

ROMÂNIA
JUDEȚUL TELEORMAN
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ROȘIORI DE VEDE

HOTĂRÂRE

Privește: Aprobarea desfășurării activității de ”Transport rutier de persoane – elevi – în cont propriu” și aprobarea Regulamentului privind modul de utilizare a autovehiculelor de transport școlar

Consiliul Local al Municipiului Roșiori de Vede, întrunit în ședință ordinară de lucru, astăzi 25.03.2021, având în vedere:

- referatul de aprobare al primarului nr. 5070/18.03.2021;
- raportul de specialitate nr. 5071/18.03.2021 al SPADPP;
- rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate din cadrul consiliului local;
- art. 20 alin. (1) și art. din Legea nr. 1/2011 a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.16-18¹ din OG nr.27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare și art.16-17 din Norma de aplicare a OG nr.27/2011 din data de 30.11.2011;
- Ordinul Ministerului Transporturilor și Infrastructurii nr. 980 din 30 noiembrie 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind aplicarea prevederilor referitoare la organizarea și efectuarea transporturilor rutiere și a activităților conexe acestora stabilite prin O.G.nr.27/2011, actualizat;
- O.U.G. nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (CE) nr.1071/2009 al Parlamentului European și al Consiliului din 21.10.2009 de stabilire a unor norme comune privind condițiile care trebuie îndeplinite pentru exercitarea ocupației de operator de transport rutier și de abrogare a Directivei 96/26/CE a Consiliului;

În temeiul prevederilor art.129 alin.(2) lit.d) și alin.(7) lit.a), art.136 alin.(1)-(3), art.139 alin.(1) și alin.(5) lit.a) și ale art.196, alin.(1), lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, adoptă prezenta

HOTĂRÂRE

Art.1. Se aprobă desfășurarea activității de ”Transport rutier de persoane – elevi – în cont propriu”, cu microbuze școlare și autobuze școlare, proprietate a U.A.T. Roșiori de Vede, închiriate, utilizate pe bază de contract de comodat, date în administrare sau transmise în folosință gratuită.

Art.2. Se aprobă Regulamentul privind modul de utilizare a autovehiculelor de transport școlar, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de SPADPP, care va obține avizele și autorizațiile și va întocmi toate demersurile necesare în vederea desfășurării activității conform normelor legale aferente acesteia.

Art.4. Prevederile HCL nr. 74/26.05.2016 își încetează aplicarea.

Art.5. Prin grija secretarului general al Municipiului Roșiori de Vede, prezenta hotărâre va fi transmisă Instituției Prefectului județului Teleorman pentru verificarea legalității, primarului Municipiului Roșiori de Vede, SPADPP precum și autorităților și instituțiilor interesate.

Președinte de ședință,
CIOFALCĂ PAUL DORU



MUNICIPIUL ROȘIORI DE VEDE
NR. 39/25.03.2021

Contrasemnează pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL
CÎȚA MIOARA IULIA



Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 18 voturi ”pentru”, _____ ”împotriva” _____ ”abțineri”,
din totalul de 19 consilieri în funcție din care 18 prezenți.

ROMÂNIA
JUDEȚUL TELEORMAN
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ROȘIORI DE VEDE

Președinte de ședință,
CIOFALCĂ PAUL DORU



Contrasemnează pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL
CÎȚA MIOARA IULIA



REGULAMENT
PRIVIND MODUL DE UTILIZARE
A AUTOVEHICULELOR DE TRANSPORT ȘCOLAR

CADRUL LEGAL

1. Legea nr.1/2011 a educației naționale, actualizată;
2. Ordonanța Guvernului nr.27 din 31.08.2011 privind transporturile rutiere, actualizată cu modificările și completările ulterioare ;
3. Ordinul Ministerului Transporturilor și Infrastructurii nr. 980 din 30 noiembrie 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind aplicarea prevederilor referitoare la organizarea și efectuarea transporturilor rutiere și a activităților conexe acestora stabilite prin Ordonanța Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, actualizat;
4. Ordinul Ministerului Transporturilor 1.214 din 11 noiembrie 2015 pentru aprobarea normelor privind pregătirea și atestarea profesională a personalului de specialitate din domeniul transporturilor rutiere
5. Ordonanța Guvernului nr. 37 din 7 august 2007 privind stabilirea cadrului de aplicare a regulilor privind perioadele de conducere, pauzele și perioadele de odihnă ale conducătorilor auto și utilizarea aparatelor de înregistrare a activității acestora, actualizată;
6. O.U.G.nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;
7. H.G.nr.1391/2006 privind aprobarea Regulamentului de aplicare a OUG nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, actualizată

CAPITOLUL I - SCOPUL

Art. 1 (1) Transportul școlar se efectuează cu mijloace de transport proprietatea UAT Rosiori de Vede, închiriate, utilizate pe baza de contract de comodat, date în administrare sau transmise în folosință gratuită.

(2) Scopul principal al utilizării mijloacelor de transport școlar, este transportul dus-întors al elevilor, în interiorul municipiului din proximitatea domiciliului la unitatea școlară .

Art. 2 Alte scopuri de utilizare pentru activități specifice educaționale sunt:

- transportul elevilor cu ocazia concursurilor, olimpiadelor școlare, a manifestărilor culturale și competițiilor sportive prevăzute în calendarele de activități ale Ministerului Educației Naționale și ISJ Teleorman;
- transportul elevilor cu ocazia vizitelor de studiu;
- transportul elevilor cu ocazia parteneriatelor școlare bilaterale naționale și internaționale;
- transportul elevilor cu ocazia proiectelor educaționale școlare și extrașcolare;
- transportul elevilor cu ocazia competițiilor sportive, olimpiadelor, concursurilor și a altor activități legate de activitatea școlară;
- transportul cadrelor didactice ale unității școlare, la conferințe, întâlniri de lucru, consfătuiri, fără a perturba sub nici o formă transportul elevilor la școală și spre domiciliu acestora;
- susținerea activităților culturale și sportive ale asociațiilor din municipiu;

Art. 3 (1) Pentru folosirea mijloacelor de transport școlar în scopurile prevăzute la

Art. 2 unitatea școlară solicitantă este obligată să obțină toate avizele necesare deplasării.

(2) Avizul se obține în urma întocmirii de către coordonatorul grupului a unui memoriu justificativ în acest sens.

Art. 4 a) Utilizarea microbuzului școlar pentru transportul elevilor este permisă doar dacă acesta îndeplinește toate condițiile legale (se află în stare tehnică corespunzătoare, sunt dotate conform legislației în vigoare, unitatea posedă certificat de transport în cont propriu pentru microbuzul respectiv, sunt achitate taxele de drum, asigurarea RCA, asigurare pentru persoanele transportate, etc).

b) Cheltuielile implicate de îndeplinirea condițiilor prevăzute la alineatul a) cad în sarcina consiliilor locale și trebuie prevăzute ca atare în bugetul local .

CAPITOLUL II - UTILIZAREA MIJLOACELOR DE TRANSPORT

Art. 5 Orarul de functionare si numarul de curse efectuate zilnic se stabileste in functie de numarul elevilor, care utilizeaza transportul scolar de comun acord cu conducatorii unitatilor scolare.

Art. 6 La stabilirea orarului de functionare se vor avea în vedere:

- orele de începere ale cursurilor;
- timpul necesar parcurgerii traseului;
- condițiile meteo în funcție de anotimp;
- numărul de curse efectuat de respectivul mijloc de transport;
- orice alt factor care poate influența orarul de funcționare.

În cazuri bine justificate se solicita de conducatorii unitatilor scolare printr-un memoriu justificativ aprobarea inspectorului școlar general pentru decalarea orelor de începere a cursurilor.

Art. 7

a) Traseele cu stațiile de îmbarcare și debarcare ale elevilor, vor fi aprobate de Primarul Municipiului Rosiori de Vede, în urma consultării cu conducatorii unitatilor scolare de pe raza municipiului.

b) Orele de îmbarcare-debarcare vor fi trecute obligatoriu în foaia de parcurs a conducătorului (dus și întors).

c) Pentru orice incident petrecut în timpul îmbarcării - debarcării elevilor, în alte locuri decât cele stabilite, va fi răspunzător direct conducătorul auto sau persoana care decide acest lucru.

d) Transportul elevilor va fi însoțit zilnic la fiecare cursă de un politist local sau de către un cadru didactic numit prin decizie a directorilor de la scolile care beneficiaza de acest transport, prin rotație cu obligatia întocmirii unui process verbal din care sa rezulte obligatiile pe care si le asuma in calitate de insotitor. Se recomanda asigurarea prezentei unui cadru didactic sau politist pe întreaga durată a deplasării, indiferent de vârsta elevilor, în scopul supravegherii acestora și asigurării condițiilor de securitate. Persoanele desemnate ca însoțitori vor fi comunicate de către directorii unitatilor de învățământ primarului municipiului.

Art. 8 Numărul de elevi transportați într-o cursă nu poate depăși numărul locurilor. Numărul de curse efectuate zilnic se efectueaza in functie de numarul elevilor care beneficiaza de transport.

Art. 9 Pentru utilizarea autovehiculelor și pe alte trasee decât cele stabilite, fără a perturba graficul de transport al elevilor, este nevoie de o notă de fundamentare întocmită de directorul școlii și avizată de Primarul municipiului Rosiori de Vede. Acest lucru este

posibil temporar și în cazuri bine justificate, în condițiile respectării legislației în vigoare în ceea ce privește transportul de persoane.

Art. 10 1) Mijloacele de transport școlar nu pot efectua transport public de persoane la terțe persoane sau unități.

2) Se interzice cu desăvârșire transportul simultan al elevilor și al altor persoane cu excepția politistului local care însoțește transportul elevilor și al însoțitorilor elevilor cu grad de handicap.

3) Raspunderea disciplinara pentru incalcarea prevederilor acestui articol apartine conducatorului mijlocului de transport si poate conduce in functie de repetabilitate si gravitate pana la desfacerea contractului de munca.

Art. 11 Aceste autovehicule școlare pot efectua transport de elevi în afara granițelor țării (în spațiul Uniunii Europene) în condițiile legii și cu respectarea tuturor regulamentelor naționale și internaționale privind transportul rutier public de persoane.

Art. 12 Responsabilitatea privind eliberarea foilor de parcurs, semnarea, precum și trimiterea conducătorilor auto cu autovehicule școlare pe traseele stabilite, o are managerul de transport deținătoare a autovehiculelor (Municipiul Rosiori de Vede) , cu respectarea cu strictețe a regulamentelor de transport persoane intern și internațional.

CAPITOLUL III - CONDUCĂTORII AUTO

Art. 13 Ocuparea posturilor de “sofer” transport școlar se face cu respectarea legislației în vigoare, cu condiția de a fi prevazute ca posturi vacante “sofer” în aparatul de specialitate al Primarului, prevazut în organigrama.

Art. 14 Concursul pentru ocuparea postului pentru conducător auto se face de către aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Rosiori de Vede care face toate demersurile legale în acest sens.

Art. 15 Numirea în funcție se face pe baza concursului/examenului de recrutare potrivit procedurilor și criteriilor specific, prevazute în legislația aplicabilă.

Art. 16 Numirea, modificarea raporturilor de muncă, sancționarea, precum și încetarea contractului individual de muncă sunt dispuse de Primarul Municipiului Rosiori de Vede, care are calitatea de angajator pentru aceste persoane.

Art.17 Salarizarea conducătorilor auto se va face conform legilor în vigoare. Fisa postului de conducător auto va cuprinde obligatoriu cel puțin prevederile prezentului regulament referitoare la conducătorul auto.

Art.18 Programul de lucru al conducătorului auto se va stabili de către angajator conform Legislației în vigoare. Acest program va ține cont de orarul de transport al elevilor, orar ce nu poate fi perturbat.

Art. 19 Documentele care vor însoți permanent conducătorul auto, la bordul autovehiculului școlar :

- Cartea de identitate sau buletin de identitate;
- Permisul de conducere (obligatoriu categoria „D”);
- Atestat profesional în original, pentru conducătorii auto care efectuează transport public de persoane în termen de valabilitate;
- Fisa medicală în termen de valabilitate;
- Aviz psihologic de la cabinet autorizat;
- Cartelă tahograf electronic emisă de ARR pe numele conducătorului auto ;
- Copie conform cu originalul, după fisa postului;
- Tabel nominal cu elevii (sau profesorii) transportați, vizat de către directorul de unitate școlară sau primar (dacă este cazul);
- Legitimație de serviciu conducător auto.

Art. 20 Conducătorul auto va avea în permanență în timpul cât conduce autovehiculul școlar următoarele documente:

- Copie carte de identitate autovehicul;
- Certificat de înmatriculare în original, având inspectia tehnica periodica (ITP) la zi, obligatoriu la 6 (șase) luni, conform prevederilor legale;
- Asigurare de răspundere civilă auto (RCA), aflată în termen de valabilitate;
- Asigurare de persoane și bunuri transportate, aflată în termen de valabilitate;
- Copie conform cu originalul a certificatului de Transport în cont propriu, aflată în termen de valabilitate ;
- Foaia de parcurs eliberată pentru ziua respectivă, completată, semnată și stampilată;
- Rovigneta (Taxa de drum), aflată în termen de valabilitate;
- Dovada de verificare a aparatului tahograf electronic, și a limitatorului de viteză, în original, aflată în termen de valabilitate;
- Descărcarea datelor din aparatul tahograf electronic și descărcarea cartelei electronice tahograf, la o firmă agreată de ARR, conform prevederilor legale;

Art.21 Răspunderea pentru integritatea, existența și păstrarea tuturor documentelor menționate la articolele 19 și 20 o are conducătorul auto al autovehiculului școlar.

Art. 22 Responsabilități și sarcini ale conducătorului auto:

- respectă cu strictețe actele normative care reglementează circulația pe drumurile publice;
- înainte de a pleca în cursă are obligația să verifice starea tehnică a autovehiculului pe care îl conduce;
- efectuează îngrijirea zilnică a autovehiculului;

- nu pleacă în cursă dacă se constată defecțiuni/nereguli ale autovehiculului și își anunță imediat managerul de transport pentru a se remedia defecțiunile;
- preia foaia de parcurs pentru ziua respectivă și predă foaia din ziua precedentă completată la toate rubricile (după cum indică formularul), diagrame, bonuri de transport, bonuri de combustibil;
- nu circulă fără ca aparatul tahograf/contorul de înregistrare a numărului de kilometri parcurși să fie în funcțiune;
- menține starea tehnică corespunzătoare a autovehiculului avut în primire;
- face toate demersurile legale pentru pregătirea de iarnă a autovehiculelor (anvelope de iarnă, lanțuri antiderapante, verificarea instalațiilor de climatizare și încălzire a microbuzului, etc);
- parchează autovehiculul la locul și ora stabilite prin foaia de parcurs, respectând regulile de parcare;
- păstrează certificatul de înmatriculare, copia conformă a licenței de transport, precum și actele mașinii în condiții corespunzătoare și le prezintă la cerere, organelor de control;
- se preocupă permanent de îmbunătățirea cunostințelor sale profesionale și legislative în domeniul transporturilor;
- execută operativ și corect sarcinile de serviciu trasate de superiorii ierarhici, respectând disciplina muncii;
- se comportă civilizată în relațiile cu cadrele didactice, elevii, colegii de serviciu, superiorii ierarhici și organele de control;
- va avea o ținută decentă și corespunzătoare unui conducător auto;
- respectă regulamentul de ordine interioară al instituției;
- îndeplinește orice alte sarcini trasate de conducere;
- comunică imediat managerului de transport - telefonic sau prin orice alt mijloc - orice eveniment de circulație în care este implicat;
- are obligația să nu schimbe poziția autovehiculului implicat în accident, până la sosirea organelor poliției și să asigure păstrarea urmelor la locul accidentului, dacă acesta a avut ca rezultat moartea, vătămarea integrității corporale sau a sănătății vreunei persoane sau dacă accidentul constituie infracțiune sau s-a produs ca urmare a unei infracțiuni;
- să se prezinte la examinarea medicală și psihologică atunci când este trimis de managerul de transport din unitatea de învățământ;
- respectă și îndeplinește cu strictețe normele PSI și protecția muncii.

CAPITOLUL IV – MANAGERUL DE TRANSPORT

Art. 23 Autovehiculele școlare pot efectua transport de elevi doar dacă autoritatea , care are în dotare mijloacele de transport elevi are manager de transport .

Art. 24 Managerul de transport este persoana desemnata sa conduca permanent si efectiv activitate de transport rutier a unitatii, sa supravegheze si sa controleze desfasurarea operatiunilor de transport. Pentru a putea fi numit in functia de coordonator de transport persoana respectiva trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii minimale:

- studii liceale cu diploma de bacalaureat;
- calitatea de angajat in cadrul institutiei cu contract de munca pe perioada nedeterminata
- fara cazier judiciar
- posesor al unui certificat de pregatire profesionala in domeniul obtinut in urma promovarii unui examen organizat de Autoritatea Rutiera Romana- A.R.R.

Art. 25. Managerul de transport in exercitarea functiei sale are urmatoarele obligatii:

- Asigurarea unei stari tehnice a vehiculelor corespunzatoare conform reglementarilor in vigoare;
- Asigurarea respectarii reglementarilor in vigoare privind transporturile rutiere;
- Asigurarea documentelor prevazute de reglementarile in vigoare la efectuarea operatiunilor de transport rutier;
- Evidenta documentelor de transport;
- Evidenta diagramelor tahograf utilizate, sau a cardurilor electronice, conform reglementarilor in vigoare;
- Instruirea personalului care este implicat in operatiuni de transport rutier;
- Intocmirea rapoartelor cu privire la accidentele, incidentele sau infractiunile constatate in timpul operatiunilor de transport rutier;
- Punere la dispozitie organismelor de control a tuturor documentelor care atesta dreptul si modalitatea de efectuare a operatiunilor de transport rutier, precum si a oricaror alte documente sau evidente solicitate in legatura cu activitate de transport rutier.

CAPITOLUL V PARTICIPAREA LA ACTIVITĂȚI EDUCATIVE ȘCOLARE SI EXTRA ȘCOLARE

Art. 26 (1) Efectuarea transportului pentru activități educative școlare și extrașcolare (inclusiv excursiile) se va efectua de regulă, în afara orelor de curs sau în vacanțe.

(2) Este interzisă cu desăvârșire perturbarea graficului de transport școlar al elevilor la și de la școală cu ajutorul microbuzelor școlare.

(3) Transportul de elevi efectuat pentru activități educative școlare și extrașcolare se supune regulilor transportului școlar prevăzute de prezentul regulament.

Art. 27 Deplasarea grupurilor de elevi , la toate activitățile deservite de către microbuz se va face doar după aprobarea deplasării de către conducerea unității școlare,

respectiv directorul instituției, care are și obligativitatea de a obține, după caz, aprobările necesare de la ISJ Teleorman și numai după prelucrarea și însușirea de către elevi a normelor de comportament și siguranța pe toată perioada efectuării transportului.

Art. 28 (1) Participarea grupurilor de elevi la activitățile organizate de către Ministerul Educației, sau a altor instituții publice sau private, aflate în parteneriat sau colaborare cu unitatea școlară (parteneriate, colaborări, competiții, seminarii etc, aprobate de către I.S.J Teleorman), se poate face doar în cazul existenței unei invitații oficiale scrise din partea acestor parteneri.

(2) Invitația va fi făcută pe numele unității școlare respective și va conține obligatoriu:

- denumirea organizatorului;
- competiția, parteneriatul, etc;
- perioada de desfășurare;
- locația;
- condiții de cazare și masă;
- program de desfășurare.

(3) Directorul/consiliul de administrație al unității școlare trebuie să aprobe participarea la acțiunea respectivă.

Art. 29 Directorul unității școlare este cel care are responsabilitatea numirii delegatului (conducătorului de grup) în cazul participării grupurilor de elevi la aceste activități sau acțiuni educative școlare și extrașcolare.

Art. 30 Pe toată durata efectuării deplasării, conducătorii de grup vor fi direct răspunzători de buna desfășurare a deplasării, de integritatea fizică a elevilor, precum și de respectarea programului și a condițiilor aprobate pentru deplasarea respectivă.

Art. 31 a) În funcție de durata și lungimea traseului sunt absolut obligatorii respectarea condițiilor legale privind numărul conducătorilor auto și a timpilor de repaus și de mers.

b) Conducerea Primăriei va lua măsuri pentru asigurarea pe perioada deplasării a numărului de conducători auto necesari conform prevederilor legale în măsura în care permite dimensionarea structurilor funcționale (organigrama și stat de funcții).

Art.32 Instituția, detinatorul mijlocului de transport școlar va întocmi și păstra un dosar complet cu toate activitățile efectuate cu acesta separat față de activitățile zilnice cu transportul elevilor la școală și invers. Documentele emise de conducerea unității școlare referitoare la deplasarea elevilor, cu autovehiculul școlar vor conține în mod obligatoriu mențiunea "Deplasarea se efectuează cu microbuzul/autobuzul școlar".

Art. 33 Indiferent cu ce mijloc de transport se face deplasarea pentru acțiunile prevăzute la art.2 obținerea avizului inspectorului școlar general/inspectorului școlar general adjunct atunci când este cazul, se face de către conducătorii unităților școlare în urma prezentării unui dosar care va conține:

• Adresă din partea unității școlare privitoare la efectuarea deplasării care va cuprinde :

- justificarea deplasării;
- durata deplasării;
- traseul;
- numărul de participanți (elevi, profesori, conducători auto);
- din ce fonduri sunt asigurate cheltuielile de deplasare (combustibil, taxe de drum, rovinețe în cazul efectuării deplasărilor în străinătate, cazare , masă etc) și faptul că aceste cheltuieli vor fi asigurate pe toată perioada efectuării deplasării.

• Pentru autovehiculele școlare : copii xerox conforme cu originalul vizate de primar după:

- cartea de identitate a autovehiculului;
- certificatul de înmatriculare a microbuzului având inspecția, tehnică periodică (ITP) în termen de valabilitate;
- Certificatul de transport in cont propriu pentru transportul public de persoane în trafic intern și internațional autovehiculului aflat în termen de valabilitate;
- rovineța (taxa de drum), aflată în termen de valabilitate;
- polița de asigurare de răspundere civilă auto (RCA), aflată în termen de valabilitate;
- polița de asigurare de persoane și bunuri transportate, aflată în termen de valabilitate
- dovada de verificare a aparatului tahograf electronic, și a limitatorului de viteză, aflată în termen de valabilitate (dacă este cazul);

• Pentru conducătorul/conducătorii auto care efectuează deplasarea: copii Xerox conforme cu originalul după:

- documentul/documentele de identitate;
- permisul/permisele de conducere (minim categoria D);
- atestatul/atestatele profesionale în termen de valabilitate;
- fișa/fișele medicale aflate în termen de valabilitate (1 an);
- avizul/avizele psihologice de la un cabinet autorizat Ministerul Transporturilor, aflat/aflate în termen de valabilitate;
- cartela tahograf electronic emisă de ARR pe numele conducătorului auto - aflată în termen de valabilitate (dacă este cazul);
- legitimația de serviciu a conducătorului auto, vizată pe anul în curs;
 - Tabel nominal cu elevii (sau profesorii) transportați, vizat de către directorul de unitate școlară;

• Instrucțaj privind norme de comportament și de siguranță pe perioada efectuării deplasării a tuturor participanților la deplasare, semnat de fiecare persoană, indiferent de vârstă;

- Acordul părinților privind participarea elevilor la deplasare și faptul că au luat la cunoștință conținutul instructajului privind normele de comportament și siguranță ce le-a fost prelucrat elevilor.

CAPITOLUL VI - CHELTUIELI

Art. 34 a) Cheltuielile cu utilizarea și întreținerea mijloacelor de transport școlar se estimează luând în considerare:

- rutele aprobate;
- starea tehnică a mijloacelor de transport;
- taxele legale obligatorii;
- costurile reviziilor periodice obligatorii;
- costurile controalelor medicale obligatorii ale conducătorilor auto ;

b) Toate aceste cheltuieli vor fi incluse în proiectul de buget local la începutul fiecărui an financiar (sau cu ocazia eventualelor rectificări de buget).

Art. 35 Nu se vor percepe sub nicio formă taxe de la elevi sau de la unitățile școlare arondate pentru transportul elevilor de la domiciliu la școală și de la școală la domiciliu.

CAPITOLUL VII -DISPOZIȚII FINALE

Art. 36 Orice modificare ce se dorește a fi adusă mijloacelor de transport școlare trebuie aprobată în prealabil de către Consiliul Local al Municipiului Rosiori de Vede și apoi va fi omologată în mod obligatoriu de către Registrul Auto Român, conform legilor în vigoare.

Art. 37. Prezentul regulament intră în vigoare începând cu data aprobării acestuia de către Consiliul Local al Municipiului Rosiori de Vede.

Intocmit,

SEF SERVICIULUI ADPP
Ing. Minca Mădălina Violeta



REFERENT SUPERIOR

Toader Mirela

