de familie

- alte acte medicale din care să reiasă dacă suferă sau nu de diferite afecțiuni ;

Dosarul beneficiarului se completează prin grija experților de Grup Țintă (GT) cu documentele specifice anexă la Procedura de selecție a beneficiarilor proiectului „Niciodată singur – Sprijin pentru bunicii comunității – cod SMIS 126590” respectiv:

- declarație pe propria răspundere privind evitarea dublei finanțări – Anexa 3 ;

- formular obținere consimțământ – Anexa 4 ;

- grila națională de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice – Anexa 5 ;

- formular de înregistrare individuală a participanților la operațiunile finanțate prin POCU 2014-2020 - Anexa 6 ;

- formular de validare a condițiilor de eligibilitate a grupului țintă – Anexa 1.

b) criterii de eligibilitate:

- are domiciliul / locuiește în municipiul Roșiori de Vede;
- se încadrează în categoria de persoane care sunt în cel puțin una din următoarele situații :
 - nu au venituri și nici susținători legali;
 - beneficiază de ajutor social sau pensie minimă socială garantată;
 - susținătorii legali au venituri sub cele menționate mai sus;
- Nu intră sub incidența prevederilor privind dubla finanțare.

c) admiterea/respingerea se dispune de Managerul de proiect care este directorul executiv al Direcției de Asistență Socială, care încheie și semnează „contractul de furnizare de servicii”, conexas dosarului beneficiarului prin grija experților de grup țintă.

Serviciile sociale furnizate la domiciliu pentru persoane vârstnice, identificat prin cod serviciu 8810ID - I prin proiectul „Niciodată singur – Sprijin pentru bunicii comunității – cod SMIS 126590” sunt gratuite.

(3) Condiții de încetare a serviciilor :

- la cererea beneficiarului;
- în cazurile în care nu mai sunt îndeplinite criteriile de eligibilitate - monitorizarea acestora este responsabilitatea experților de grup țintă din cadrul proiectului.

(4) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate la domiciliu pentru persoane vârstnice, identificat prin cod serviciu 8810ID - I prin proiectul „Niciodată singur – Sprijin pentru bunicii comunității – cod SMIS 126590” au următoarele drepturi :

a) sa li se respecte drepturile si libertatile fundamentale, fara discriminare pe baza de rasa, sex, religie, opinie sau orice alta circumstanta personala ori sociala ;

b) sa participe la procesul de luare a deciziilor in furnizarea serviciilor sociale, respectiv la luarea deciziilor privind interventia sociala care li se aplica ;

c) sa li se asigure pastrarea confidentialitatii asupra informatiilor furnizate si primite ;

d) sa li se asigure continuitatea serviciilor sociale furnizate, atat timp cat se mentin conditiile care au generat situatia de dificultate;

e) sa fie protejati de lege atat ei, cat si bunurile lor, atunci cand nu au capacitatea de exercitiu ;

f) sa li se garanteze demnitatea, intimitatea si respectarea vietii intime ;

g) sa participe la evaluarea serviciilor sociale primite ;

h) sa li se respecte toate drepturile speciale in situatia in care sunt minori sau persoane cu dizabilitati.

(5) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate la domiciliu pentru persoane vârstnice, identificat prin cod serviciu 8810ID - I prin proiectul „Niciodată singur – Sprijin pentru bunicii comunității – cod SMIS 126590”, au următoarele obligatii :

a) sa furnizeze informatii corecte cu privire la identitatea, situatia familiala, sociala, medicala si economica ;

b) sa participe, in raport cu varsta, situatia de dependenta etc la procesul de furnizare a serviciilor sociale ;

c) sa comunice orice modificare intervenita in legatura cu situatia lor personală;

d) sa respecte prevederile prezentului regulament.

ART.7

Activitati si functii

Serviciile sociale de calitate furnizate la domiciliu pentru persoane vârstnice, identificat prin cod serviciu 8810ID - I prin proiectul „Niciodată singur – Sprijin pentru bunicii comunității – cod SMIS 126590” se realizează prin următoarele activități:

- elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor în concordanță cu legislația aplicabilă, Ghidul și cererea de finanțare a proiectului;
- realizarea de evaluări periodice a serviciilor prestate și a procedurilor de acordare;
- de administrare a resurselor financiare, materiale și umane din cadrul proiectului.

Principalele funcții ale serviciului social furnizat la domiciliu pentru persoane vârstnice, identificat prin cod serviciu 8810ID - I prin proiectul „Niciodată singur – Sprijin pentru bunicii comunității – cod SMIS 126590” sunt următoarele :

- furnizarea serviciilor sociale de interes public local ;
- informarea beneficiarilor, potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul sau de activitate;
- de promovarea drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia;
- asigurarea calitatii serviciilor sociale prin realizarea activitatilor de mai sus.

ART. 8

Structura organizatorică, numărul de posturi și categorii de personal

(1) Serviciul social furnizat la domiciliu pentru persoane vârstnice, identificat prin cod serviciu 8810ID - I prin proiectul „Niciodată singur – Sprijin pentru bunicii comunității – cod SMIS 126590” funcționează cu un număr de 20 salariați, personal contractual, conform prevederilor Contractul de finanțare nr. POCU/436/4/4/126590 pentru proiectul „Niciodată singur – Sprijin pentru bunicii comunității” Cod SMIS 2014+:126590 înregistrat la OIRPOSDRU Regiunea Sud-Vest Oltenia la nr. 5140/12.03.2020.

- a) personal de conducere : director executiv DAS – Manager de proiect ;
 - b) personal de specialitate : 1 asistent social, 1 asistent medical generalist și 18 îngrijitori ;
 - c) personal existent angajat DAS – 2 experți grup țintă – inspectori de specialitate.
- (2) Raportul angajat / beneficiar este de 2/11.

ART. 9

Personalul de conducere

(1) Serviciul social furnizat la domiciliu pentru persoane vârstnice, identificat prin cod serviciu 8810ID - I prin proiectul „Niciodată singur – Sprijin pentru bunicii comunității – cod SMIS 126590” funcționează fără personalitate juridică în cadrul Direcției de Asistența Socială, structură în aparatul de specialitate al primarului municipiului Roșiori de Vede și are un singur ordonator principal de credite – Primarul.

Direcția de Asistență Socială este condusă și coordonată de director executiv care este Manager de proiect și care pentru buna implementare a proiectului, realizează următoarele acțiuni :

- monitorizează calendarul de activități din cadrul proiectului astfel încât termenul de realizare al acestora să nu fie depășit ;
- monitorizează schimbările ce pot să apară pe parcursul implementării proiectului, astfel asigurându-se de faptul că se vor realiza doar acele schimbări aprobate de către Autoritatea de Management ;
- monitorizează și controlează activitățile proiectului – în acest fel v-a cunoaște ce s-a realizat prin proiect și cum s-a încadrat proiectul în buget și timp ;
- monitorizează proiectul prin rapoarte de progres care vor arăta unde se află proiectul în raport cu previziunile inițiale, iar activitatea de control a acestora realizată de către Autoritatea de Management va permite luarea măsurilor de corecție în cazul în care au fost identificate probleme pentru a preveni „alunecarea” proiectului în timp și cost ;

- monitorizează riscurile, în fiecare fază de implementare, identifică și propune măsuri de prevenire care să conducă la reducerea la maxim a costurilor necesare depășirii situațiilor de risc ;

- monitorizează și administrează contractele astfel încât acestea să se execute conform clauzelor stabilite inițial.

(2) Atribuțiile personalului de conducere sunt :

a) asigura coordonarea, îndrumarea și controlul activităților desfășurate de personalul serviciului și propune organului competent sancțiuni disciplinare pentru salariații care nu își îndeplinesc în mod corespunzător atribuțiile, cu respectarea prevederilor legale din domeniul furnizării de servicii sociale, a codului muncii și normelor interne ale autorității;

b) propune participarea personalului de specialitate la programe de instruire și perfecționare în afara proiectului finanțat pe fonduri nerambursabile;

c) colaborează cu alți furnizori de servicii sociale sau alte structuri ale societății civile în vederea schimbului de bune practici, a îmbunătățirii permanente a instrucțiunilor proprii de asigurare a calității serviciilor, precum și pentru identificarea celor mai bune servicii care să răspundă nevoilor persoanelor beneficiare ;

d) întocmește raportul anual de activitate ;

e) asigura buna desfășurare a raportului de muncă dintre angajații serviciului;

f) propune modificare / aprobarea structurii organizatorice, a numărului de personal pentru furnizarea serviciului social, după expirarea perioadei de susținabilitate de 6 luni după cele 24 de luni de implementare a proiectului cu finanțare nerambursabilă, cu respectarea și încadrarea în normarea personalului pentru UAT;

g) desfășoară activități pentru promovarea serviciului în comunitate ;

h) ia în considerare și analizează orice sesizare care îi este adresată, referitoare la încălcări ale drepturilor beneficiarilor în cadrul serviciului pe care îl conduce;

i) răspunde de calitatea serviciilor asigurate de personalul din cadrul serviciului și dispune, în limita competenței, măsuri de organizare care să conducă la îmbunătățirea acestor activități sau, după caz, formulează propuneri în acest sens ;

j) organizează activitatea personalului și asigură respectarea timpului de lucru și a regulamentului de organizare și funcționare ;

k) Primarul reprezintă serviciul în relațiile cu alte autorități și instituții publice din țară și din străinătate;

l) asigura comunicarea și colaborarea permanentă cu serviciul public de la nivel județean, cu alte instituții publice locale și organizații ale societății civile active în comunitate, în folosul beneficiarilor ;

m) întocmește pentru susținabilitate proiectul bugetului propriu al serviciului social, parte integrantă din bugetul direcției de asistență socială și a bugetului local;

n) asigura îndeplinirea măsurilor de aducere la cunoștință atât personalului, cât și beneficiarilor a prevederilor din regulamentul propriu de organizare și funcționare ;

o) asigura încheierea cu beneficiarii a contractelor de furnizare a serviciilor sociale ;

p) alte atribuții prevăzute în standardul minim aplicabil.

(3) Sancționarea disciplinară sau eliberarea din funcție a personalului se face în condițiile legii.

ART. 10

Personalul de specialitate de ingrijire si asistenta. Personalul de specialitate si auxiliar

(1) Personalul de specialitate este:

- a) asistent social (263501);
- b) asistent medical generalist (325901);
- c) îngrijitor bătrâni la domiciliu (532201).

(2) Atributii ale personalului de specialitate:

- a) asigura derularea etapelor procesului de acordare a serviciilor sociale cu respectarea prevederilor legii, a standardelor minime de calitate aplicabile si a prezentului regulament.
- b) colaboreaza cu specialistii in vederea solutionarii cazurilor si identificarii de resurse ;
- c) monitorizeaza respectarea standardelor minime de calitate ;
- d) sesizeaza conducerea despre situatii care pun in pericol siguranta beneficiarului, situatii de nerespectare a prevederilor prezentului regulament ;
- e) intocmeste rapoarte periodice cu privire la activitatea derulata ;
- f) face propuneri de imbunatatire a activitatii in vederea cresterii calitatii serviciului si respectarii legislatiei ;
- g) alte atributii prevazute in standardul minim de calitate aplicabil și în fișa postului.

ART. 11

Personalul administrativ, gospodărire, întreținere-reparații, deservire

Personalul administrativ care asigura activitatile auxiliare serviciului social : aprovizionare, mentenanta, achizitii etc este cel incadrat in structurile corespunzatoare din aparatul de specialitate al Primarului și este completat cu Echipa de implementare a Proiectului „*Niciodată singur – Sprijin pentru bunicii comunității – cod SMIS 126590*” stabilită prin act administrativ.

ART.12

Finanțarea centrului

(1) In estimarea bugetului de venituri si cheltuieli, centrul are in vedere asigurarea resurselor necesare acordarii serviciilor sociale cel puțin la nivelul standardelor minime aplicabile.

(2) Finantarea cheltuielilor centrului se asigura, in conditiile legii, din urmatoarele surse :

- a) fonduri externe nerambursabile;
- b) bugetul local al municipiului;
- c) donații, sponsorizări și alte surse de finanțare, cu respectarea prevederilor legale.

Întocmit,

DIRECTOR EXECUTIV D.A.S.

Stănescu Victorina Izabella

